

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Интеграция с ЕГИСЗ" 3.0.4.

Модуль "Взаимодействие с ЕГИСЗ. Вертикально-интегрированная медицинская информационная система (ВИМИС "Инфекционные болезни") 3.0.3

Содержание

1	Введение	3
1.1	Область применения	3
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю	3
2	Назначения и условия применения	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначен функциональный компонент	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	4
2.3	Порядок проверки работоспособности	4
3	Подготовка к работе	5
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	5
3.2	Выбор браузера.....	5
3.3	Условия доступа в АРМ.....	5
3.4	Запуск Системы	5
3.5	Смена пароля	10
3.6	Контроль срока действия пароля	10
3.7	Выбор МО	11
4	Описание операций.....	13
4.1	Сервис интеграции с ВИМИС "Профилактическая медицина. Профилактика инфекционных болезней"	13
4.1.1	Схема информационного взаимодействия Системы с ВИМИС "Профилактическая медицина. Профилактика инфекционных болезней"	14
4.1.2	Формирование СЭМД/СЭМД beta-версии ВИМИС "Профилактическая медицина. Профилактика инфекционных болезней"	15
4.1.3	Отображение информации о результатах взаимодействия Системы с ВИМИС "Профилактическая медицина. Профилактика инфекционных болезней"	76
4.1.4	Форматно-логический контроль	78
4.1.5	Отчеты по интеграции с ВИМИС	78
4.1.6	Формирование уведомлений для оповещения пользователя о наличии документов, подлежащих отправке в ВИМИС	88
4.1.7	Триггерные точки "ВИМИС Профилактическая медицина. Профилактика инфекционных болезней"	89
4.1.8	Гарантированная доставка документов в ВИМИС	92
5	Аварийные ситуации	95
5.1	Описание аварийных ситуаций	95
5.2	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса... ..	96
6	Рекомендации по освоению	98

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем " Модуль "Взаимодействие с ЕГИСЗ. Вертикально-интегрированная медицинская информационная система (ВИМИС "Инфекционные болезни") 3.0.3 (далее – Модуль) подсистемы "Интеграция с ЕГИСЗ" 3.0.4 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее — "ЕЦП.МИС 3.0", Система).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователю рекомендуется ознакомиться с положениями настоящего руководства в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначения и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначен функциональный компонент

Модуль предназначен для передачи из Системы медицинских сведений по профилю "Инфекционные болезни" в Вертикально-интегрированную медицинскую информационную систему "Профилактическая медицина. Профилактика инфекционных болезней".

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных центра обработки данных (далее – ЦОД).

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках медицинских организаций (далее – МО), предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора".

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности Системы необходимо выполнить следующие действия:

- Выполнить авторизацию в Системе и открыть автоматизированное рабочее место – АРМ.
- Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий не должно отображаться ошибок, Система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Выбор браузера

Работа в Системе возможна через браузеры: Mozilla Firefox или Яндекс.Браузер не старше шести месяцев со времени выпуска релиза.

При необходимости следует обновить браузер.

3.3 Условия доступа в АРМ

Набор функциональных возможностей и данных Системы, доступных пользователю, определяется в соответствии с уровнем прав доступа пользователя. Для каждой учетной записи администратором МО или ЦОД назначается соответствующий уровень прав доступа.

Для доступа в АРМ потребуется ввести данные учетной записи.

Учетная запись создается администратором МО, ЦОД.

3.4 Запуск Системы

Для входа в Систему необходимо выполнить следующие действия:

- запустите браузер, например "Mozilla Firefox". Отобразится окно браузера и домашняя страница как показано на рисунке 1;

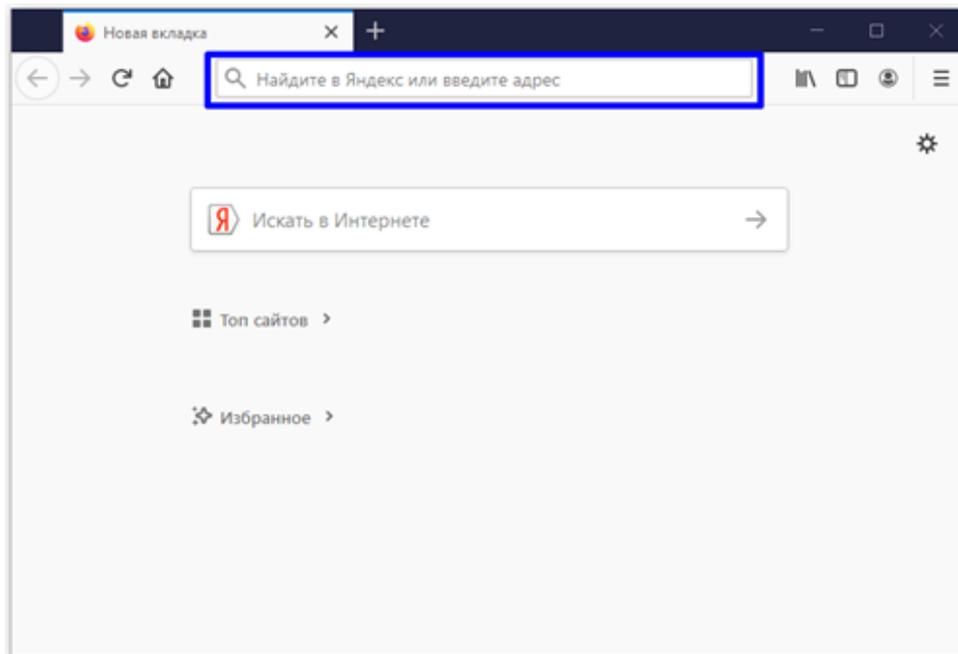


Рисунок 1 – Окно браузера

- введите в адресной строке браузера IP-адрес страницы Системы, нажмите клавишу "Enter". На главной странице Системы отобразится перечень программных продуктов. Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера. Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки браузера, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей. Отобразится форма авторизации в Системе (рисунок 2).

Рисунок 2 – Окно авторизации

Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- "Вход по логину" — с использованием логина и пароля;
- "Вход по токену" — с помощью электронной подписи (далее – ЭП) — через выбор типа токена и ввода пароля;
- "Вход через ЕСИА" — авторизация с использованием учетной записи Единой системы идентификации и аутентификации (далее — ЕСИА).

Первый способ:

- а) введите логин учетной записи в поле "Логин";
- б) введите пароль учетной записи в поле "Пароль";
- в) нажмите кнопку "Войти";
- г) при неправильном вводе логина и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод логина и (или) пароля.

Второй способ:

- а) выберите тип токена;
- б) заполните поле "ПИН-код" или выберите сертификат (зависит от выбранного типа токена);
- в) нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечание – На компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена. Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей в программном обеспечении выбранного типа токена.

Третий способ: авторизация с использованием учетной записи ЕСИА.

- а) нажмите гиперссылку "Вход через ЕСИА". Отобразится страница авторизации на портале госуслуг;
- б) введите данные учетной записи портала госуслуг;
- в) нажмите кнопку "Вход". Может отобразиться запрос на предоставление данных, разрешите предоставление данных;

Если в результате попытки войти в Систему отобразилось сообщение с информацией о некорректном вводе данных, повторите попытку, убедившись, что не включена клавиша "Caps Lock", включена клавиша "Num Lock". Если забыли учетные данные, на вкладке "Вход по логину" нажмите ссылку "Я забыл пароль" и следуйте подсказкам.

В результате успешного входа в Систему может отобразиться форма выбора МО (рисунок 3, рисунок 4).



Рисунок 3 — Форма выбора МО (пример отображения, например, при входе в Систему под пользователем АРМ администратора ЦОД)

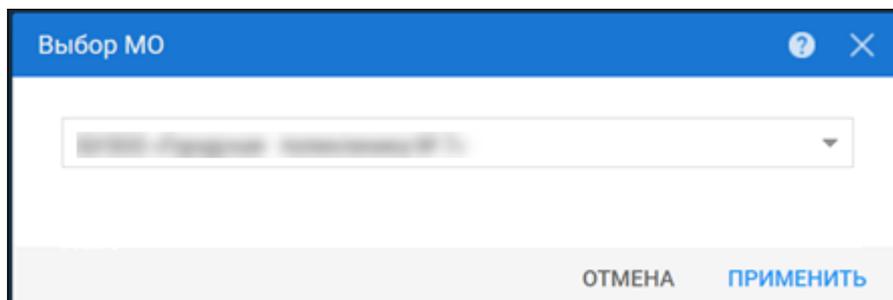


Рисунок 4 — Форма выбора МО в интерфейсе ExtJS Системы (пример отображения, например, при входе в Систему под пользователем АРМ администратора МО)

- г) укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Выбрать" или "Применить" (в зависимости от интерфейса);
- д) отобразится форма выбора АРМ по умолчанию (рисунок 5, рисунок 6);

АРМ/ЛПУ	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписа...
АРМ Главной медсестры МО лпу "ДЕМО"			
АРМ администратора МО лпу "ДЕМО"			
АРМ администратора ЦОД лпу "ДЕМО"			
АРМ администратора организации лпу "ДЕМО"			
АРМ главного внештатного специа... лпу "ДЕМО"			
АРМ оператора call-центра лпу "ДЕМО"			

Рисунок 5 — Форма выбора АРМ по умолчанию

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ врача поликлиники (Ext... ГКП 2	ПОЛИКЛИНИКА 1040. Неотложная мед.помощь. пол-ка	Врач-терапевт уч...	✓
АРМ врача поликлиники (Ext... ГКП 2	Городской центр 0125. кардиологии. гор центр	Врач-детский хи...	✓
АРМ врача поликлиники (Ext... ГКП 2	ПОЛИКЛИНИКА 1111. психиатрии. пол-ка	Врач-психиатр-н...	✓

Рисунок 6 — Форма выбора АРМ по умолчанию
(пример отображения в интерфейсе ExtJS Системы)

Форма выбора отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

- е) укажите место работы в списке, нажмите кнопку "Выбрать" или "Применить" (в зависимости от интерфейса);
- ж) отобразится форма указанного АРМ пользователя.

3.5 Смена пароля

При регистрации учетной записи администратор присваивает ей временный пароль. При первом входе в Систему пользователь должен сменить временный пароль.

После ввода логина пользователя, пароля и нажатия кнопки "Войти" на форме авторизации Системы выполняется проверка актуальности пароля, как временного, так и постоянного.

Если истек срок действия временного пароля (срок действия пароля определяется настройками в параметрах Системы, то отобразится сообщение пользователю: "Истек срок действия временного пароля. Обратитесь к администратору системы". Далее процесс аутентификации не производится.

Если временный пароль прошел проверку на актуальность, на форме отображаются поля для смены пароля. Рядом с полями отобразится подсказка с требованиями к паролю (указывается минимальная длина и допустимые символы).

При смене временного пароля на постоянный (при первом входе в Систему) выполняется проверка на соответствие пароля установленным требованиям безопасности (минимальная длина, пользовательский пароль должен отличаться от временного на указанное количество символов и т.д.).

Вход в Систему возможен, если введен актуальный временный пароль, новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах Системы), значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны. В процессе ввода нового пароля рядом с полем должна отобразиться зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям. В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в Систему происходит сохранение нового пароля.

3.6 Контроль срока действия пароля

При каждом входе в Систему выполняется проверка срока действия пароля. Срок действия пароля определяется настройками Системы (рассчитывается от даты создания пароля).

За несколько дней до истечения срока действия пароля при входе в Систему выводится информационное сообщение: "До истечения срока действия пароля осталось X дней. Пароль можно сменить в личном кабинете".

При входе в Систему в последний день актуальности пароля на форме авторизации отобразятся поля для смены пароля.

Вход в Систему возможен, если введен верный старый пароль, а новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах Системы), значения поле "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

В процессе ввода нового пароля рядом с полем отобразится зеленый флаг, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям.

В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленый флаг, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в Систему происходит сохранение нового пароля.

3.7 Выбор МО

Форма выбора МО представлена на рисунке 7:

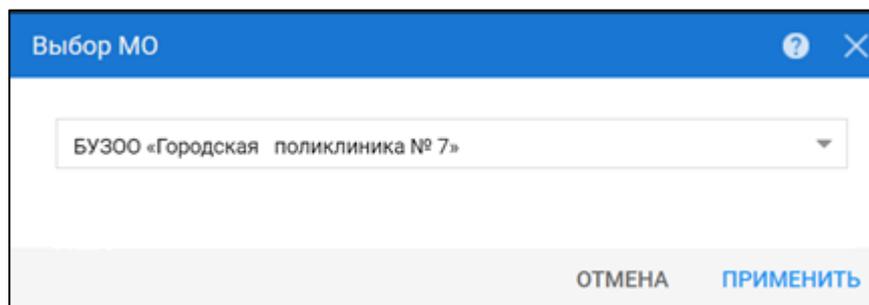


Рисунок 7 – Форма "Выбор МО"

Форма "Выбор МО" предназначена для выбора МО в случае, если:

- пользователь имеет несколько мест работы. В этом случае в выпадающем списке будут доступны МО, в которых работает пользователь;
- пользователь имеет доступ к АРМ администратора ЦОД. В этом случае в выпадающем списке будут доступны все МО.

Форма появляется автоматически при авторизации пользователя и также доступна при нажатии на кнопку  в правой части верхней панели управления. Отобразится меню Системы, следует выбрать пункт "Сервис – Выбор МО".

Для выбора МО:

- выберите МО из выпадающего списка;
- нажмите кнопку "Применить".

Отобразится главная форма АРМ.

Выпадающий список содержит короткие наименования МО. После выбора полное наименование МО отображается ниже поля "МО".

4 Описание операций

4.1 Сервис интеграции с ВИМИС "Профилактическая медицина. Профилактика инфекционных болезней"

Сервис предназначен для передачи Системой данных по профилю медицинской помощи "Инфекционные болезни" в Вертикально-интегрированную медицинскую информационную систему (далее – ВИМИС "Профилактическая медицина. Профилактика инфекционных болезней").

Сервис работает по принципу триггерных точек (далее также – ТТ, триггер). При выполнении в Системе комплекса условий (например, выявление диагностических исследований при подписании ЭП протокола инструментальных исследований или протокола лабораторных исследований) срабатывает триггер, запускающий формирование СЭМД или СЭМД beta-версии (далее также – SMSV, СМС (структурированные медицинские сведения). В результате срабатывания триггера может сформироваться не один, а пакет документов.

Сформированные документы передаются Системой в ВИМИС "Профилактическая медицина. Профилактика инфекционных болезней" на регистрацию регламентным заданием с установленной периодичностью.

В ответ ВИМИС "Профилактическая медицина. Профилактика инфекционных болезней" направляет в Систему сообщение об успешной регистрации документов или ошибке.

В результате срабатывания триггера пациент ставится на контроль по профилю ВИМИС "Профилактическая медицина. Профилактика инфекционных болезней", если ранее не был поставлен.

Диагнозы ВИМИС "Профилактическая медицина. Профилактика инфекционных болезней" делятся на группы:

Диагнозы ВИМИС "Профилактическая медицина. Профилактика инфекционных болезней" делятся на группы:

- первая группа – "Пациенты с инфекционными заболеваниями": A00–A99, B00–B99, G00, G04, I40.0, J02.0, J02.8, J03.0, J03.8, J06, J09, J10, J10.0, J10.1, J10.8, J11, J11.0, J11.1, J11.8, J12.0, J12.1, J12.2, J12.3, J13, J14, J15, J15.0, J15.1, J15.2, J15.3, J15.4, J15.5, J15.6, J15.7, J15.8, J15.9, J16, J16.0, J16.8, J17.0, J17.1, J17.2, J17.3, J18, J20.0, J20.1, J20.2, J20.3, J20.4, J20.5, J20.6, J20.7, J21.0, J21.1, K65, K65.0, L00, L01.0, L02, L03, L08, M86, M86.0, M86.1, M86.2, M86.8, M86.9, O75.3, O85, O86.0, O86.2, O99.5, P23, P35.0, P35.1, P35.2, P35.3, P35.8, P36, P37.0, P37.1, P37.2, P37.4, P37.5, P37.8, P38, P39.0, P39.1, P39.2, P39.3, P39.4, P39.8, P39.9, P78.1, U04, U04.9, U07.1, U07.2, Y58, Y59, Z21, Z22.0, Z22.1, Z22.2, Z22.3, Z22.8, Z22.5;

- вторая группа – "Пациенты, подлежащие учету в регистре экстренных извещений".

4.1.1 Схема информационного взаимодействия Системы с ВИМИС

"Профилактическая медицина. Профилактика инфекционных болезней"

Схема информационного взаимодействия:

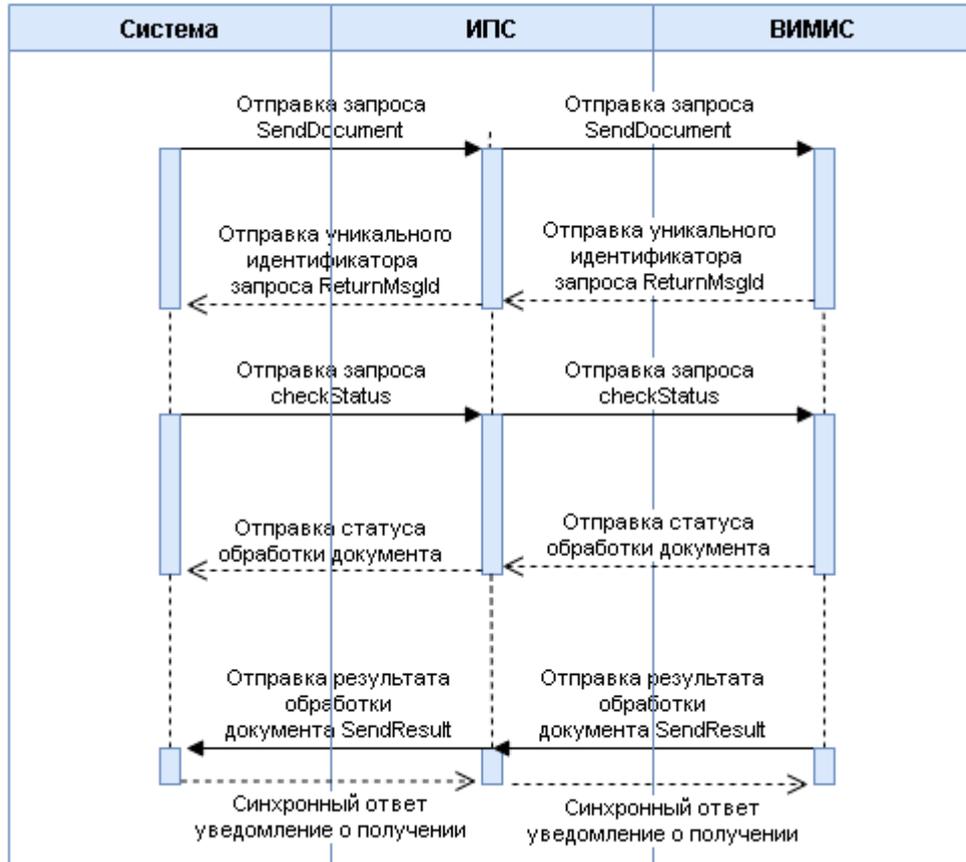


Рисунок 8 – Схема информационного взаимодействия

Функция работает по сценарию:

- Система отправляет в ВИМИС "Профилактическая медицина. Профилактика инфекционных болезней" запрос на регистрацию документа (метод `sendDocument`);
- Система обрабатывает синхронный ответ (в ответе возвращается параметр `msg_id`, являющийся уникальным идентификатором принятого сообщения);
- сервис обратного вызова принимает асинхронный ответ с результатами обработки документа (метод `sendResult`);
- при отсутствии асинхронного ответа Система отправляет в ВИМИС "Профилактическая медицина. Профилактика инфекционных болезней" запрос на проверку статуса обработки документа (метод `checkStatus`).

4.1.2 **Формирование СЭМД/СЭМД beta-версии ВИМИС "Профилактическая медицина. Профилактика инфекционных болезней"**

В Системе формируются документы в формате структурированных медицинских сведений.

Функция формирования СЭМД выполняется в два этапа:

- постановка документа в очередь на формирование и отправку осуществляется в момент подписания соответствующего документа;
- формирование СЭМД осуществляется по расписанию.

Перечень СЭМД и условий постановки в очередь:

- СЭМД "Протокол инструментального исследования", редакция 3,
<https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials/4021>;

Постановка в очередь при подписании ЭП инструментального исследования;

- СЭМД "Протокол лабораторного исследования", редакция 5,
<https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials/4431>;

Постановка в очередь при подписании ЭП лабораторного исследования;

- СЭМД "Медицинское свидетельство о смерти", редакция 5,
<https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials/3815>

Постановка в очередь при подписании ЭП свидетельства о смерти;

- СЭМД "Направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты", редакция 2,
<https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials/4357>;

Постановка в очередь при подписании ЭП направления на оказание услуг;

- СЭМД "Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку", редакция 2,
<https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials/4425>;

Постановка в очередь при подписании ЭП экстренного извещения об инфекционном заболевании, отравлении и извещения о неблагоприятной реакции на вакцинацию.

4.1.2.1 **Общие предварительные условия для формирования СЭМД/СЭМД beta-версии**

Общие для формирования большинства СЭМД/СЭМД beta-версии условия:

- должна быть настроена интеграция Системы с ВИМИС "Профилактическая медицина. Профилактика инфекционных болезней";
- по пациенту в Системе должны иметься следующие сведения на форме "Человек":
 - Ф. И. О.;

- документ, удостоверяющий личность (тип, серия, номер, дата выдачи, кем выдан). Если указан паспорт Российской Федерации, то серия паспорта должна быть указана в четыре цифры без пробелов;
- СНИЛС;
- адрес регистрации/адрес проживания;
- дата рождения;
- пол;
- полис ОМС: номер, страховая медицинская организация (СМО), включая ее федеральный код, – если будет применяться тип оплаты "ОМС";
- социальный статус.
- для пациента в Системе должны быть оформлены с открытой датой действия информированные добровольные согласия/разрешения. При появлении формы, информирующей об отсутствии у пациента того или иного информированного добровольного согласия/разрешения, оформить это согласие/разрешение;
- для МО в Системе должны содержаться сведения:
 - наименование МО;
 - объектный идентификатор (OID);
 - юридический адрес.
- данные МО должны быть зарегистрированы в подсистеме "Федеральный регистр медицинских организаций" (ФРМО) ЕГИСЗ;
- для пользователя Системы – медицинского специалиста, оформляющего и/или подписывающего ЭП медицинские документы в Системе:
 - должен быть задан код должности по Федеральному регистру медицинского персонала (ФРМП);
 - системные должности и специальности медицинских специалистов, в том числе среднего медицинского персонала, должны быть сопоставлены с должностями Федерального реестра нормативно-справочной информации в сфере здравоохранения (ФР НСИ);
 - данные о медицинском специалисте должны быть зарегистрированы в подсистеме "Федеральный регистр медицинских работников" (ФРМР) ЕГИСЗ;
 - должны быть указаны СНИЛС и другие персональные данные;
 - учетная запись пользователя, подписывающего электронный документ/подписывающего СЭМД от лица МО, должна быть настроена для подписания документов ЭП.

- в Системе виды оплаты медицинских услуг должны соответствовать значению справочника "Источники оплаты медицинской помощи" ФР НСИ (OID 1.2.643.5.1.13.13.11.1039). Если услуга пациенту предоставляется на платной основе (по договору оказания услуг), то для плательщика (физического или юридического лица) должен быть указан ИНН. Если типом МО, в которой создается направление на услугу или в которую направляется пациент, является "Индивидуальный предприниматель", в Системе должна быть указана для нее дата регистрации лицензии;
 - в Системе коды лабораторных исследований должны соответствовать Федеральному справочнику лабораторных исследований (ФСЛИ) OID 1.2.643.5.1.13.13.11.1080;
 - при появлении:
 - в АРМ врача поликлиники и других АРМ:
 - формы "Анкетирование пациента с подозрением на COVID-19: Добавление" – закрыть ее;
 - формы, информирующей о пересечении со стационарным случаем лечения, с предложением продолжить создание случая АПЛ – нажать кнопку "Да" на этой форме;
 - формы с предложением подтвердить номер телефона пациента, нажать кнопки "Отменить" и "Напомнить позже";
 - формы с предложением запросить амбулаторную карту у картохранилища, нажать кнопку "Карта уже на приеме", затем на форме "Амбулаторная карта" нажать кнопку "Закрыть"; на форме, информирующей, что карта не была выбрана, нажать кнопку "Ок";
 - формы "Выбор направления" при попытке принять пациента без записи – закрыть форму;
 - формы с предупреждением: "Данное посещение не войдет в реестр на оплату.... Продолжить сохранение?" – нажать кнопку "Да";
 - формы с предупреждением: "Возрастная группа отделения не соответствует возрасту пациента. Продолжить?" – закрыть ее.
 - в АРМ лаборанта: формы с сообщением: "Найдены реагенты с истекающим сроком годности, нажмите кнопку "Печать списка реагентов" для просмотра списка", – закрыть форму,
- т.к. перечисленные выше формы не влияют на демонстрацию функциональности Модуля.

Формирование СЭМД/СЭМД beta-версии в рамках любой ТТ происходит при условии, что этот документ ранее не был сформирован для отправки в ВИМИС по какой-либо другой ТТ.

При определении группы здоровья пациенту используются значения справочника ФР НСИ "Группы здоровья" (OID 1.2.643.5.1.13.13.99.2.766).

4.1.2.2 СЭМД beta-версии "Выписной эпикриз из стационара по отдельным профилям медицинской помощи"

СЭМД beta-версии "Выписной эпикриз из стационара по отдельным профилям медицинской помощи" формируется по триггерной точке "Выявление госпитализации" (ТТ5).

Пример действий пользователей АРМ врача стационара для формирования СЭМД beta-версии:

- откройте для пациента случай стационарного лечения. В случае лечения обязательно:
 - оформите движение пациента в профильном отделении стационара;
 - укажите диагноз, соответствующий одному из диагнозов ВИМИС "Профилактическая медицина. Профилактика инфекционных болезней";
- завершите случай стационарного лечения, указав исход госпитализации, отличный от:
 - "Переведён в дневной стационар";
 - "Переведён на другой профиль коек";
 - "Лечение продолжено";
- выполните одно из двух действий:
 - подпишите ЭП КВС (случай стационарного лечения);

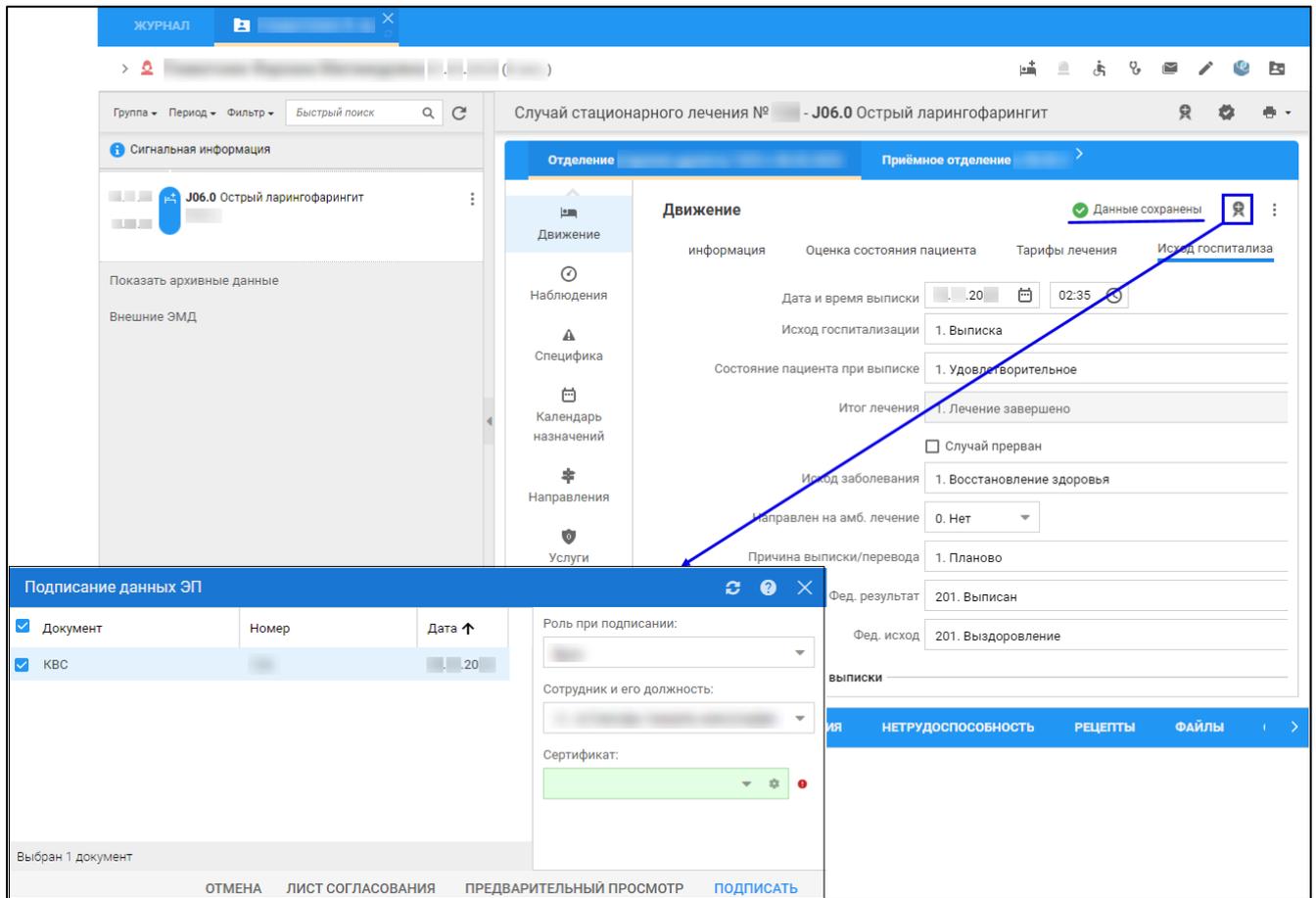


Рисунок 9 – Подписание завершённого случая стационарного лечения

- оформите и подпишите эпикриз в стационаре выписной;

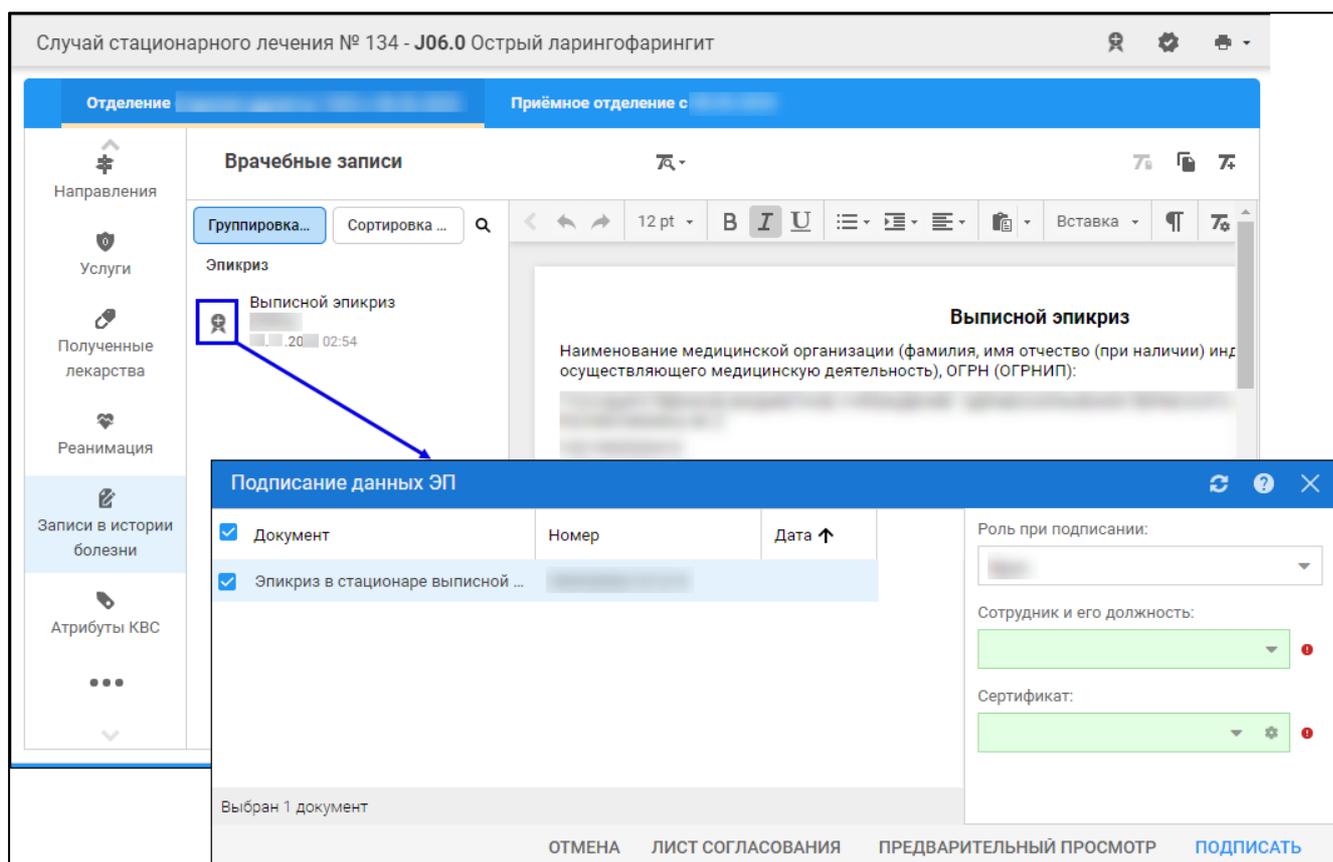


Рисунок 10 – Подписание выписного эпикриза

После подписания сработает ТТ5 и сформируется СЭМД beta-версии "Выписной эпикриз из стационара по отдельным профилям медицинской помощи".

СЭМД beta-версии "Выписной эпикриз из стационара по отдельным профилям медицинской помощи" доступен для просмотра в виде xml-текста на форме "Журнал документов для ВИМИС".

4.1.2.3 СЭМД beta-версии "Лист исполненных (выполненных) лекарственных назначений"

СЭМД beta-версии "Лист исполненных (выполненных) лекарственных назначений" формируется при срабатывании триггеров:

- ТТ1 "Выявление приема (осмотра) врачом-специалистом";
- ТТ5 "Выявление госпитализации (получение пациентом медицинской помощи в условиях стационара (дневного стационара))".

Примеры действий пользователей по формированию СЭМД beta-версии приведены ниже. Предварительно должны быть подготовлены следующие условия:

- для медицинского специалиста настроены права на выписку рецепта;
- в настройках Системы установлен справочник медикаментов – Государственный реестр лекарственных средств (<http://grls.rosminzdrav.ru>, ГРЛС);

- выполнена настройка Системы, разрешающая выписку рецептов в электронной форме (установлен флаг "Разрешить выписку рецептов в электронной форме" в разделе "Выписка льготных рецептов" формы "Параметры системы");
- наличие в Системе действующего согласия пациента на выписку рецепта в форме электронного документа.

Формирование СЭМД beta-версии при срабатывании триггера "Выявление приема (осмотра) врачом-специалистом" (ТТ1).

Для формирования СЭМД beta-версии "Лист исполненных (выполненных) лекарственных назначений" в АРМ врача поликлиники:

- откройте ЭМК пациента, выберите запись об открытом случае АПЛ или создайте новый, используя кнопку "Создать новый случай АПЛ" и заполнив на вкладке посещения в рамках случая АПЛ обязательные (выделенные особо) и, при необходимости, необязательные поля. В случае АПЛ должен быть указан диагноз группы ВИМИС "Профилактическая медицина. Профилактика инфекционных болезней", например U04.9 Тяжелый острый респираторный синдром неуточненный.

После ввода диагноза отобразится форма с предложением создать экстренное извещение об инфекционном заболевании, отравлении по Форме № 058/У по диагнозу. Создание извещения не является обязательным для формирования СЭМД beta-версии, но может потребоваться по бизнес-процессу.

- перейдите в раздел "Назначения и направления" посещения в рамках случая АПЛ;
- нажмите кнопку "Лекарственные назначения" рядом с наименованием раздела. Отобразится форма для выбора лекарственного препарата;

🔍
 Только по МНН

Последние назначенные Сохраненные в шаблон

Ибупрофен + Парацетамол, табл. п.п.о., 400 мг + 325 мг, № 20

Преднизолон, р-р для в/в и в/м введ., 25 мг/мл, 1 мл, № 50 ⊕

Скипидар живичный, мазь д/наружн. прим., 100 г, № 1

Абакавир Канон, табл. п.п.о., 300 мг, №60 (60*1), бан. полимерн., в пач. картон., РУ ЛП-004201 с 17.03.2017 по 17.03.20...

Ибупрофен, капсул., 400 мг

Синупрет® экстракт, табл. п.о., №20 (10*2), бл., в пач. картон., РУ ЛП-№(000381)-(PF-RU) с 06.10.2021 по 06.10.2026 Рег...

Омепразол, капсул. кишечнораствор., 20 мг, № 28

Ибупрофен, гель д/наружн. прим., 5 %

Ромашка PREMIUM FITERA, пор.

Парагон Комплекс, табл., 890 мг

Рисунок 11 – Форма выбора лекарственного препарата

- выберите лекарственный препарат и нажмите кнопку "Назначить с детализацией". Отобразится форма "Детализация назначений", по умолчанию переключатель установлен в положение "Один препарат";

ЖУРНАЛ Оставить отзыв

ДЕТАЛИЗАЦИЯ НАЗНАЧЕНИЙ

Пациент: (59 лет)

Развернуть все Обновить

ЛАБОРАТОРНАЯ ДИАГНОСТИКА

ИНСТРУМЕНТАЛЬНАЯ ДИАГНОСТИКА

КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ УСЛУГА

МАНИПУЛЯЦИИ И ПРОЦЕДУРЫ

ОПЕРАТИВНОЕ ЛЕЧЕНИЕ

ДИЕТА

РЕЖИМ

ЛЕКАРСТВЕННЫЕ НАЗНАЧЕНИЯ

Преднизолон, р-р для в/в и в/м вве...

Препарат: Только по МНН

Один препарат Составное назначение Мед. изделия Выбрать из шаблона Сохранить как шаблон

МНН: Преднизолон, р-р для в/в и в/м введ., 25 мг/мл, 1 мл, № 5

Рр: Prednisolone

Торговое наименование:

СПОСОБ ПРИМЕНЕНИЯ

Способ применения: 1. пероральное введение внутри, в течение 1 дней, 1 раз в день по 1 амп. за приём

Время приема относительно сна:

Время приема относительно пищи: СБРОС

Начать: 17.08.2022

Продолжительность: 1 дней

Непрерывный прием: 1 дней

Перерыв: дней

Приёмов в сутки: 1

Кол-во ЛС на прием: 1 амп.

Доза на прием: 25 22 Рассчитать

Исполнение: самостоятельно

Комментарий:

Citol

Без рецепта Рецепт за полную стоимость Льготный рецепт

СОХРАНИТЬ УДАЛИТЬ НАЗНАЧЕНИЕ

Рисунок 12 – Детализация назначений

- заполните обязательные (выделенные особо) и, при необходимости, необязательные поля формы;
- нажмите кнопку "Сохранить", закройте форму. Запись о добавленном лекарственном назначении отобразится в разделе "Лекарственные назначения".

Примечание – Если Система интегрирована с информационной системой компании "Нижегородская областная фармация", назначение лекарственного препарата или медицинского изделия выполняется не по описанному выше способу, а в интегрированной системе. Перед формированием назначения в интегрированной системе в Системе должен быть оформлен для пациента случай АПЛ, с которым назначение автоматически будет связано. Для формирования СЭМД beta-версии будут использованы сведения о лекарственном препарате или медицинском изделии, назначенные в интегрированной системе.

- перейдите в раздел "Осмотр" посещения в рамках случая АПЛ в ЭМК пациента;
- нажмите кнопку "Выбрать из шаблона" напротив наименования раздела, дважды нажмите по наименованию интересующего шаблона протокола осмотра (консультации). Заполните поля шаблона, в том числе разделы с заключением и рекомендациями, при необходимости дополните раздел назначений;
- нажмите кнопку "Подписать документ" в разделе "Осмотр";

ОСМОТР 1

Пациент: _____ Дата и время посещения: _____
 Дата рождения: _____ (____ лет) МО: _____
 Адрес проживания: Г. _____, УЛ, д. __, кв. Профиль: _____

Диагноз основной (расшифровка)

Анамнез заболевания
 Заболел(а) « ____ » ____, когда появились высыпания в области ____.
 Заболевание связывает с ____.
 Не лечился(лась). К аллергологу обратился(лась) впервые.
 Направлен(а) на консультацию терапевтом. / дерматологом.
 Страдает ____ в течение ____ лет. Начало заболевания связывает с ____.
 Сезонность ____.
 Постепенно прогрессирует: ____.
 Обострение с « ____ » ____, на фоне ____.

Заключение

Жалобы
 Высыпания на коже: ограниченные, / распространенные,
 в области ____.
 Покраснение кожи, зуд в области ____.

Рисунок 13 – Кнопка для подписания протокола

- отобразится форма "Подписание данных ЭП";
- заполните поля "Роль при подписании", "Сотрудник и его должность", "Сертификат" на форме "Подписание данных ЭП", если они не были заполнены по умолчанию подходящими значениями;
- нажмите кнопку "Подписать", введите, при необходимости, ПИН-код (или пароль), нажмите кнопку "Ок".

В результате указанных действий сработает триггер "Выявление осмотра (консультации) пациента" (ТТ1), сформируется СЭМД beta-версии "Лист исполненных (выполненных) лекарственных назначений".

Формирование СЭМД beta-версии при срабатывании триггера "Выявление госпитализации (получение пациентом медицинской помощи в условиях стационара (дневного стационара))" (ТТ5).

Вариант сценария выполнения в АРМ врача стационара 2.0:

Для формирования СЭМД beta-версии "Лист исполненных (выполненных) лекарственных назначений":

- выберите запись об открытом случае стационарного лечения или создайте новый с движением в профильном отделении стационара. В случае лечения должен быть указан диагноз группы ВИМИС "Профилактическая медицина. Профилактика инфекционных болезней", например А01.2 Паратиф В.

После ввода диагноза отобразится форма с предложением создать экстренное извещение об инфекционном заболевании, отравлении по Форме № 058/У по диагнозу. Создание извещения не является обязательным для формирования СЭМД beta-версии, но может потребоваться по бизнес-процессу.

The screenshot displays the 'Движение' (Movement) tab within a patient case interface. The title bar indicates 'Случай стационарного лечения № [redacted] - А01.2 Паратиф В'. The interface is divided into a left sidebar with navigation options and a main content area with several data fields.

Left Sidebar (ЗАБОЛЕВАНИЯ И СЛУЧАИ ЛЕЧЕНИЯ):

- Движение (selected)
- Наблюдения
- Специфика
- Календарь назначений
- Направления
- Услуги
- Полученные лекарства
- Записи в истории болезни

Main Content Area (Движение):

- Buttons: [Данные сохранены](#), [Создать извещение](#)
- Fields:
 - Вид оплаты: 1. ОМС
 - Врач: [redacted]
 - Основной диагноз: А01.2 Паратиф В
 - Степень обоснованности: 1. Предварительный клинический диагноз
 - Характер заболевания: 2. Впервые в жизни установленное хроническое
 - Характер течения заболевания: >
 - Расшифровка: [empty field]
 - Сопутствующие диагнозы: [redacted]
 - Схема лекарственной терапии (ФОМС): [empty field]
 - Подозрение на ЗНО
- Bottom Navigation Bar:
 - ИССЛЕДОВАНИЯ
 - ВНЕШНИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ
 - НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ
 - РЕЦЕПТЫ
 - ФАЙЛЫ
 - СПРАВКИ
 - РАССЧИТАННЫЕ СИНДРОМЫ

Рисунок 14 – Вкладка с основной информацией о движении пациента в профильном отделении стационара

- оформите лекарственное назначение:

- перейдите в раздел "Календарь назначений" движения пациента в профильном отделении;
- наведите курсор на заголовок подраздела "Лекарственные назначения" и нажмите кнопку "Добавить". Отобразится форма для выбора лекарственного средства;

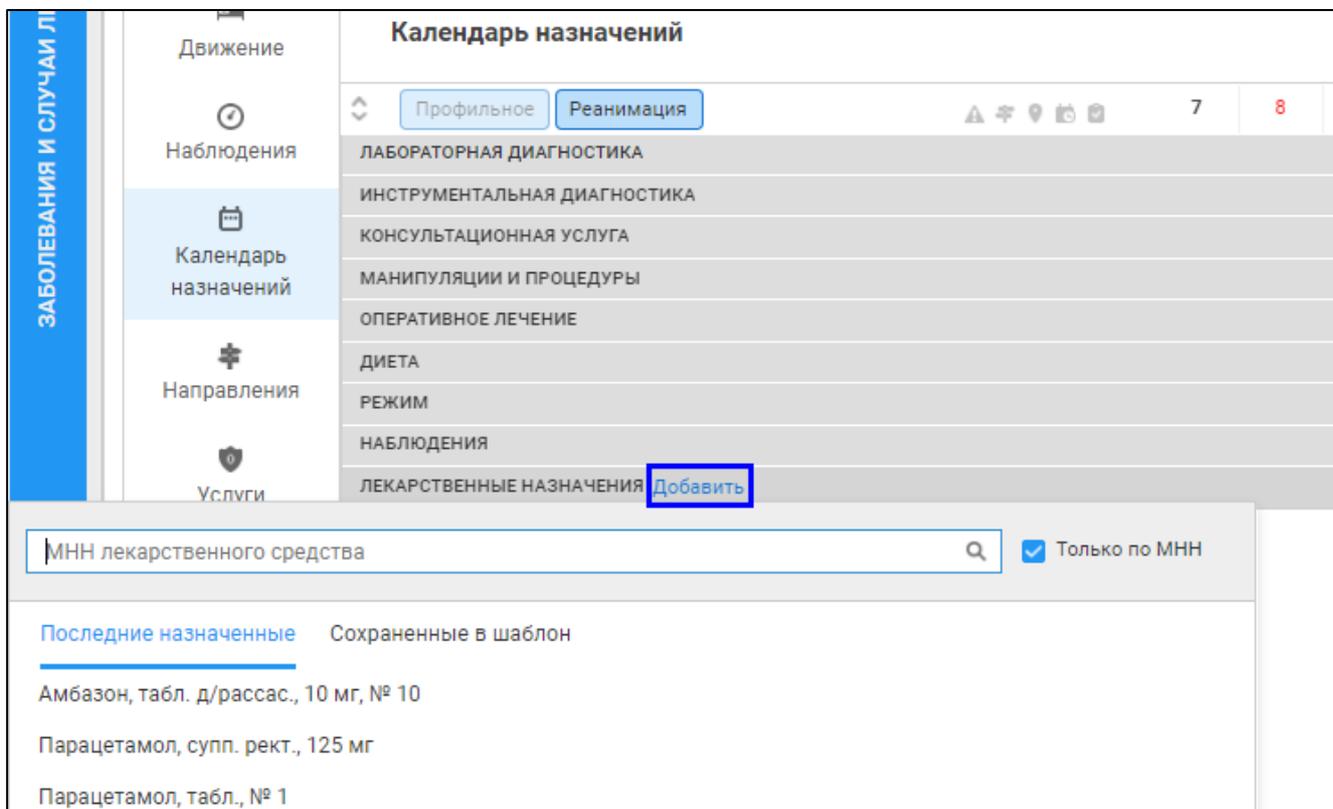


Рисунок 15 – Добавление лекарственных назначений

- введите наименование лекарственного средства в строку поиска "МНН лекарственного средства" или выберите из списка последних назначенных. Нажмите кнопку "Назначить". Отобразится форма "Назначение лекарственного средства";
- заполните обязательные (выделенные особо) и, при необходимости, необязательные поля формы;

Назначение лекарственного средства

Препарат: Только по МНН

МНН:

Rp:

Торговое наименование:

СПОСОБ ПРИМЕНЕНИЯ

Способ применения:

Время приема относительно сна:

Время приема относительно пищи:

Начало: Окончание:

Продолжительность: или До выписки

Интервальный прием

Внутри, 1 раз в день по 1 таб. за приём, с _____ по _____, продолжительность 1 дней

Рисунок 16 – Назначение лекарственного средства

- нажмите кнопку "Сохранить". Запись о назначенном лекарственном средстве отобразится в подразделе "Лекарственные назначения";
- выберите ячейку в строке записи о назначении левой кнопкой мыши, выберите пункт "Выполнить со списанием". Отобразится отметка о выполнении лекарственного назначения в ячейке расписания;

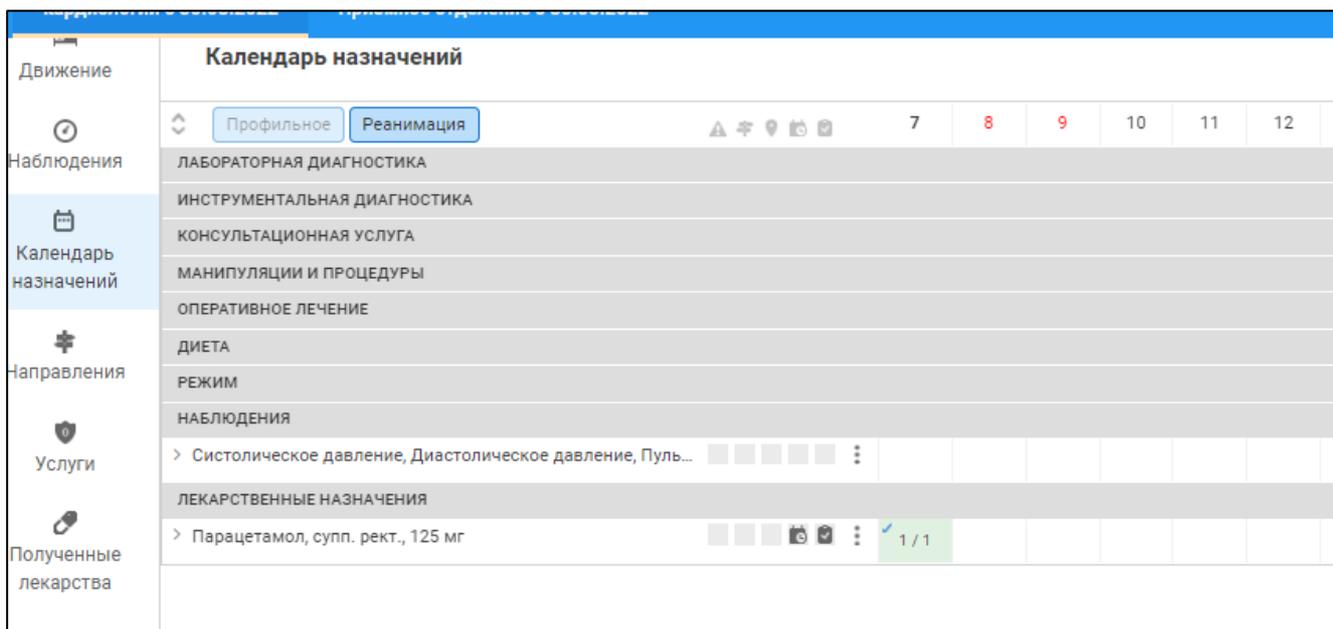


Рисунок 17 – Выполненное назначение

- вернуться к разделу "Движение";
- откройте вкладку "Исход госпитализации", заполните обязательные (выделенные особо) и, при необходимости, необязательные поля вкладки. В качестве исхода госпитализации укажите отличный от "Переведён в дневной стационар", "Переведён на другой профиль коек", "Лечение продолжено", например "Выписка";
- нажмите кнопку "Подписать документ" напротив номера случая стационарного лечения;
- отобразится форма "Подписание данных ЭП" для подписания КВС;
- заполните поля "Роль при подписании", "Сотрудник и его должность", "Сертификат" на форме, если они не были заполнены по умолчанию подходящими значениями;
- нажмите кнопку "Подписать", введите, при необходимости, ПИН-код (или пароль), нажмите кнопку "Ок".

Примечания

- а) Если Система интегрирована с информационной системой компании "Нижегородская областная фармация", назначение лекарственного препарата или медицинского изделия выполняется не по описанному выше способу, а в интегрированной системе. Перед формированием назначения в интегрированной системе в Системе должен быть оформлен для пациента случай стационарного лечения, с которым назначение автоматически будет связано. Для формирования СЭМД beta-версии будут использованы сведения о лекарственном препарате или медицинском изделии, назначенные в интегрированной системе.
- б) Выполнение лекарственного назначения не является обязательным условием для формирования СЭМД beta-версии, но может потребоваться по бизнес-процессу.

- в) Для формирования СЭМД beta-версии действия по подписанию КВС можно заменить на оформление и подписание ЭП эпикриза в стационаре выписного. Эпикриз оформляется и подписывается в разделе "Записи в истории болезни" движения в профильном отделении стационара.

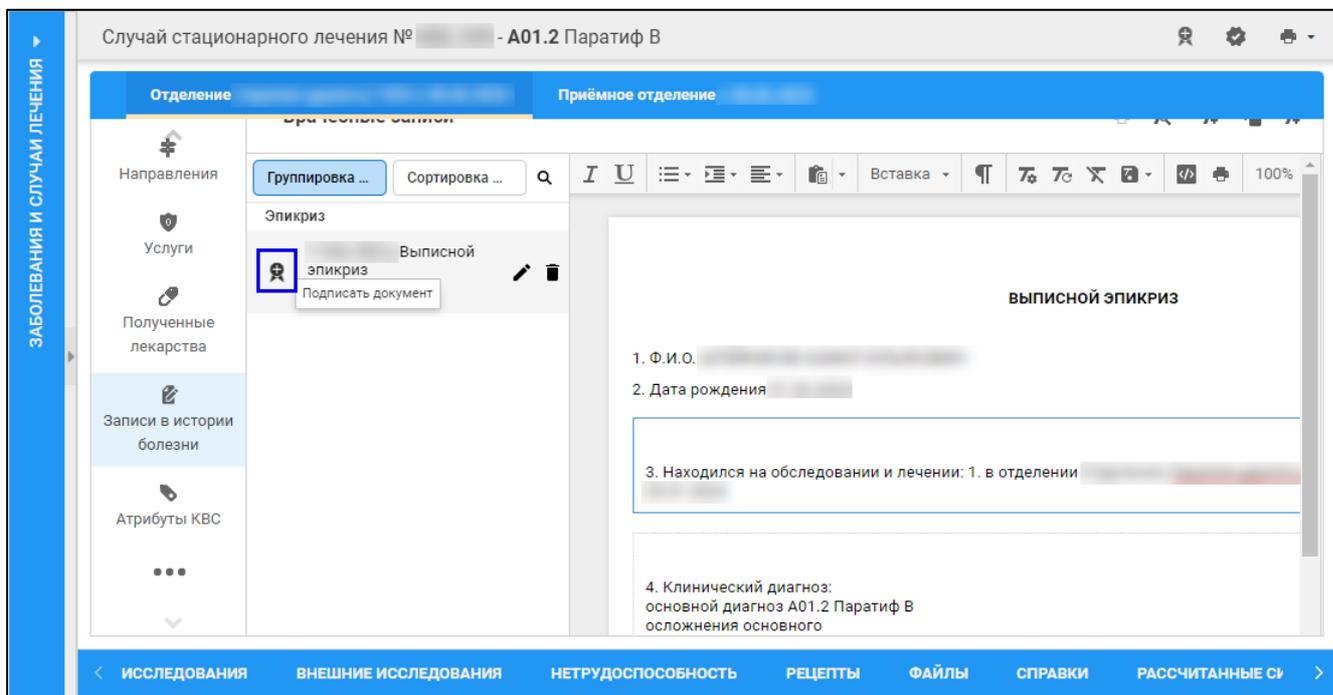


Рисунок 18 – Подписание эпикриза в стационаре выписного

Вариант сценария выполнения в АРМ врача стационара 1.0:

Для формирования СЭМД beta-версии "Лист исполненных (выполненных) лекарственных назначений":

- выберите запись об открытом случае стационарного лечения или создайте новый с движением в профильном отделении стационара. В случае лечения должен быть указан диагноз группы ВИМИС "Профилактическая медицина. Профилактика инфекционных болезней", например А01.2 Паратиф В.

После ввода диагноза отобразится форма с предложением создать экстренное извещение об инфекционном заболевании, отравлении по Форме № 058/У по диагнозу. Создание извещения не является обязательным для формирования СЭМД beta-версии, но может потребоваться по бизнес-процессу.

- оформите и, при необходимости, выполните лекарственное назначение:
 - перейдите в раздел "Лекарственное лечение" формы "Движение пациента". Нажмите кнопку "Добавить" на панели управления. Отобразится форма "Курс лекарственного лечения: Добавление";

Рисунок 19 – Добавление курса лекарственного лечения

- заполните обязательные (выделенные особо) и, при необходимости, необязательные поля формы. В нижней части формы отобразится блок "Добавленные медикаменты" с описанием назначенного курса лекарственного лечения;
- нажмите кнопку "Сохранить". Запись о назначенном курсе лекарственного лечения отобразится в разделе "Лекарственное лечение";
- нажмите кнопку "Сохранить" на форме "Движение пациента". Отобразится форма "Карта выбывшего из стационара". Запись о созданном движении в профильном отделении отобразится в разделе "Движение" формы;
- нажмите кнопку "Сохранить" на форме "Карта выбывшего из стационара". Отобразится главная форма АРМ врача стационара со списком пациентов профильного отделения стационара;
- выберите пациента, для которого создавали курс лекарственного лечения. Нажмите кнопку "Открыть ЭМК" на панели управления АРМ. Отобразится ЭМК пациента;
- выберите движение в профильном отделении в списке случая лечения. В правой части формы отобразится интерактивный документ "Движение пациента";

- перейдите в раздел "Назначения", раскройте подраздел "Лекарственное лечение".
Отобразится выписанный ранее курс лекарственного лечения;

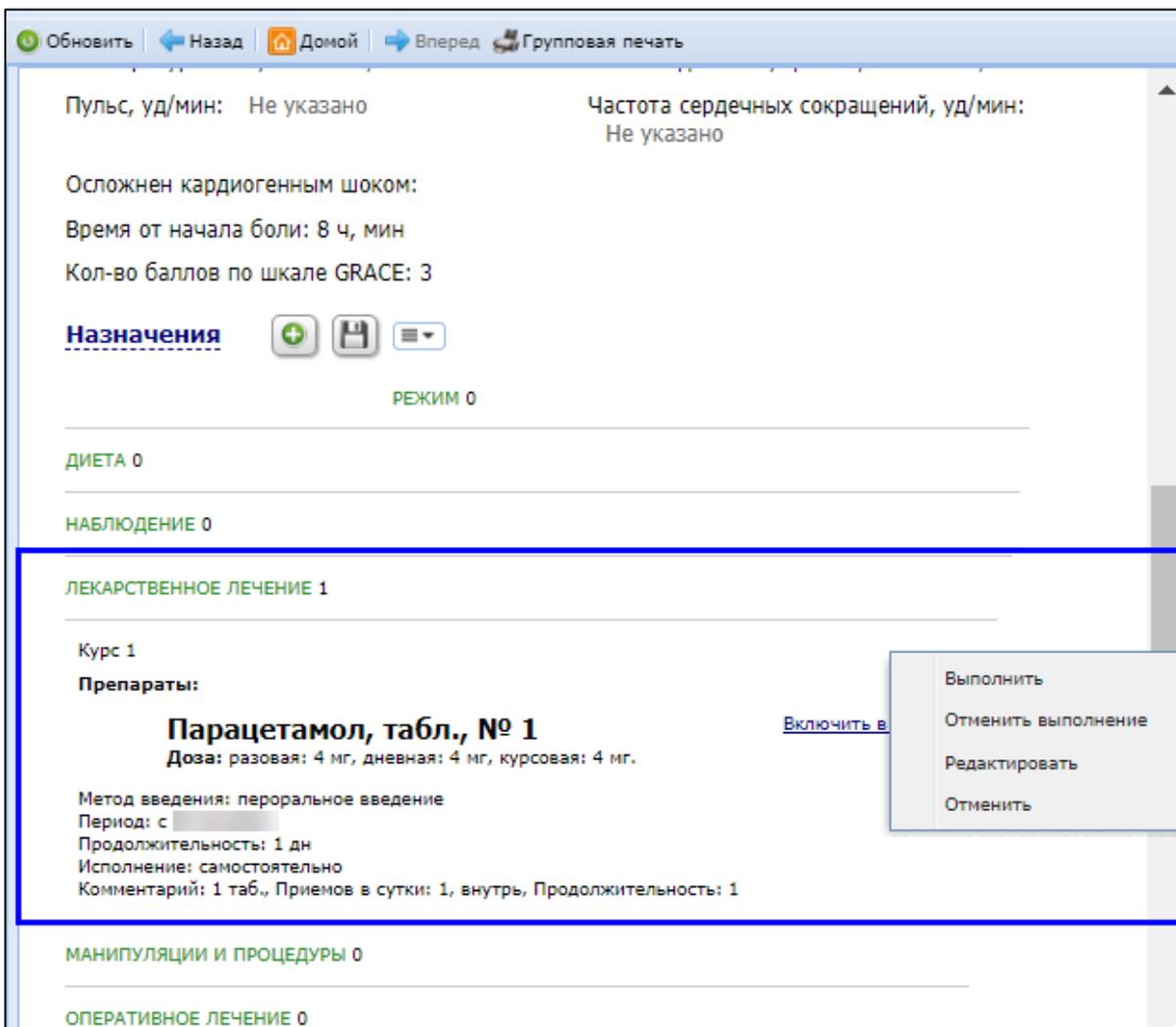


Рисунок 20 – Отображение курса лекарственного лечения

- наведите курсор на запись о курсе лекарственного лечения. Нажмите кнопку меню, выберите пункт "Выполнить", затем подпункт "Выполнить". Лекарственное назначение выполнено;
- нажмите кнопку "Редактировать" в интерактивном документе "Движение пациента" в профильном отделении. Отобразится форма "Движение пациента" в режиме редактирования;
- оформите исход госпитализации, заполнив обязательные (выделенные особо) и, при необходимости, необязательные поля в разделах "Установка случая движения" и "Исход госпитализации" формы. В качестве исхода укажите отличный от "Переведён в дневной стационар", "Переведён на другой профиль коек", "Лечение продолжено", например "Выписка";

- нажмите кнопку "Сохранить" на форме. Случай стационарного лечения будет закрыт, отобразится интерактивный документ "Движение пациента";
- нажмите кнопку "Подписать документ" напротив заголовка интерактивного документа "Случай стационарного лечения";
- отобразится форма "Подписание данных ЭП" для подписания КВС;
- заполните поля "Роль при подписании", "Сотрудник и его должность", "Сертификат" на форме, если они не были заполнены по умолчанию подходящими значениями;
- нажмите кнопку "Подписать", введите, при необходимости, ПИН-код (или пароль), нажмите кнопку "Ок".

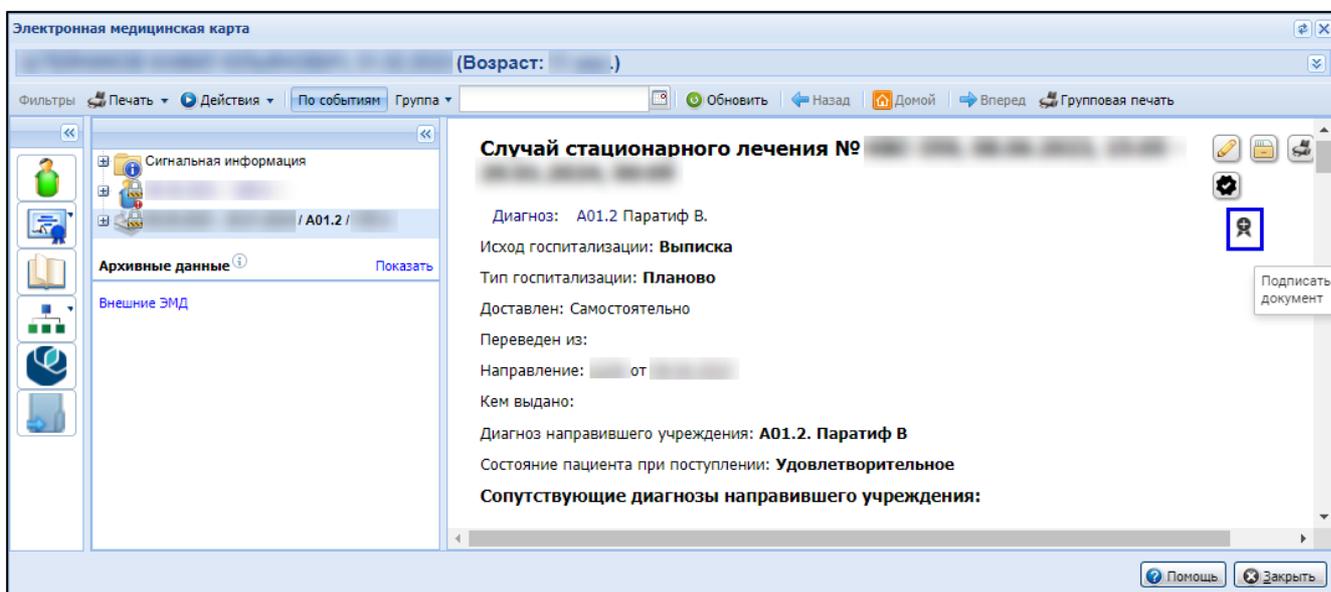


Рисунок 21 – Кнопка подписания КВС

Примечания

- а) Если Система интегрирована с информационной системой компании "Нижегородская областная фармация", назначение лекарственного препарата или медицинского изделия выполняется не по описанному выше способу, а в интегрированной системе. Перед формированием назначения в интегрированной системе в Системе должен быть оформлен для пациента случай стационарного лечения, с которым назначение автоматически будет связано. Для формирования СЭМД beta-версии будут использованы сведения о лекарственном препарате или медицинском изделии, назначенные в интегрированной системе.
- б) Выполнение лекарственного назначения не является обязательным условием для формирования СЭМД beta-версии, но может потребоваться по бизнес-процессу.
- в) Для формирования СЭМД beta-версии действия по подписанию КВС можно заменить на оформление и подписание ЭП эпикриза в стационаре выписного. Эпикриз оформляется и подписывается в разделе "Эпикризы" интерактивного документа "Движение пациента" в профильном отделении стационара.

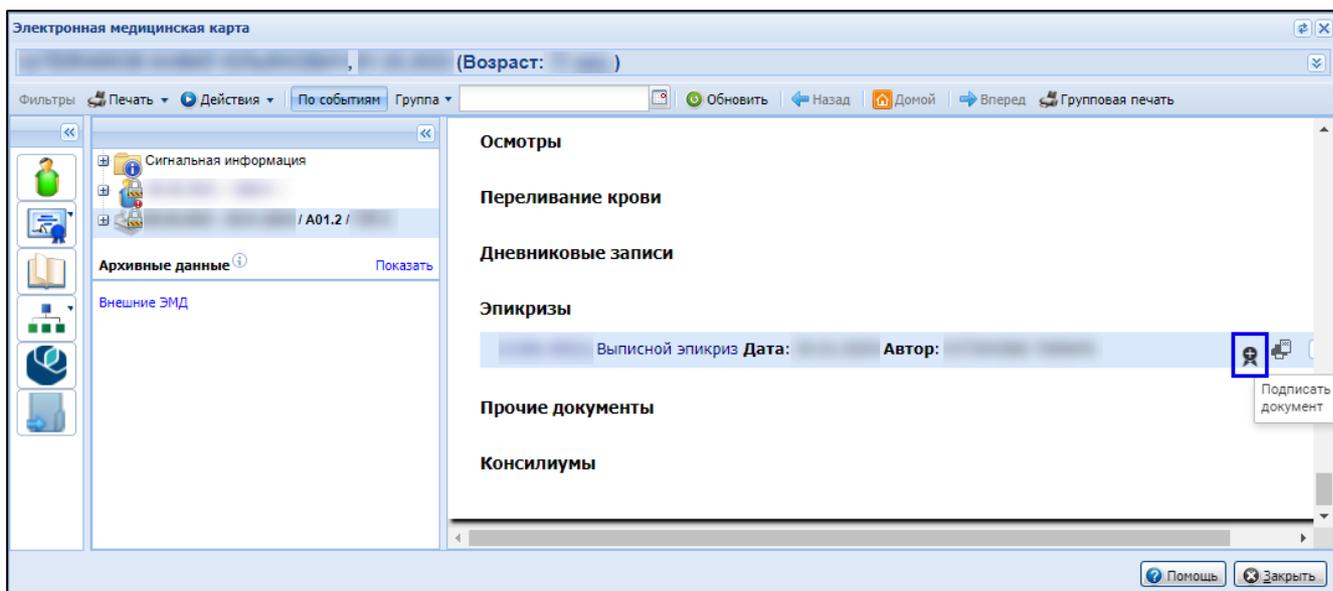


Рисунок 22 – Кнопка подписания эпикриза в стационаре выписного

В результате указанных действий сработает триггер "Выявление госпитализации (получение пациентом медицинской помощи в условиях стационара (дневного стационара))" (ТТ5), сформируется СЭМД beta-версии "Лист исполненных (выполненных) лекарственных назначений".

СЭМД beta-версии "Лист исполненных (выполненных) лекарственных назначений" доступен для просмотра в виде xml-текста на форме "Журнал документов для ВИМИС".

4.1.2.4 СЭМД beta-версии Прием (осмотр) врача-специалиста

СЭМД beta-версии "Приём (осмотр) врача-специалиста" формируется по триггерной точке "Выявление осмотра (консультации) пациента" (ТТ1).

СЭМД beta-версии формируется в момент подписания ЭП одного из документов:

- протокола осмотра в случае АПЛ;
- протокола телемедицинской консультации.

Формирование СЭМД beta-версии при подписании ЭП протокола осмотра.

Для формирования СЭМД beta-версии выполните действия:

- в АРМ врача поликлиники откройте ЭМК пациента. Подробнее о вариантах открытия ЭМК описано в справках "АРМ врача поликлиники 2.0" ("Прием пациента из списка" или "Прием не записанного пациента"). Доступ к ЭМК пациента может быть ограничен в соответствии с настройками Системы;
- выберите в ЭМК открытый случай АПЛ или создайте новый. В случае АПЛ:
 - укажите один из диагнозов группы ВИМИС "Профилактическая медицина. Профилактика инфекционных болезней" (коды диагнозов по МКБ-10

перечислены в справке "Сервис интеграции с ВИМИС Профилактическая медицина. Профилактика инфекционных болезней");

- заполните другие обязательные (выделенные особо) и, при необходимости, необязательные поля в разделе "Посещение";
- перейдите в раздел "Услуги" посещения. Добавьте запись о выполненной услуге, например, общей – "А01.30.010 Визуальный осмотр терапевтический";
- перейдите в раздел "Осмотры" посещения;
- нажмите кнопку "Выбрать из шаблона", выберите шаблон осмотра (консультации). В шаблоне обязательно должны быть разделы:
 - "Анамнез заболевания";
 - "Анамнез жизни";
 - "Заключение";
 - "Диагноз основной (расшифровка)".

Наличие других полей в шаблоне – по мере необходимости;

- заполните шаблон осмотра (консультации);
- нажмите кнопку "Подписать документ" в разделе "Осмотр". Отобразится форма "Подписание данных ЭП";

ОСМОТР

Пациент:
 Дата рождения: _____
 Адрес проживания: _____

Дата и время посещения: ____ . 202__ . ____
 МО: _____
 Профиль: _____

Жалобы

На ___ кашель с____.
 Мокрота ___ характера. Примеси ____
 Одышка при ___ характера.
 Боль в грудной клетке, в области ____
 Характер боли ____
 Возникает при ____ . Усиливается при ____

Анамнез заболевания

Заболел(а) ___ когда после ___ появились вышеперечисленные симптомы.
 Принимал(а) ___ без существенного улучшения.
 За мед. помощью по данному поводу обратился(лась) впервые.
 Болеет в течение ___ лет.
 Наблюдается с ___ года с DS: ____
 Поступно лечился(ась) ___ Эффект от лечения _____

Рисунок 23 – Протокол осмотра. Кнопка подписания протокола

- отобразится форма "Подписание данных ЭП". Поле "Сотрудник и его должность" должно заполниться по умолчанию данными текущего пользователя, заполните поля "Роль при подписании" и "Сертификат", если они не были заполнены по умолчанию подходящими значениями. Нажмите кнопку "Подписать";

- отобразится форма "ПИН-код" (или аналогичная ей), если сертификат ЭП защищен вводом пароля;
- введите ПИН-код (или пароль), нажмите кнопку "ОК". Документ будет подписан ЭП. Индикатор подписи сменится с серого цвета на зеленый.

В этот момент сработает триггер 1 "Выявление осмотра (консультации) пациента" (ТТ1). Сформируется СЭМД beta-версии "Приём (осмотр) врача-специалиста".

Формирование СЭМД beta-версии при подписании ЭП протокола телемедицинской консультации.

Для формирования СЭМД beta-версии выполните действия:

- в АРМ врача поликлиники или АРМ врача стационара откройте ЭМК пациента;
- в случае лечения пациента с одним из диагнозов группы ВИМИС "Профилактическая медицина. Профилактика инфекционных болезней" (коды диагнозов по МКБ-10 перечислены в справке "Сервис интеграции с ВИМИС Профилактическая медицина. Профилактика инфекционных болезней" сформируйте направление на удалённую (телемедицинскую) консультацию формата "врач – врач" (подробнее описано в справке "Формирование направления на удалённую консультацию формата "врач – врач");
- в АРМ сотрудника центра удалённой консультации проведите удалённую (телемедицинскую) консультацию формата "врач – врач", оформите протокол консультации. В протоколе должен быть указан один из диагнозов группы ВИМИС "Профилактическая медицина. Профилактика инфекционных болезней". В шаблоне обязательно должны быть разделы:
 - "Анамнез заболевания";
 - "Анамнез жизни";
 - "Заключение";
 - "Диагноз основной (расшифровка)".Наличие других полей в шаблоне – по мере необходимости;
- подпишите протокол удалённой (телемедицинской) консультации ЭП;

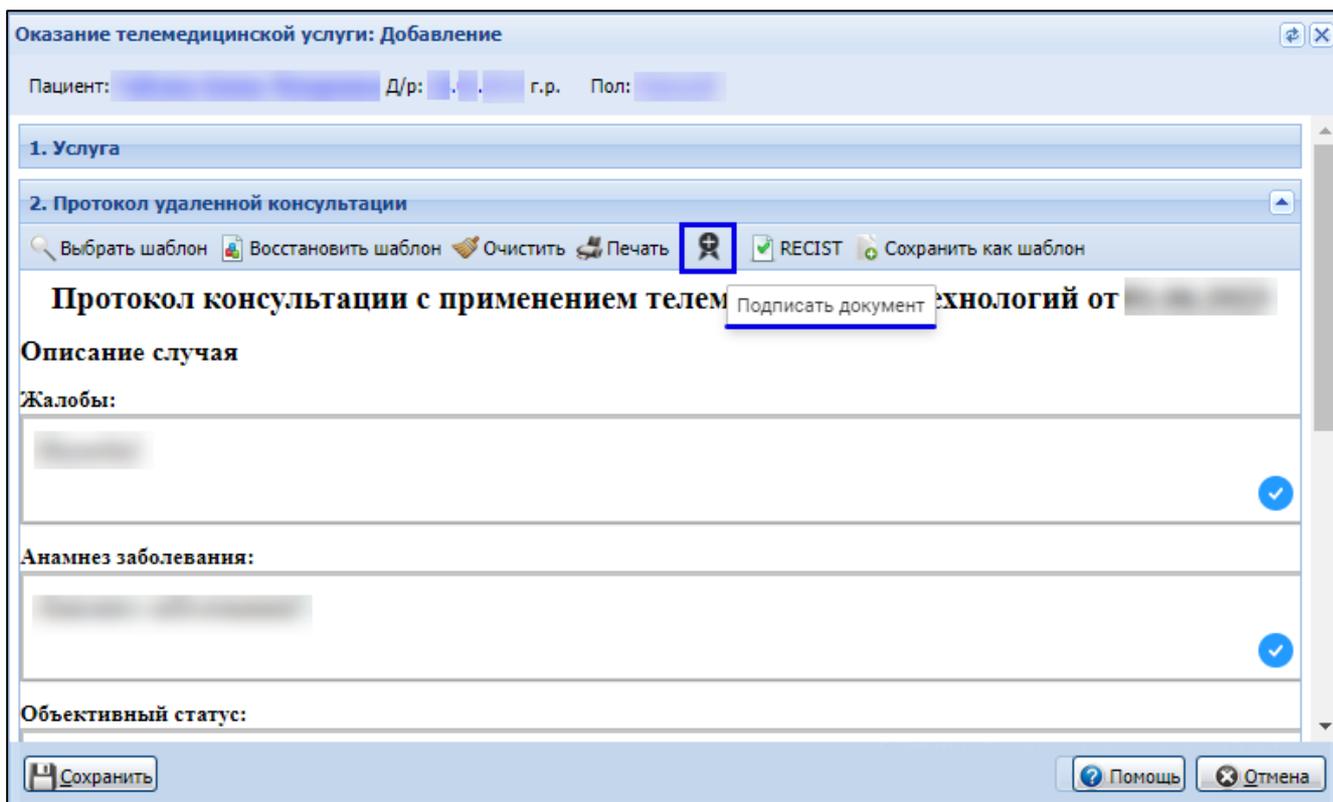


Рисунок 24 – Кнопка подписания протокола удалённой (телемедицинской) консультации

После успешного подписания протокола сработает триггер 1 "Выявление осмотра (консультации) пациента" (ТТ1). Сформируется СЭМД beta-версии "Приём (осмотр) врача-специалиста".

СЭМД beta-версии "Приём (осмотр) врача-специалиста" доступен для просмотра в виде xml-текста на форме "Журнал документов для ВИМИС".

4.1.2.5 СЭМД beta-версии Протокол консилиума врачей

СЭМД beta-версии "Протокол консилиума врачей" формируется при срабатывании триггера 25 "Выявление проведения консилиума врачей" (ТТ25).

Для формирования СЭМД beta-версии "Протокол консилиума врачей" выполните действия:

- оформите случай лечения:
 - оформление случая АПЛ описано в справке "Добавление случая АПЛ" или "Ввод данных о посещении в ЭМК";
 - оформление случая стационарного лечения описано в справке "Прием пациента в отделение и создание случая стационарного лечения" или "Госпитализация пациента".

В случае лечения в качестве основного укажите диагноз из группы диагнозов ВИМИС "Профилактическая медицина. Профилактика инфекционных болезней", например "J16.0

Пневмония, вызванная другими инфекционными возбудителями, не классифицированная в других рубриках";

- оформите направление на экстренный или плановый консилиум одним из следующих способов:
- в случае АПЛ:
 - раскройте раздел "Назначения и направления";
 - нажмите кнопку "Добавить" в заголовке раздела "Общие направления";

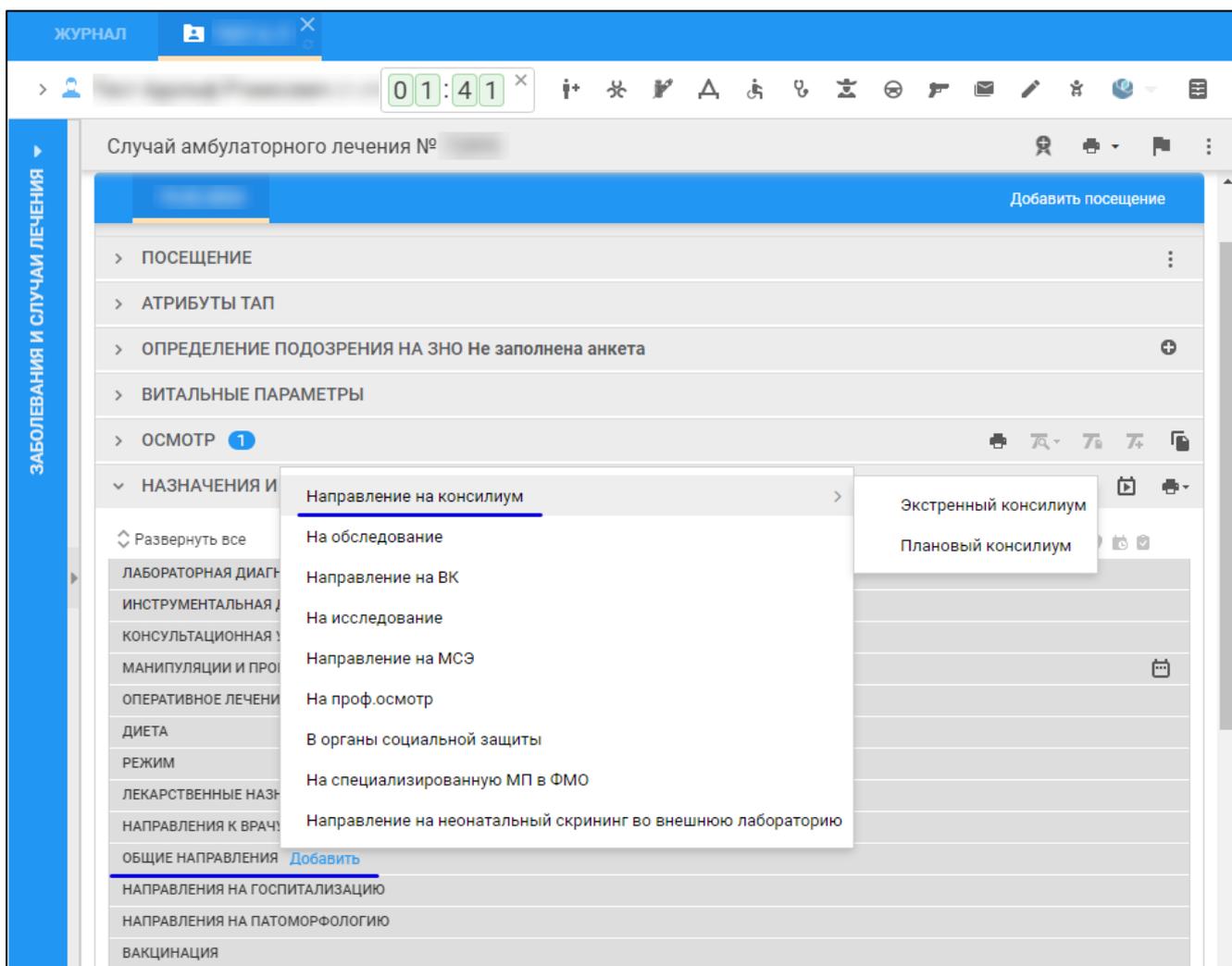


Рисунок 25 – Добавление направления на консилиум

- в случае стационарного лечения:
- АРМ врача стационара 2.0:
 - перейдите в раздел "Направления" движения в профильном отделении;
 - нажмите кнопку "Добавить направление";
 - выберите пункт "Направление на консилиум";

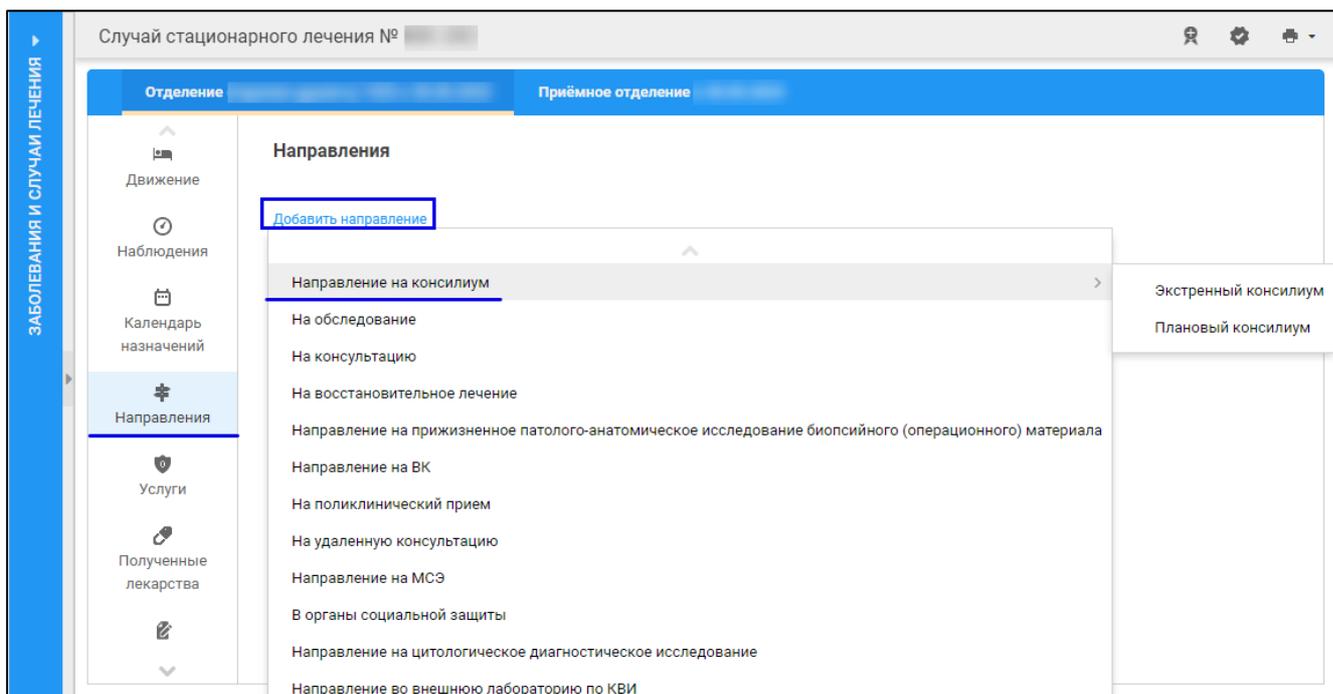


Рисунок 26 – Добавление направления на консилиум

- АРМ врача стационара 1.0:
 - нажмите кнопку "Создать направление" в заголовке раздела "Направления";
 - выберите пункт "Направление на консилиум";

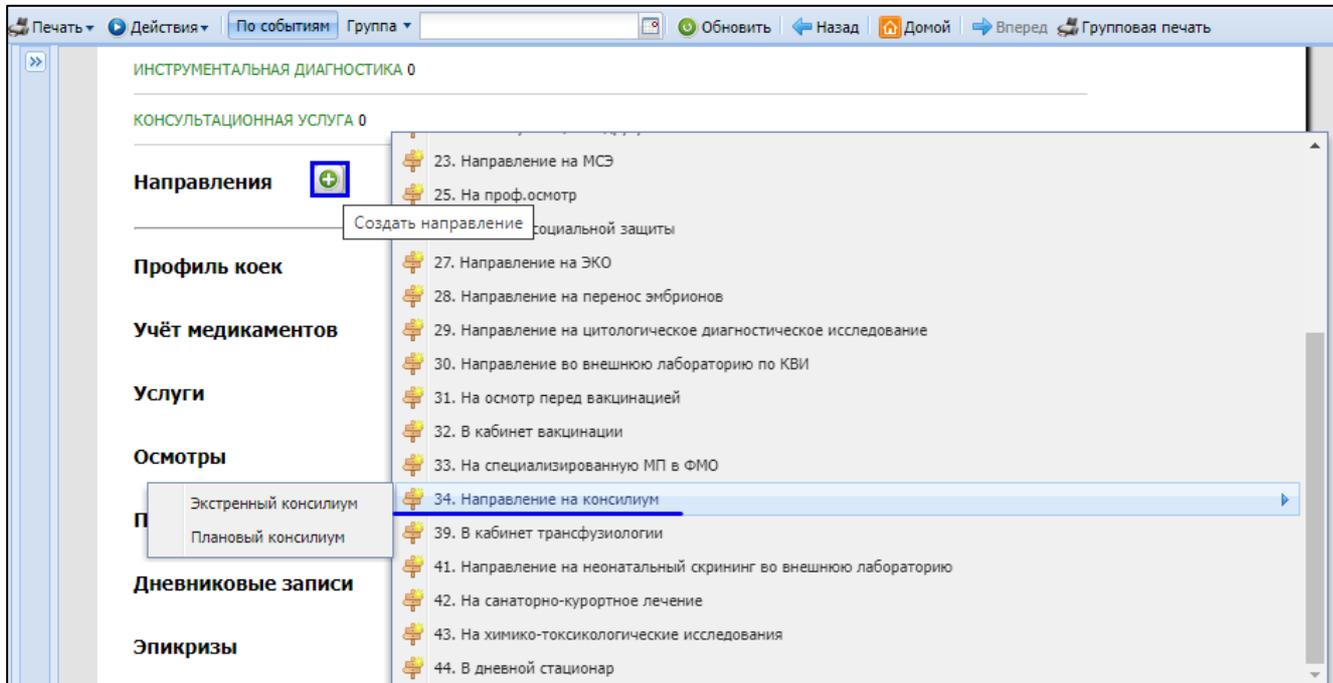


Рисунок 27 – Добавление направления на консилиум

- выберите один из пунктов выпадающего меню:
 - "Плановый консилиум". При выборе пункта отобразится форма "Направление на консилиум", заполните на ней обязательные (выделенные особо) и, при

- необходимости, необязательные поля, сформируйте состав консилиума. В составе должны быть минимум два человека, один из них – с ролью "Председатель". Нажмите кнопку "Подтвердить консилиум";
- "Экстренный консилиум". При выборе пункта отобразится форма "Протокол консилиума" (дальнейшие действия описаны ниже);
 - оформите протокол консилиума:
 - если на предыдущем шаге оформлялось направление на:
 - плановый консилиум – выберите добавленную запись о направлении на консилиум, в выпадающем меню записи выберите пункт "Протокол консилиума" или нажмите на наименование направления (в зависимости от АРМ). Отобразится форма "Протокол консилиума";
 - экстренный консилиум – этап оформления направления автоматически пропускается, сразу отображается форма "Протокол консилиума";
 - заполните обязательные (выделенные особо) и, при необходимости, необязательные поля на форме "Протокол консилиума", в том числе в разделе "Решение консилиума". Сохраните указанные на форме данные;
 - подпишите протокол консилиума ЭП:
 - откройте форму протокола и нажмите на ней кнопку "Подписать документ";

Рисунок 28 – Кнопка подписания документа

- отобразится форма "Подписание данных ЭП". Заполните поля на форме, если они не были заполнены подходящими значениями по умолчанию:

- "Роль при подписании" – одна из подписей должна быть подписана под ролью "Председатель";
- "Сотрудник и его должность";
- "Сертификат";
- нажмите кнопку "Подписать". Если сертификат ЭП защищен вводом пароля, отобразится форма "ПИН-код" (или аналогичная ей). Введите ПИН-код (или пароль) и нажмите кнопку "Ок";
- после подписания цвет кнопки "Подписать документ" (индикатор ЭП) изменится на зелёный .

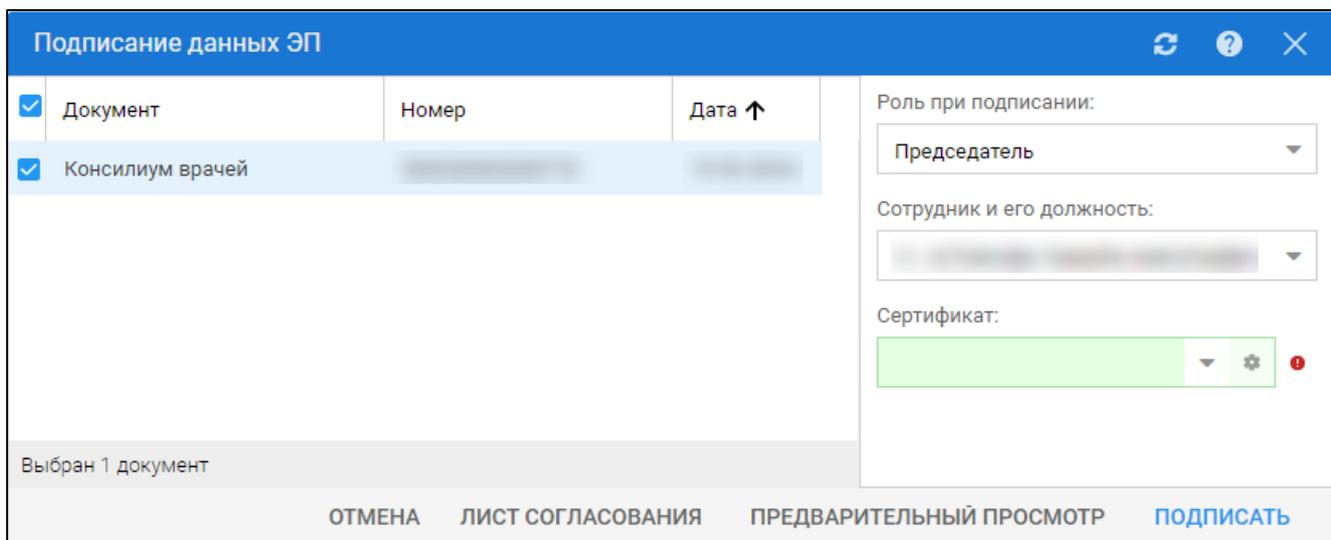


Рисунок 29 – Подписание данных ЭП

В результате указанных действий сработает триггер "Выявление проведения консилиума врачей" (ТТ25), сформируется СЭМД beta-версии "Протокол консилиума врачей".

СЭМД beta-версии "Протокол консилиума врачей" доступен для просмотра в виде xml-документа на форме "Журнал документов для ВИМИС".

4.1.2.6 СЭМД "Медицинское свидетельство о смерти". Редакция 5

СЭМД "Медицинское свидетельство о смерти (CDA)" (код СЭМД 1.2.643.5.1.13.2.7.5.1.13) редакции 5 (далее – СЭМД) формируется по триггерной точке "Выявление факта смерти" (ТТ15).

СЭМД формируется в момент подписания медицинского свидетельства о смерти пациента при соблюдении одного из условий:

- пациент состоит на контроле ВИМИС "Профилактика инфекционных болезней";
- в медицинском свидетельстве о смерти указан диагноз по МКБ-10, соответствующий любому диагнозу ВИМИС "Профилактика инфекционных болезней".

Для формирования СЭМД:

- добавьте медицинское свидетельство о смерти;
- подпишите добавленное медицинское свидетельство о смерти.

Для добавления медицинского свидетельства о смерти:

- откройте форму "Медсвидетельства о смерти". Сделать это можно двумя способами:
 - из главного меню: пункт "Документы" – "Свидетельства" – "Свидетельства о смерти";

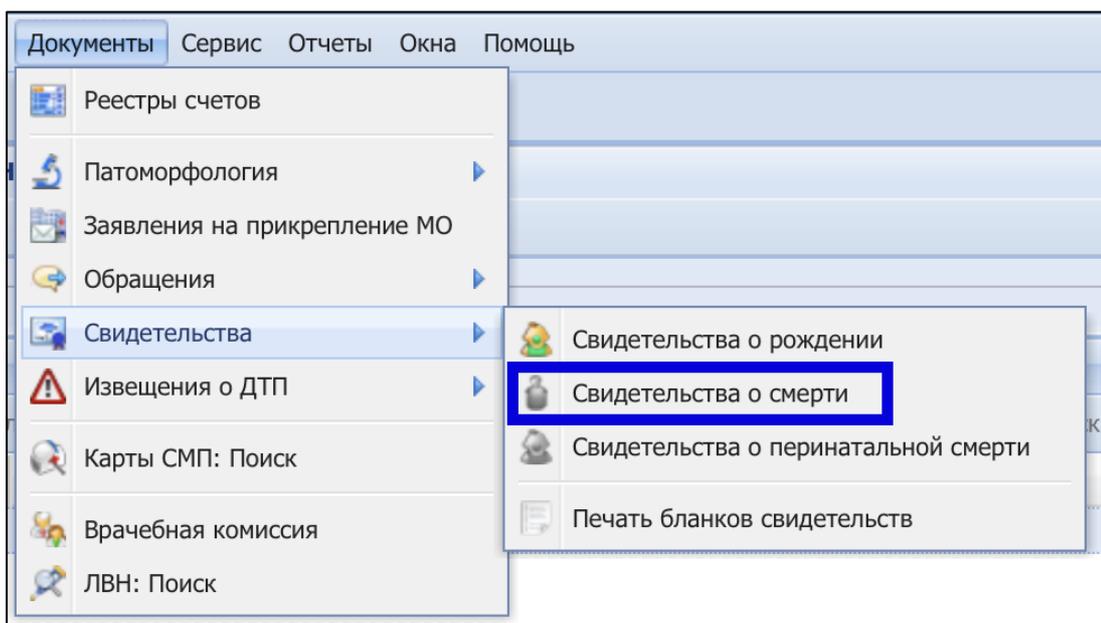


Рисунок 30 – Форма "Медсвидетельства о смерти" из главного меню

- из бокового меню: кнопка "Медсвидетельства" – "Свидетельства о смерти".

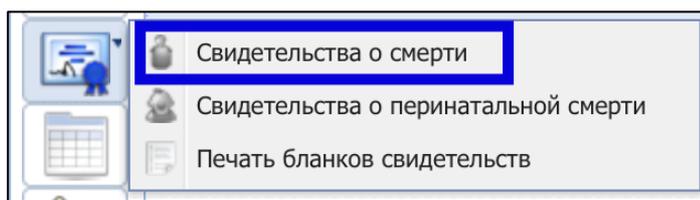


Рисунок 31 – Форма "Медсвидетельства о смерти" из бокового меню

- отобразится форма "Медсвидетельства о смерти";
- нажмите кнопку "Добавить" на панели управления списком;

Медсвидетельства о смерти

Режим просмотра: Выписанные в МО

Фамилия: Имя: Отчество: Дата рождения:

Состояние: Все

Номер свидетельства: Дата смерти: Дата выдачи: 18.09.2022 - 18.09.2022

Причина смерти: Код диагноза с: по: МО: Участок:

Найти Оброс

Свидетельства о смерти: Список

Добавить Свидетельство на основе данного Изменить Просмотреть Открыть ЭМК Обновить Печать Действия 0 / 0

Дата выдачи	Серия	Номер	Вид	ФИО	Дата рождения	Дата смерти	МО	ФИО врача	Непо
Нет записей для отображения									

Страница 1 из 1

Помощь Закрыть

Рисунок 32 – Кнопка "Добавить" на форме "Медсвидетельства о смерти"

- отобразится форма "Человек: Поиск". Найдите пациента (при необходимости воспользуйтесь панелью фильтров), нажмите кнопку "Выбрать";

Человек: Поиск

Пациент

Фамилия: Имя: Отчество:

Дата рождения: Возраст с: по: Год рождения с: по:

ИД пациента: СНИЛС:

Полис

Серия: Номер: Единый номер:

Мед. документы

Номер амб. карты: Номер КВС:

Удостоверения

Добавить Изменить Просмотреть Обновить Печать Это двойник Удалить признак смерти 2 / 74

ИД пациента	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рож...	Дата сме...	Номер полиса	МО прикрепления
	ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО	04.12.1955			
	ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО	15.04.1968			
	ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО	20.01.1970			
	ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО	21.01.1970			
	ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО	09.10.1971			

Страница 1 из 1

Отображаемые строки 1 - 74 из 74

Найти Сброс Выбрать Помощь Закрыть

Рисунок 33 – Кнопка "Выбрать" на форме "Человек: Поиск"

- отобразится форма "Свидетельство о смерти: Добавление";

Свидетельство о смерти: Добавление

ФИО: **ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО** Д/р: 21.01.1970 Пол: Женский
 Соц. статус: Работающий СНИЛС:
 Регистрация:
 Проживает:
 Телефон:
 Полис:
 Выдан:
 Документ:
 Выдан:
 Работа: Должность:
 МО: Участок: Дата прикрепления:

Прикрепление
 Изменить данные
 История лечения
 Льготы
 Дисп. наблюдение

0. Данные о пациенте 1. Заключение

Форма получения: 2. Бумажный носитель
 Тип свидетельства: 2. На листе Серия: 59 Номер: 2
 Дата выдачи: 19.09.2022 Вид свидетельства:

Предыдущее свидетельство
 Серия: Номер: Дата выдачи:

Дата рождения: 21.01.1970 Неполная/неизвестная дата рождения
 Дата, время смерти: Неуточ. дата смерти: Время смерти неизвестно
 Отделение:
 Врач:
 Руководитель:

Для детей, умерших в возрасте до 1 года
 ФИО матери: Место рождения:
 Дошенность: Масса (г): Который ребенок:
 Месяц жизни: День жизни:
 Возраст матери: Д/р матери:

Занятость: Образование:
 Смерть наступила:
 Место смерти: (неизвестно)
 Семейное положение:
 Причина смерти:

Дата и время начала случая, отравления, травмы
 Дата: Неуточ. дата:
 Время: Время неизвестно

Вид травмы: Смерть от ДТП наступила:
 Место и обстоятельства, при которых произошла травма (отравление):

Сохранить Помощь Отмена

Рисунок 34 – Форма "Свидетельство о смерти: Добавление". Вкладка "Данные о пациенте"

- заполните поля формы:
 - заполните обязательные поля (выделены особо) на вкладке "0. Данные о пациенте", а также другие поля при необходимости;
 - если вид свидетельства "Взамен предварительного", "Взамен окончательного", заполните группу полей "Предыдущее свидетельство";
 - если в поле "Причина смерти" указано любое значение, кроме "Заболевание", заполните группу полей "Дата и время начала случая, отравления, травмы";
 - заполните обязательные поля (выделены особо) на вкладке "1. Заключение", а также другие поля при необходимости;

0. Данные о пациенте | 1. Заключение

Причина смерти установлена:

На основании:

Причины смерти	Приблизительные периоды времени между началом патологического процесса и смертью	Первоначальная причина
I. а) Непосредственная причина смерти: Введите код диагноза... <input type="text"/>	<input type="text"/> Сутки <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Алфавитный указатель к МКБ-10 (Непосредственная причина смерти): <input type="text"/>		
б) Патологическое состояние: Введите код диагноза... <input type="text"/>	<input type="text"/> Сутки <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Алфавитный указатель к МКБ-10 (Патологическое состояние): <input type="text"/>		
в) Первоначальная причина смерти: Введите код диагноза... <input type="text"/>	<input type="text"/> Сутки <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Алфавитный указатель к МКБ-10 (Первоначальная причина смерти): <input type="text"/>		
г) Внешние причины: Введите код диагноза... <input type="text"/>	<input type="text"/> Сутки <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Алфавитный указатель к МКБ-10 (Внешние причины): <input type="text"/>		
II. Прочие важные состояния: Введите код диагноза... <input type="text"/>	<input type="text"/> Сутки <input type="text"/>	
Алфавитный указатель к МКБ-10 (Прочие важные состояния): <input type="text"/>		

Причины, не связанные с болезнью, а также операции:

Получатель

ФИО:

ФИО (ручной ввод):

Документ (серия, номер, кем выдан):

Отношение к умершему:

Дата получения свид-ва:

Проверка свидетельства

Врач, проверивший свидетельство:

Дата проверки:

Записано со слов родственников: Нет

Рисунок 35 – Форма "Свидетельство о смерти: Добавление". Вкладка "Заключение"

- отметьте установкой флага "Первоначальная причина" причину. При печати свидетельства о смерти эта причина будет выделена полужирным шрифтом;
- заполните группу полей "Получатель" данными получателя свидетельства о смерти;
- нажмите кнопку "Сохранить".

Обязательным условием для формирования СЭМД является подписание добавленного медицинского свидетельства о смерти двумя подписями:

- составителя – например, подписание под ролью "Врач";
- подписание под ролью заведующего (руководителя) отделения.

Подписание данных ЭП

Документ
 Документ, содержащий сведения медицинского свидетельства ...

Номер Дата ↑

Роль при подписании:
 Врач

Сотрудник и его должность:

Сертификат:

Выбран 1 документ

ОТМЕНА ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР ПОДПИСАТЬ

Рисунок 36 – Подписание данных ЭП

Чтобы подписать документ двумя подписями, выполните следующие действия:

- найдите добавленное свидетельство в списке на форме "Медсвидетельства о смерти". В столбце "Статус документа" по нему будет отображаться индикатор ЭП серого цвета  , как признак, что медицинское свидетельство еще не подписано ЭП;

Медсвидетельства о смерти

Режим просмотра: Выписанные в МО

Фамилия: Состояние: Все Причина смерти: МО:
 Имя: Номер свидетельства: Код диагноза с: Участок:
 Отчество: Дата смерти: по:
 Дата рождения: Дата выдачи: 01.08.2023 - 07.08.2023

Найти Сброс

Свидетельства о смерти: Список

+ Добавить + Свидетельство на основе данного Изменить Просмотреть Открыть ЭМК Обновить Печать Действия

Дата выдачи	Серия	Номер	Вид	ФИО	Дата рождения	Дата смерти	МО	ФИО врача	Непосредственная прич...	Патоло...	Первонач...	Внешни...	Статус документа
07.08.2023		200000542	Окончательное		06.04.1993	07.08.2023	ГКП 2		J03.8. Острый тонзиллит...				
02.08.2023		100000541	Окончательное		04.04.2000	02.08.2023	ГКП 2		E44.1. Легкая белково-эн...				
02.08.2023		200000540	Окончательное		24.07.1969	02.08.2023	ГКП 2		E44.0. Умеренная белко...				
02.08.2023		200000539	Окончательное		01.01.1991	02.08.2023	ГКП 2		C00.0. Эпoкaчecтвенное ...				
02.08.2023		200000538	Окончательное		01.01.1991	02.08.2023	ГКП 2		C00.0. Эпoкaчecтвенное ...				

Страница 1 из 1 Отображенные строки 1 - 5 из 5

Помощь Закрыть

Рисунок 37 – Отображение статуса ЭП серого цвета

- выделите созданную запись о медицинском свидетельстве, нажмите кнопку "Действия" на панели управления списком свидетельств, выберите пункт "Подписать". Отобразится форма "Подписание данных ЭП";
- заполните поля:
 - "Роль при подписании";
 - "Сотрудник и его должность";
 - "Сертификат",
если они не были заполнены по умолчанию нужными значениями.
- нажмите кнопку "Подписать";
- если сертификат ЭП защищен вводом пароля, отобразится форма "ПИН-код" (или аналогичная ей) – введите ПИН-код (или пароль), нажмите кнопку "Ок";
- подпишите медицинское свидетельство от имени заведующего отделением (руководителя).

Примечание – Если сотрудник одновременно является врачом и заведующим (руководителем), то он подписывает документ дважды с использованием одного сертификата ЭП. При подписании необходимо выбрать соответствующую роль на форме "Подписание данных ЭП".

В результате установки первой ЭП на медицинском свидетельстве отобразится индикатор ЭП с количеством подписей , после второй подписи индикатор примет вид – , рядом с индикатором отобразится дата подписания.

После установки всех необходимых подписей сработает триггер "Выявление факта смерти" (ТТ15). Будет сформирован СЭМД "Медицинское свидетельство о смерти".

СЭМД "Медицинское свидетельство о смерти" доступен для просмотра в виде xml-документа на форме "Журнал документов для ВИМИС".

4.1.2.7 СЭМД "Направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты".

Редакция 2

СЭМД "Направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты" (код СЭМД 1.2.643.5.1.13.13.14.57) редакции 2 формируется по триггерной точке "Выявление направления на оказание медицинских услуг" (ТТ3).

- перейдите в АРМ врача поликлиники;

- нажмите кнопку "Принять без записи" на панели управления списком пациентов. Отобразится форма "Человек: Поиск";
- введите данные для поиска пациента в поля на панели фильтров и выберите пациента. Отобразится электронная медицинская карта пациента;
- нажмите кнопку "Создать новый случай АПЛ" на панели управления ЭМК пациента. Отобразится интерактивный документ "Случай амбулаторного лечения";
- заполните обязательные поля в разделе "Посещение";
- в поле "Основной диагноз" укажите диагноз из группы диагнозов ВИМИС "Профилактическая медицина. Профилактика инфекционных болезней", например "J16.0 Пневмония, вызванная другими инфекционными возбудителями, не классифицированная в других рубриках";
- перейдите в раздел "Назначения и направления";
- наведите курсор на заголовок подраздела "Лабораторная диагностика" и нажмите кнопку "Добавить". Отобразится форма для выбора лабораторной услуги;

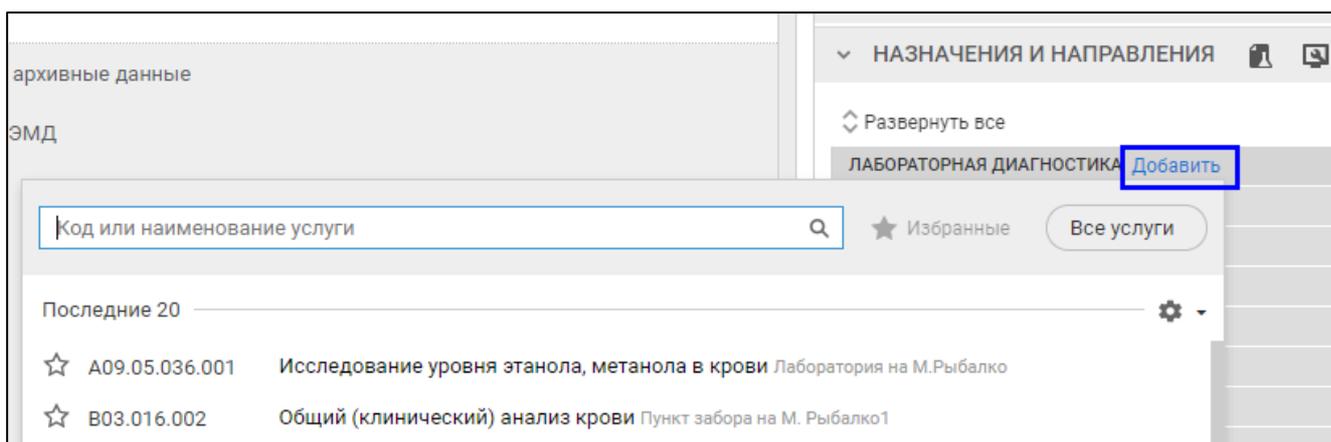


Рисунок 38 – Выбор услуги

- введите код или наименование лабораторной услуги в строку поиска услуги на форме, например "B03.016.002 Общий (клинический) анализ крови". Наименование выбранной услуги отобразится в подразделе "Лабораторная диагностика" раздела "Назначения и направления";
- нажмите кнопку "Требуется запись"  в строке наименования услуги. Отобразится форма "Детализация назначений" или уведомление, что для службы не создано расписание;

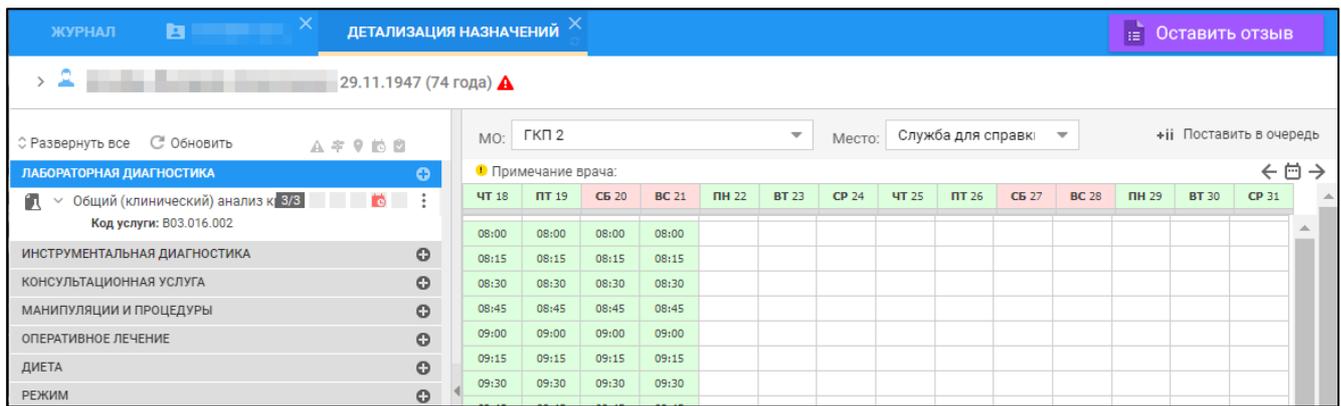


Рисунок 39 – Детализация назначений

- если расписание для службы лабораторной диагностики создано, выберите свободную бирку для записи на прием. Иначе – нажмите кнопку "Поставить в очередь" на форме "Нет расписания". Отобразится форма "Параметры исследований";
- заполните обязательные поля формы и нажмите кнопку "Назначить";
- закройте форму "Детализация назначений". Запись о направлении на исследование отобразится в подразделе "Общие направления" раздела "Назначения и направления" ЭМК пациента;
- нажмите кнопку "Подписать документ" в строке записи о наименовании направления на лабораторное исследование в подразделе "Общие направления". Отобразится форма "Подписание данных ЭП";

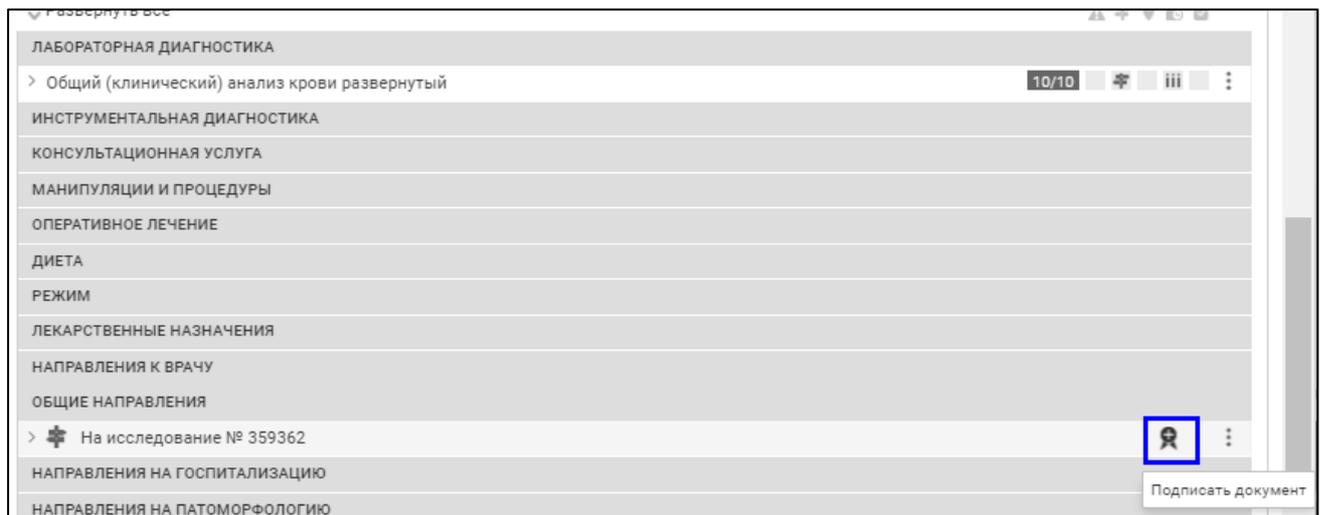


Рисунок 40 – Подписание направления

- заполните поля формы "Подписание данных ЭП", если они не были заполнены подходящими значениями по умолчанию:
 - "Роль при подписании";
 - "Сотрудник и его должность";

- "Сертификат",

если сертификат ЭП защищен вводом пароля, отобразится форма "ПИН-код" (или аналогичная ей). Введите ПИН-код (или пароль) и нажмите кнопку "Ок";

- нажмите кнопку "Подписать" на форме "Подписание данных ЭП".

Сработает триггер "Выявление направления на оказание медицинских услуг" (ТТЗ). Сформируется СЭМД "Направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты".

СЭМД "Направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты" доступен для просмотра в виде xml-текста на форме "Журнал документов для ВИМИС".

4.1.2.8 СЭМД "Протокол инструментального исследования". Редакция 3

СЭМД "Протокол инструментального исследования" (код "6" по справочнику ФР НСИ 1.2.643.5.1.13.13.11.1522) редакции 3 формируется по триггерной точке "Выявление диагностических исследований" (ТТ2).

Для формирования СЭМД:

- оформите случай лечения:
 - оформление случая АПЛ описано в справке "Добавление случая АПЛ" или "Ввод данных о посещении в ЭМК";
 - оформление случая стационарного лечения описано в справке "Прием пациента в отделение и создание случая стационарного лечения" или "Госпитализация пациента".

В случае лечения в качестве основного диагноза укажите диагноз из группы диагнозов ВИМИС "Профилактическая медицина. Профилактика инфекционных болезней", например J02.0 "Стрептококковый фарингит" или J16.0 "Пневмония, вызванная другими инфекционными возбудителями, не классифицированная в других рубриках";

- оформите направление на инструментальное исследование одним из следующих способов:
 - в случае АПЛ:
 - перейдите к разделу "Назначения и направления";
 - нажмите кнопку "Инструментальная диагностика" в заголовке раздела. Или раскройте раздел и нажмите кнопку "Добавить" в заголовке подраздела "Инструментальная диагностика";

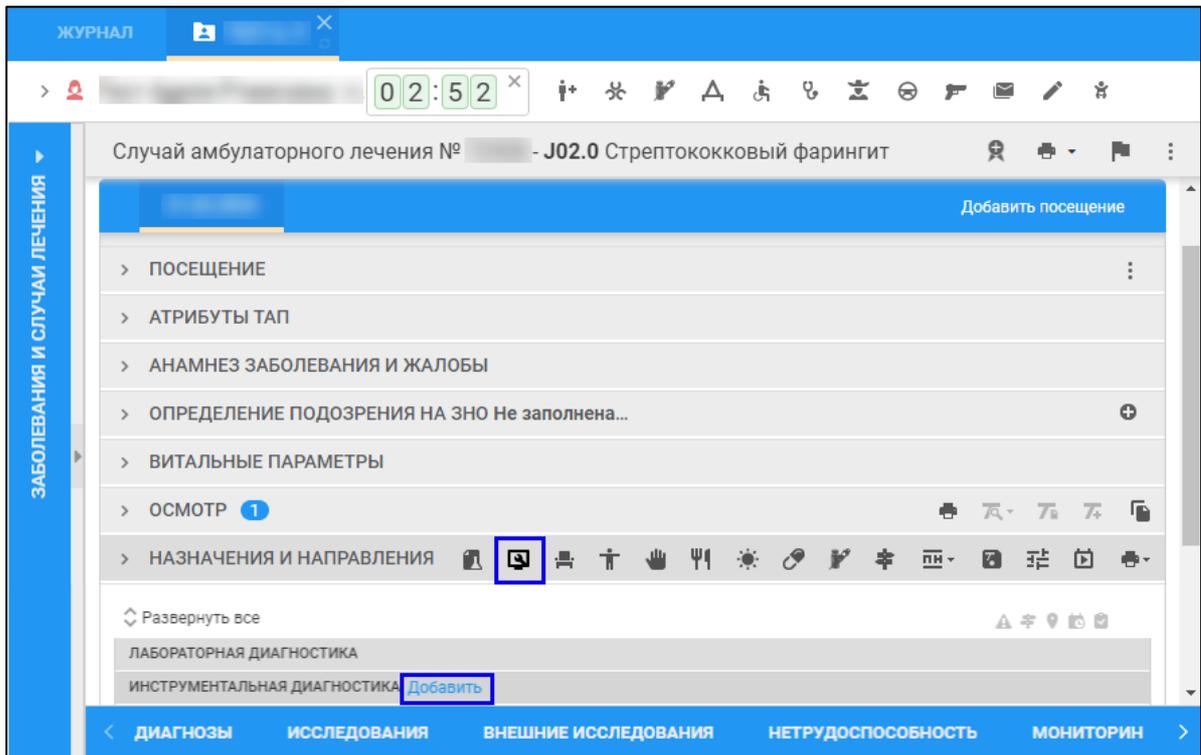


Рисунок 41 – Кнопки добавления назначения на инструментальную диагностику

- отобразится форма для поиска и выбора услуги инструментальной диагностики. Выберите в ней услугу, например А04.10.002 "Эхокардиография";
- в подразделе "Инструментальная диагностика" раздела "Назначения и направления" случая АПЛ отобразится добавленное назначение;
- нажмите кнопку "Требуется запись" в строке с добавленным назначением на инструментальную диагностику. Отобразится форма "Детализация назначений" или форма, информирующая об отсутствии расписания для службы инструментальной диагностики;

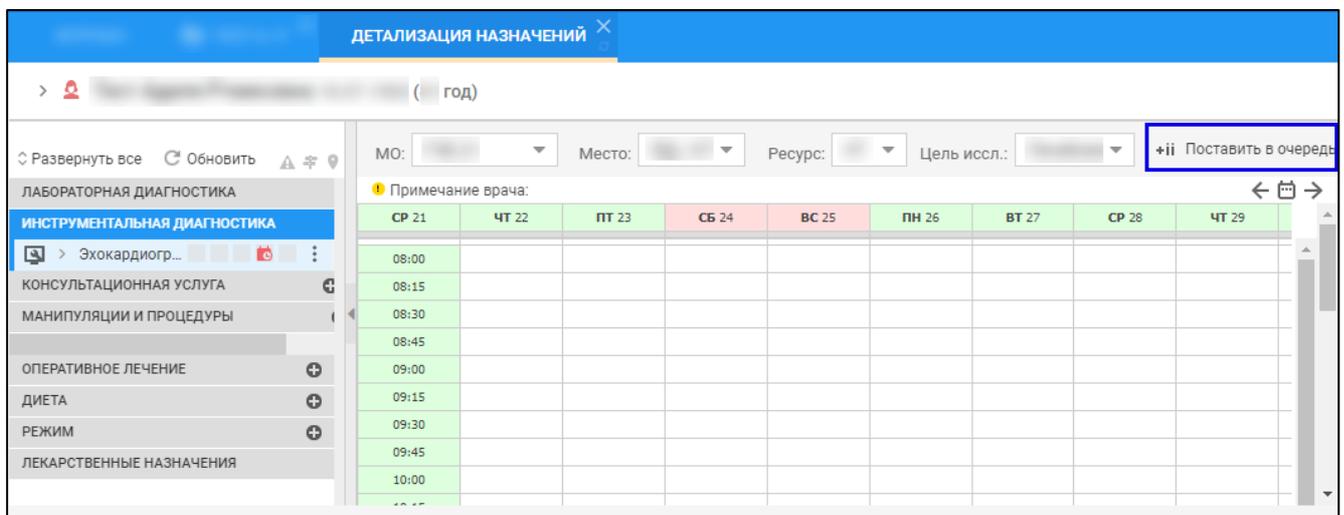


Рисунок 42 – Детализация назначений

- если расписание для службы сформировано, выберите свободную бирку для записи на приём. Иначе – нажмите кнопку "Поставить в очередь". Отобразится форма "Направление";

The screenshot shows a web-based form titled "Направление" (Referral). The form is organized into several sections:

- Header:** "Направление" with refresh, help, and close icons.
- Fields:**
 - Номер: [input field]
 - Дата: [input field with calendar icon]
 - Вид оплаты: 1. ОМС [dropdown]
 - Цель исследования: 2. Диагностическая [dropdown]
 - МО направления: [input field]
 - Служба: [input field]
 - Профиль: [input field]
 - Услуга: A04.10.002. Эхокардиография [input field]
 - Инструментальная диагностика: [dropdown menu]
 - Информация о подготовке к исследованию: [text area]
 - Время записи: Очередь [dropdown with clock icon] | Желаемая дата: [input field with calendar icon]
 - Диагноз: J02.0 Стрептококковый фарингит [dropdown with search icon]
 - Характер заболевания: 2. Впервые в жизни установленное хроническое [dropdown]
 - Обоснование: [large text area]
 - Врач: [input field]
 - Зав. отделением: [input field]
- Footer:** "ОТМЕНА" and "СОХРАНИТЬ" buttons.

Рисунок 43 – Направление

- заполните обязательные (выделенные особо) и, при необходимости, необязательные поля на форме и нажмите кнопку "Сохранить".
- в случае стационарного лечения:
- АРМ врача стационара 2.0:
 - перейдите в раздел "Календарь назначений" движения пациента в профильном отделении;
 - нажмите кнопку "Добавить" в заголовке подраздела "Инструментальная диагностика";

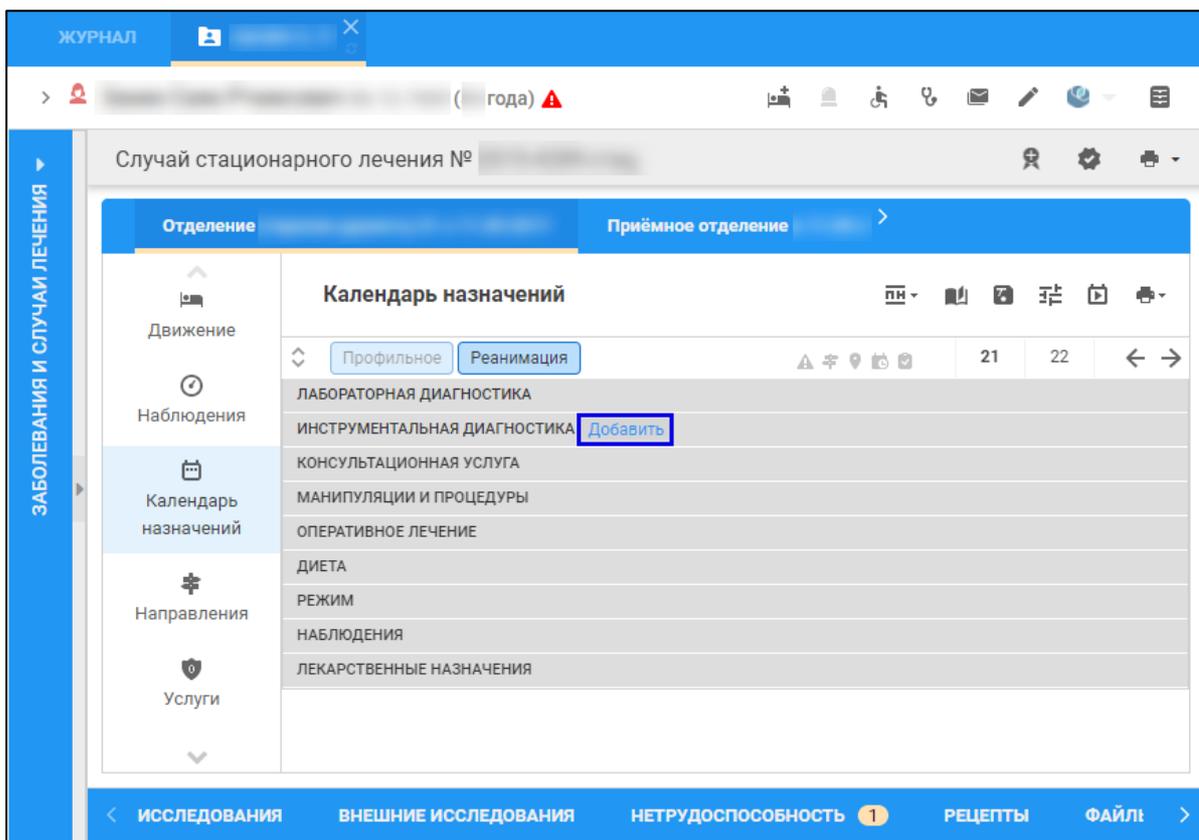


Рисунок 44 – Кнопка добавления назначения на инструментальную диагностику

- отобразится форма для поиска и выбора услуги инструментальной диагностики. Выберите в ней услугу, например А04.10.002 "Эхокардиография";
- в подразделе "Инструментальная диагностика" раздела "Календарь назначений" отобразится добавленное назначение;
- нажмите кнопку "Требуется запись" в строке с добавленным назначением на инструментальную диагностику. Отобразится форма "Детализация назначений" или форма, информирующая об отсутствии расписания для службы инструментальной диагностики;

Рисунок 45 – Детализация назначений

- если расписание для службы сформировано, выберите свободную бирку для записи на приём. Иначе – нажмите кнопку "Поставить в очередь". Отобразится форма "Направление";

Рисунок 46 – Направление

- заполните обязательные (выделенные особо) и, при необходимости, необязательные поля на форме и нажмите кнопку "Сохранить".
- АРМ врача стационара 1.0:
 - перейдите к разделу "Назначения" интерактивного документа движения пациента в профильном отделении;
 - нажмите кнопку "Добавить" в заголовке подраздела "Инструментальная диагностика";

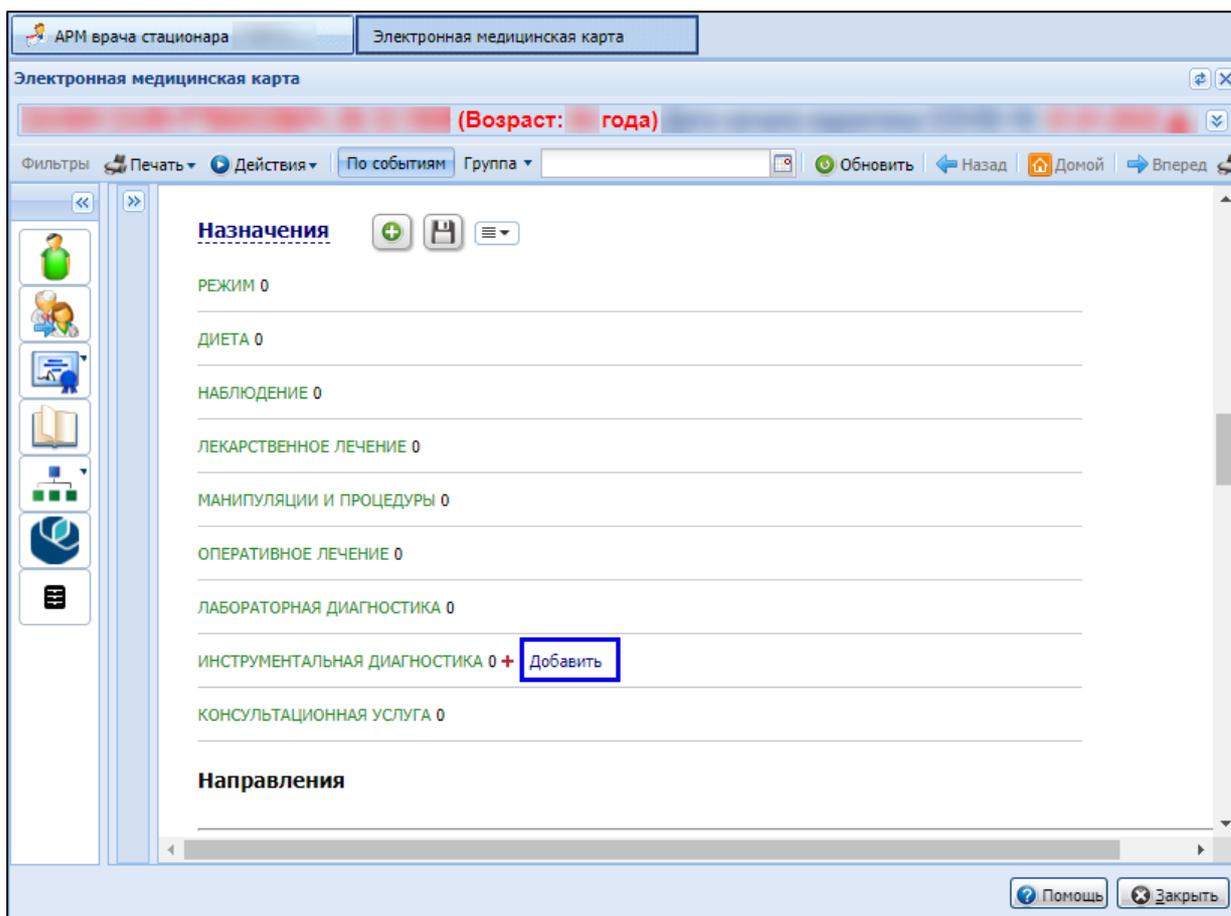


Рисунок 47 – Кнопка добавления назначения на инструментальную диагностику

- отобразится форма "Добавление назначения" для поиска и выбора услуги инструментальной диагностики. Выберите в ней услугу, например А04.10.002 "Эхокардиография";
- напротив услуги, если расписание для службы:
 - сформировано, в столбце "Запись" отобразятся ближайшие доступные для записи дата и время. Если дата и время подходят, нажмите на них. Если дата и время не подходят, нажмите кнопку "Назначить", отобразится форма с расписанием, выберите в ней свободную бирку для записи на приём;

- не сформировано, в столбце "Запись" отобразится надпись "В очередь".
Нажмите кнопку "Назначить";

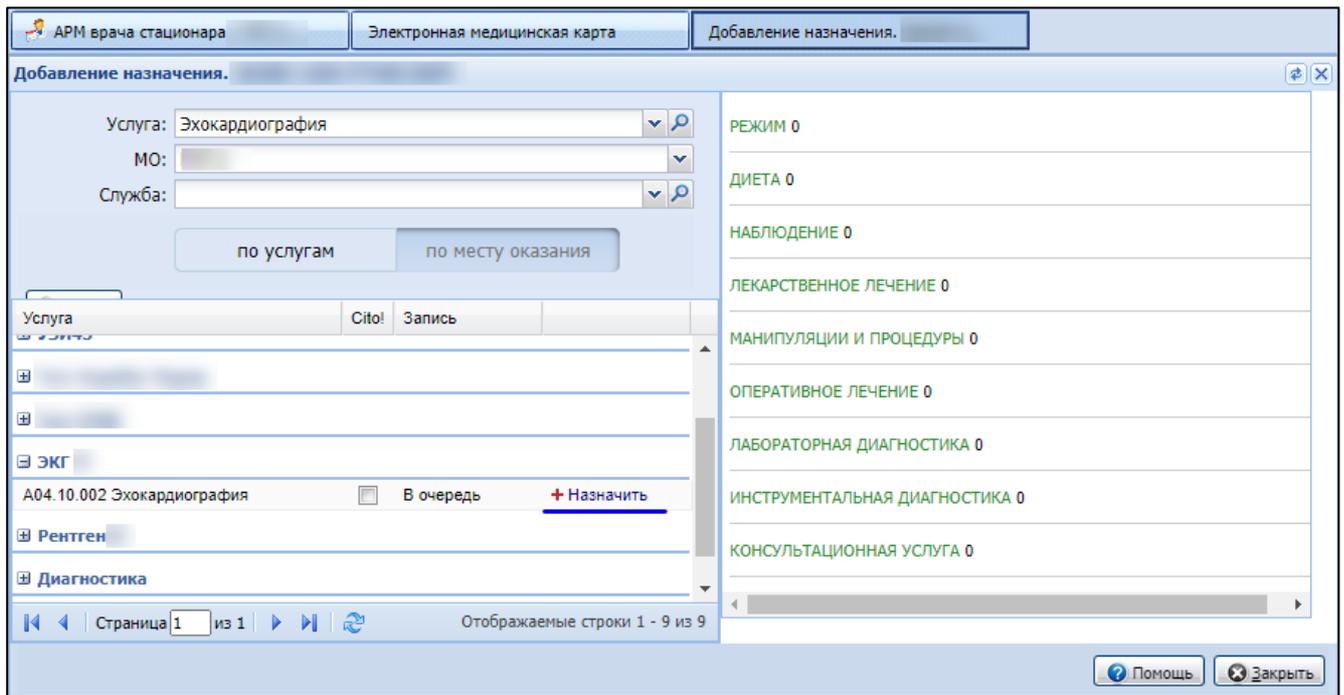


Рисунок 48 – Расположение кнопки назначения

- отобразится форма "Направление: Добавление";

Направление: Добавление

Пациент: Д/р: г.р. Пол:

Номер:

Дата:

Вид оплаты: 1. ОМС

Цель исследования: 2. Диагностическая

МО направления:

Служба: ЭКГ

Профиль:

Услуга: A04.10.002. Эхокардиография

Услуга по справочнику ФСИДИ:

Информация о подготовке к исследованию:

Время записи: неизвестно (очередь) Желаемая дата:

Диагноз: J02.0 Стрептококковый фарингит

Обоснование:

Врач:

Зав. отделением:

Рисунок 49 – Направление

- заполните обязательные (выделенные особо) и, при необходимости, необязательные поля на форме и нажмите кнопку "Сохранить";
- в разделе "Инструментальная диагностика" формы "Добавление назначения" отобразится добавленное назначение;
- закройте форму "Добавление назначения", добавленное направление отобразится в подразделе "Инструментальная диагностика" раздела "Назначения" интерактивного документа движения пациента в профильном отделении стационара.

Примечание – Для диагностической (инструментальной) услуги должен быть указан код ФСИДИ (Федеральный справочник инструментальных диагностических исследований (OID 1.2.643.5.1.13.13.11.1471));

- пациент записан ко времени на приём или поставлен в очередь на инструментальное (диагностическое) исследование;
- окажите услугу инструментальной диагностики в АРМ диагностики, подпишите протокол инструментального исследования:
- выберите заявку на инструментальное исследование на главной форме АРМ, перейдите по ссылке в столбце "Список услуг";

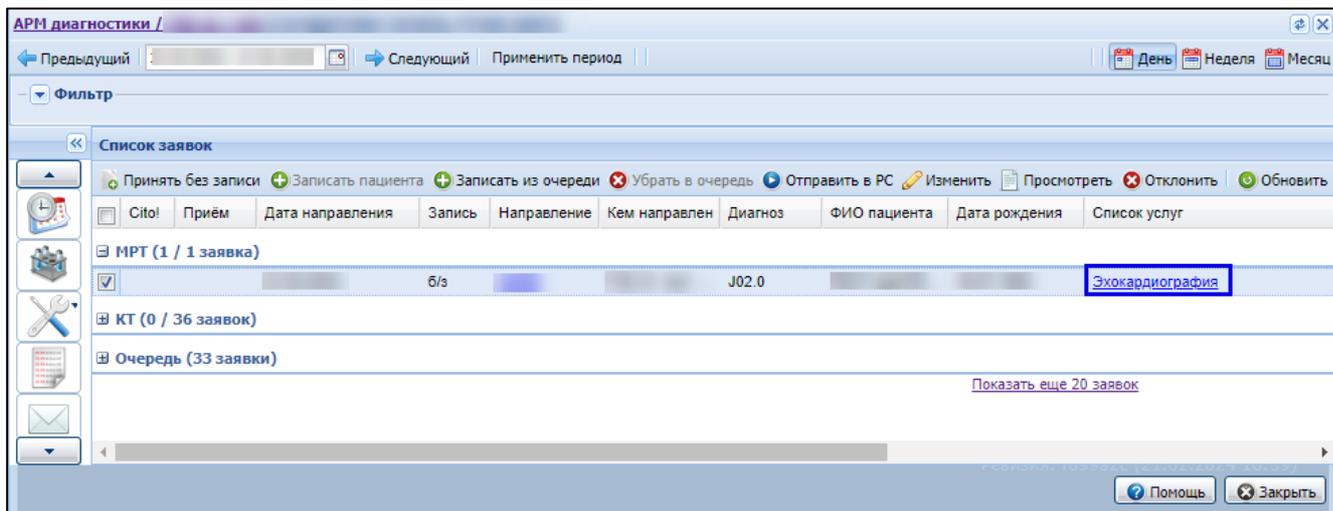


Рисунок 50 – Выбор заявки на инструментальное исследование в АРМ диагностики

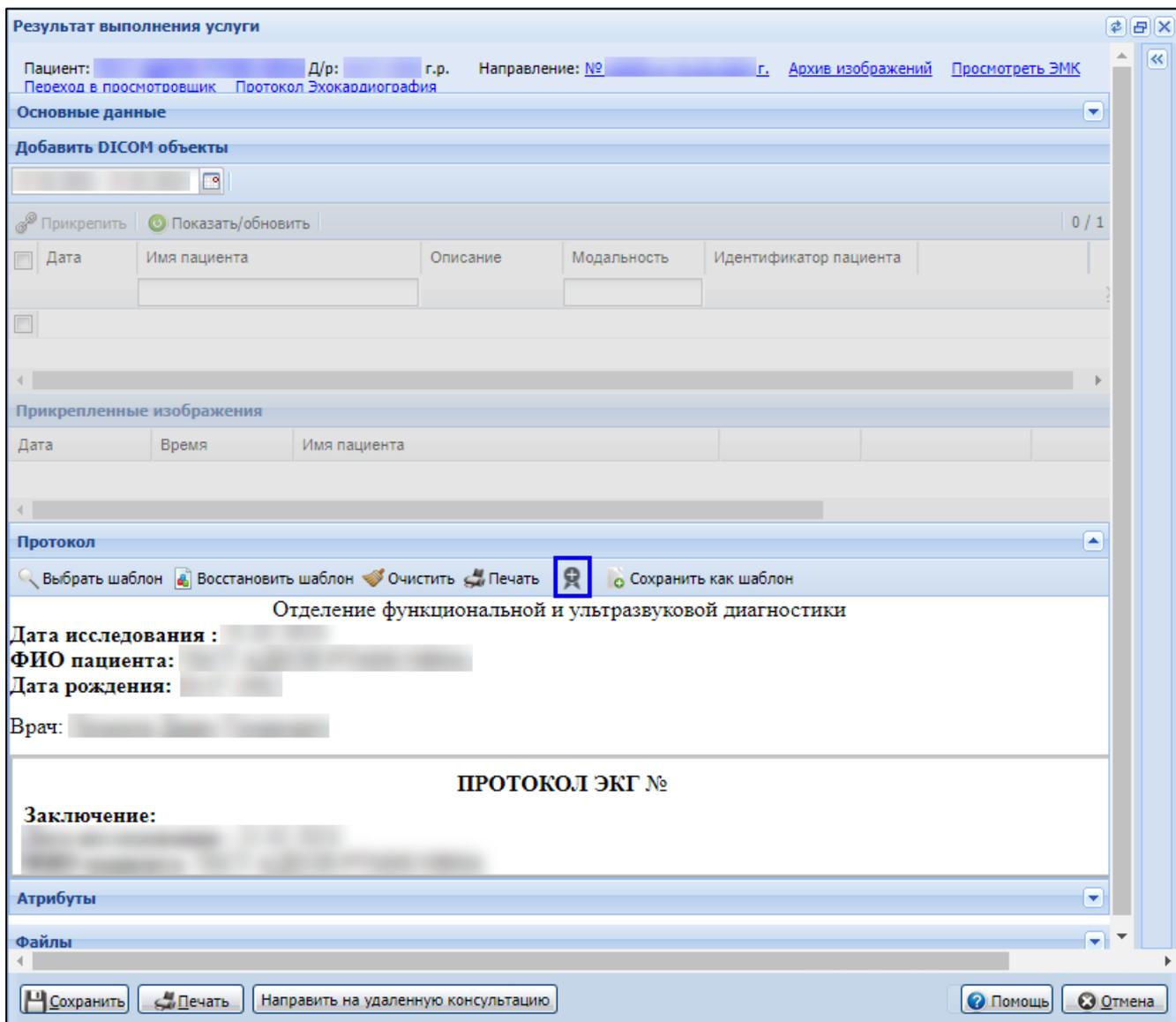
- отобразится форма "Результат выполнения услуги". Заполните обязательные (выделенные особо) и, при необходимости, необязательные поля формы, в том числе поля "Результат" и "Врач", заполните раздел "Протокол", выбрав шаблон инструментального исследования и заполнив его поля;
- нажмите кнопку "Сохранить" на форме "Результат выполнения услуги". Может отобразиться сообщение о необходимости подписания протокола инструментального диагностического исследования, нажмите в нем кнопку "Да".

Примечание – Сообщение о необходимости подписания протокола инструментального диагностического исследования отображается, если для пользователя настроен сертификат ЭП.

Если сообщение не отобразилось, то:

- на главной форме АРМ диагностики повторно нажмите на ссылку с наименованием услуги в столбце "Список услуг", рядом с которой отобразился индикатор ЭП серого цвета;

- нажмите кнопку  "Подписать документ" в разделе "Протокол" формы "Результат выполнения услуги";



Результат выполнения услуги

Пациент: [redacted] Д/р: [redacted] г.р. Направление: № [redacted] г. [Архив изображений](#) [Просмотреть ЭМК](#)
[Переход в просмотрщик](#) [Протокол Эхокардиография](#)

Основные данные

Добавить DICOM объекты

Прикрепить Показать/обновить 0 / 1

Дата	Имя пациента	Описание	Модальность	Идентификатор пациента

Прикрепленные изображения

Дата	Время	Имя пациента

Протокол

Выбрать шаблон Восстановить шаблон Очистить Печать **Подписать документ** Сохранить как шаблон

Отделение функциональной и ультразвуковой диагностики

Дата исследования : [redacted]
 ФИО пациента: [redacted]
 Дата рождения: [redacted]
 Врач: [redacted]

ПРОТОКОЛ ЭКГ №

Заключение:
 [redacted]

Атрибуты

Файлы

Сохранить Печать Направить на удаленную консультацию Помощь Отмена

Рисунок 51 – Кнопка подписания протокола инструментального исследования

- отобразится форма "Подписание данных ЭП". Заполните поля на форме, если они не были заполнены подходящими значениями по умолчанию:
 - "Роль при подписании";
 - "Сотрудник и его должность";
 - "Сертификат";
- нажмите кнопку "Подписать". Если сертификат ЭП защищен вводом пароля, отобразится форма "ПИН-код" (или аналогичная ей). Введите ПИН-код (или пароль) и нажмите кнопку "Ок";

- после подписания цвет кнопки "Подписать документ" (индикатор ЭП) изменится на зелёный .

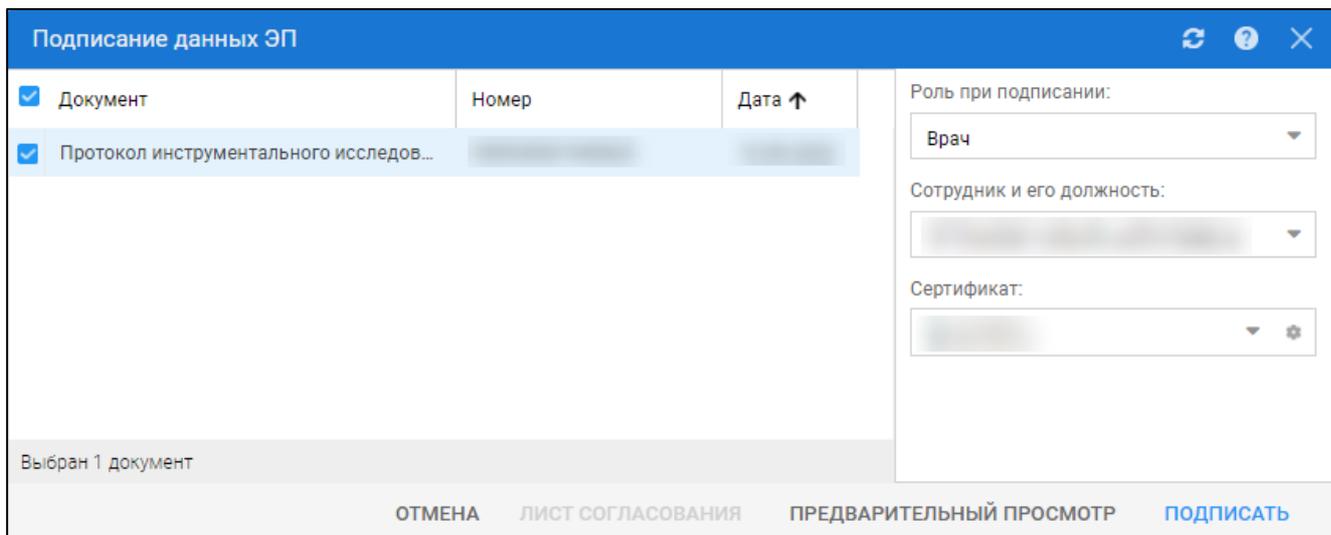


Рисунок 52 – Подписание данных ЭП

В результате указанных действий сработает триггер "Выявление диагностических исследований" (ТТ2), сформируется СЭМД "Протокол инструментального исследования".

СЭМД "Протокол инструментального исследования" доступен для просмотра в виде xml-текста на форме "Журнал документов для ВИМИС".

4.1.2.9 СЭМД "Протокол лабораторного исследования". Редакция 5

СЭМД "Протокол лабораторного исследования" (код "186" по справочнику ФР НСИ 1.2.643.5.1.13.13.11.1520) редакции 5 формируется по триггерной точке "Выявление диагностических исследований" (ТТ2).

Для формирования СЭМД:

- оформите случай лечения:
 - оформление случая АПЛ описано в справке "Добавление случая АПЛ" или "Ввод данных о посещении в ЭМК";
 - оформление случая стационарного лечения описано в справке "Прием пациента в отделение и создание случая стационарного лечения" или "Госпитализация пациента".

В случае лечения в качестве основного диагноза укажите диагноз из группы диагнозов ВИМИС "Профилактическая медицина. Профилактика инфекционных болезней", например J02.0 "Стрептококковый фарингит" или J16.0 "Пневмония, вызванная другими инфекционными возбудителями, не классифицированная в других рубриках";

- оформите направление на лабораторное исследование одним из следующих способов:
- в случае АПЛ:
 - перейдите к разделу "Назначения и направления";
 - нажмите кнопку "Лабораторная диагностика" в заголовке раздела. Или раскройте раздел и нажмите кнопку "Добавить" в заголовке подраздела "Лабораторная диагностика";

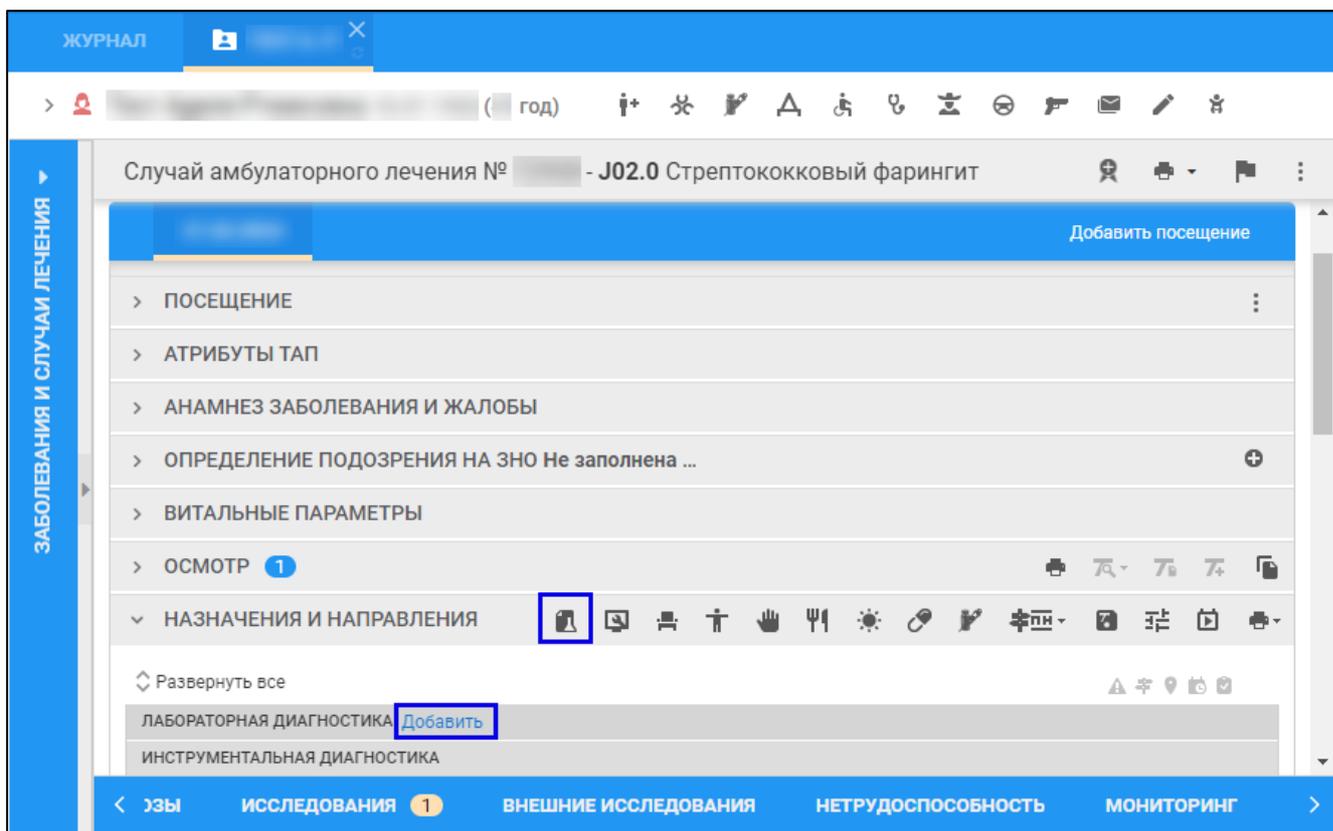


Рисунок 53 – Кнопки добавления назначения на лабораторную диагностику

- отобразится форма для поиска и выбора услуги лабораторной диагностики. Выберите в ней услугу, например "B03.016.002 Общий (клинический) анализ крови";
- в подразделе "Лабораторная диагностика" раздела "Назначения и направления" случая АПЛ отобразится добавленное назначение;
- нажмите кнопку "Требуется запись" в строке с добавленным назначением на лабораторную диагностику. Отобразится форма "Детализация назначений" или форма, информирующая об отсутствии расписания для лабораторной службы;

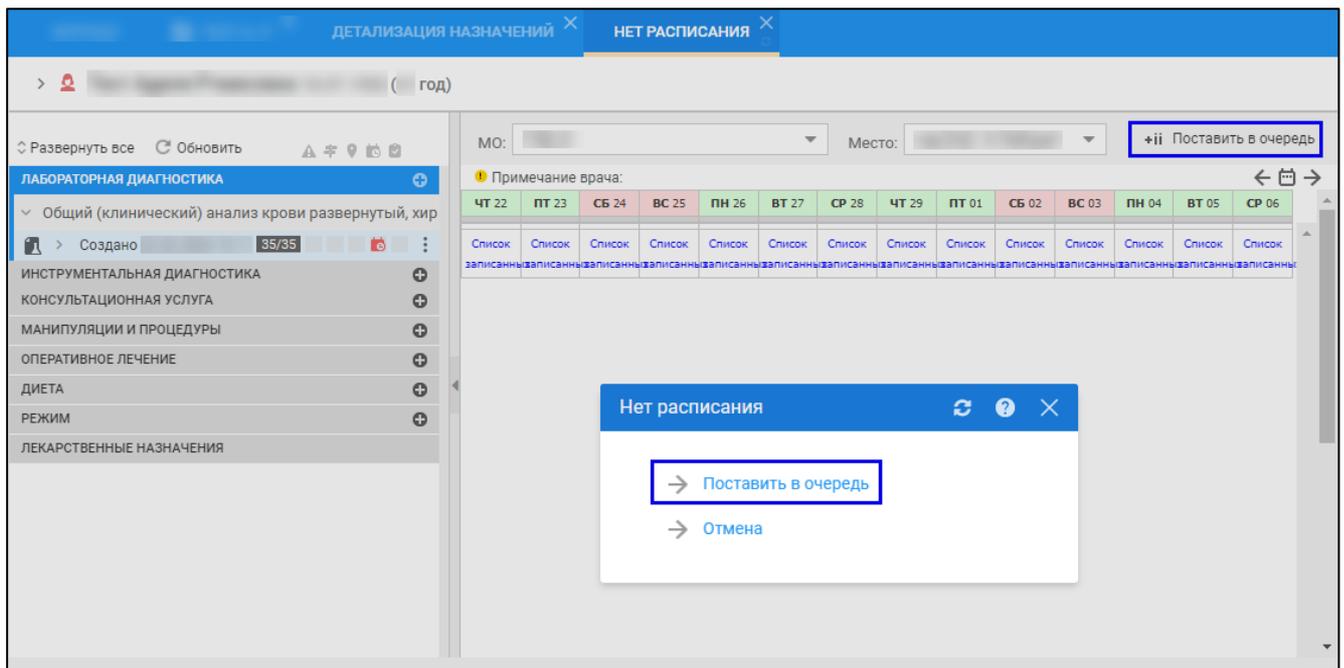


Рисунок 54 – Детализация назначений. Сообщение об отсутствии настроенного для службы расписания

- если расписание для службы сформировано, выберите свободную бирку для записи на приём. Иначе – нажмите кнопку "Поставить в очередь". Отобразится форма "Параметры исследований";

Параметры исследований

Цель исследования: 2. Диагностическая

Обоснование: [Green field]

Диагноз: J02.0 Стрептококк

Приказ по ВИЧ-контингенту: Приказ Росстата от 14.0

Код контингента ВИЧ: [Green field]

Фаза цикла: [Dropdown]

Раса: [Dropdown]

Рост, см: [Input] На дату: [Input]

Масса, кг: [Input] На дату: [Input]

V03.016.003 Общий (клинический) анализ крови развер...

НАЗНАЧИТЬ **ОТМЕНА**

Рисунок 55 – Параметры исследований

- заполните обязательные (выделенные особо) и, при необходимости, необязательные поля на форме и нажмите кнопку "Назначить";
- в случае стационарного лечения:
- АРМ врача стационара 2.0:
 - перейдите в раздел "Календарь назначений" движения пациента в профильном отделении;
 - нажмите кнопку "Добавить" в заголовке подраздела "Лабораторная диагностика";

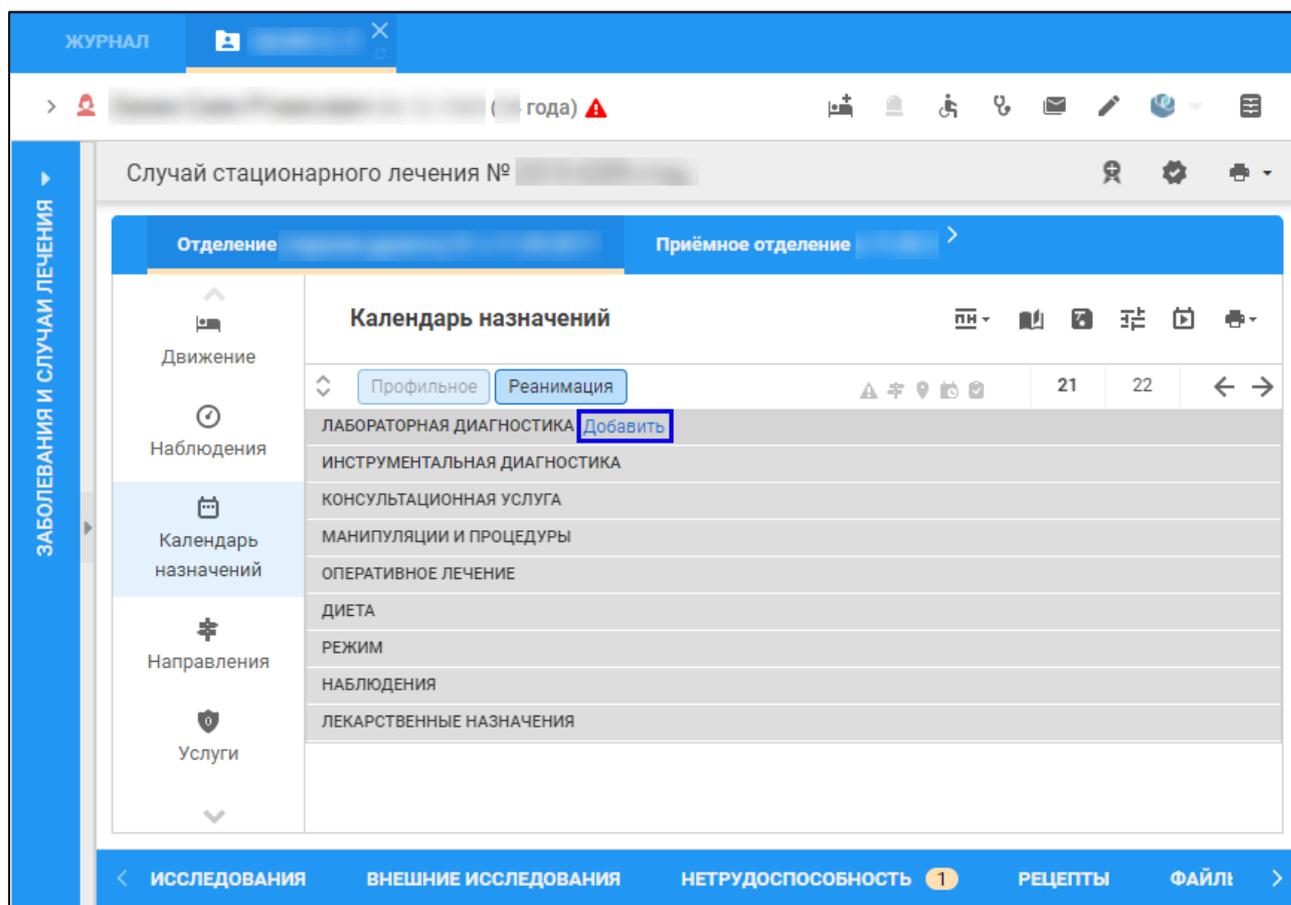


Рисунок 56 – Кнопка добавления назначения на лабораторную диагностику

- отобразится форма для поиска и выбора услуги лабораторной диагностики. Выберите в ней услугу, например "B03.016.002 Общий (клинический) анализ крови";
- если отобразится форма "Назначение на лабораторную диагностику", заполните поля, нажмите кнопку "Применить";
- в подразделе "Лабораторная диагностика" раздела "Календарь назначений" движения пациента в профильном отделении стационара отобразится добавленное назначение;

- нажмите кнопку "Требуется запись" в строке с добавленным назначением на лабораторную диагностику. Отобразится форма "Детализация назначений" или форма, информирующая об отсутствии расписания для лабораторной службы;

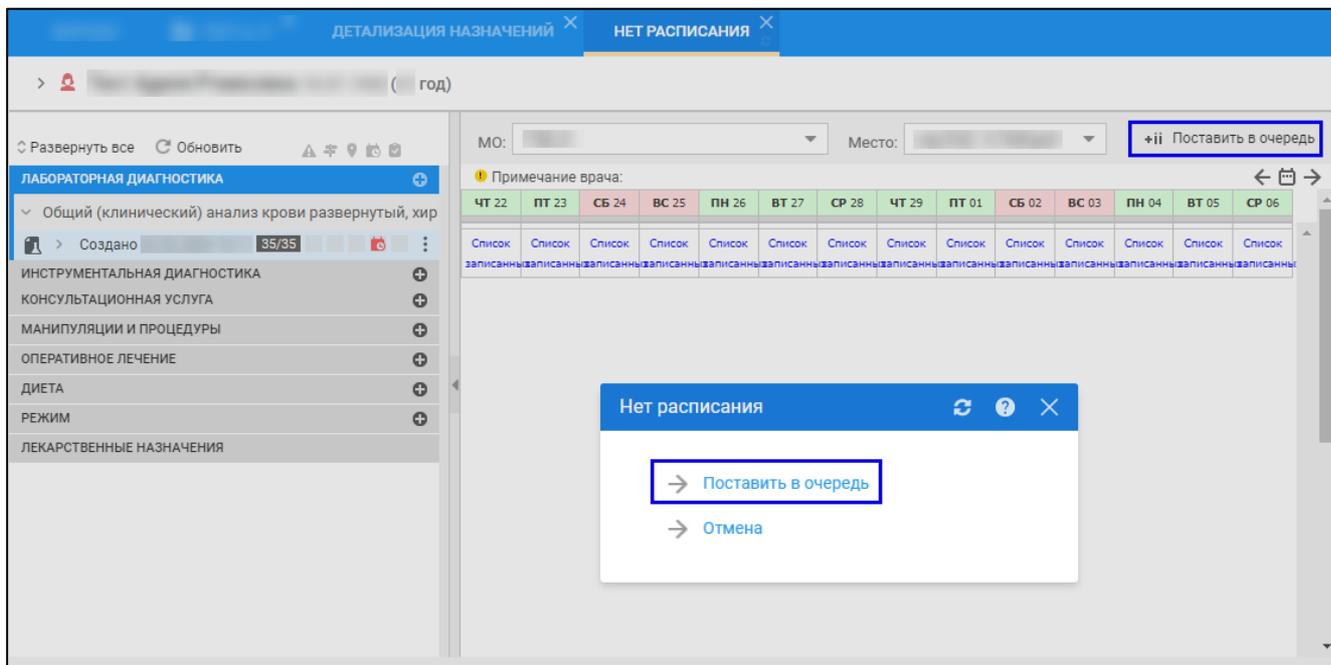


Рисунок 57 – Детализация назначений. Сообщение об отсутствии настроенного для службы расписания

- если расписание для службы сформировано, выберите свободную бирку для записи на приём. Иначе – нажмите кнопку "Поставить в очередь". Отобразится форма "Параметры исследований";

Параметры исследований

Цель исследования: 2. Диагностическая

Обоснование: [Выделенное поле]

Диагноз: J02.0 Стрептококк

Приказ по ВИЧ-контингенту: Приказ Росстата от 14.0

Код контингента ВИЧ: [Выделенное поле]

Фаза цикла: [Выбор]

Раса: [Выбор]

Рост, см: [Поле] На дату: [Поле]

Масса, кг: [Поле] На дату: [Поле]

B03.016.003 Общий (клинический) анализ крови развер...

НАЗНАЧИТЬ ОТМЕНА

Рисунок 58 – Параметры исследований

- заполните обязательные (выделенные особо) и, при необходимости, необязательные поля на форме и нажмите кнопку "Назначить";
- АРМ врача стационара 1.0:
 - перейдите к разделу "Назначения" интерактивного документа движения пациента в профильном отделении;
 - нажмите кнопку "Добавить" в заголовке подраздела "Лабораторная диагностика";

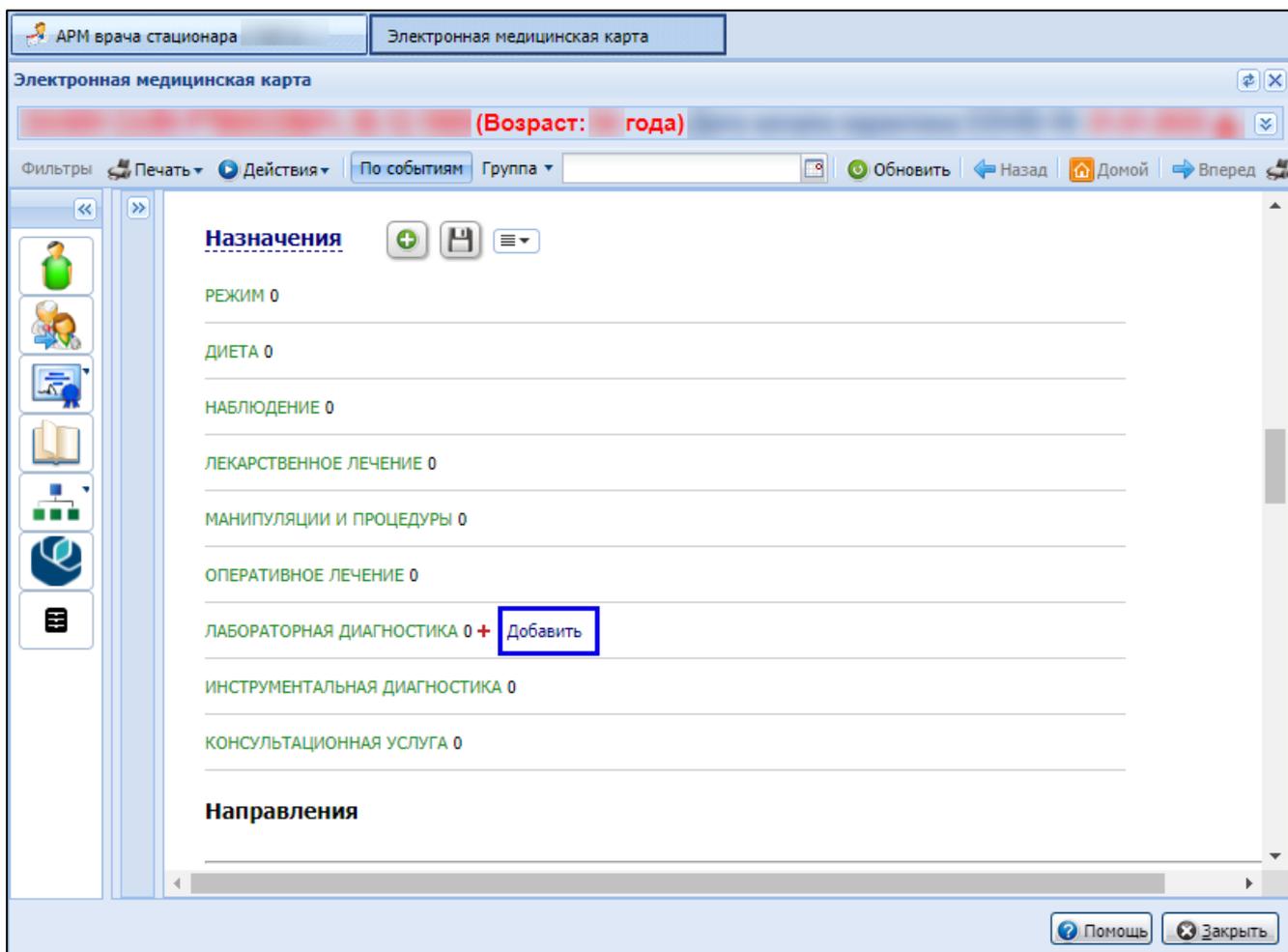


Рисунок 59 – Кнопка добавления назначения на лабораторную диагностику

- отобразится форма "Добавление назначения" для поиска и выбора лабораторной услуги. Выберите в ней услугу, например "В03.016.002 Общий (клинический) анализ крови";
- напротив услуги, если расписание для службы:
 - сформировано, в столбце "Запись" отобразятся ближайшие доступные для записи дата и время. Если дата и время подходят, нажмите на них. Если дата и время не подходят, нажмите кнопку "Назначить", отобразится форма с расписанием, выберите в ней свободную бирку для записи на приём;
 - не сформировано, в столбце "Запись" отобразится надпись "В очередь". Нажмите кнопку "Назначить";

Рисунок 60 – Расположение кнопки назначения

- отобразится форма "Параметры исследования";

Рисунок 61 – Параметры исследования

- заполните обязательные (выделенные особо) и, при необходимости, необязательные поля на форме и нажмите кнопку "Сохранить";
- в разделе "Лабораторная диагностика" формы "Добавление назначения" отобразится добавленное назначение;
- закройте форму "Добавление назначения", добавленное направление отобразится в подразделе "Лабораторная диагностика" раздела "Назначения" интерактивного документа движения пациента в профильном отделении стационара;
- пациент записан ко времени на приём или поставлен в очередь на лабораторное исследование;
- окажите лабораторную услугу в АРМ лаборанта, подпишите протокол лабораторного исследования:

- выберите сформированную на предыдущих шагах заявку на лабораторное исследование на вкладке "Новые заявки" главной формы АРМ, нажмите кнопку "Взять пробы" на панели управления списком заявок. Заявка отобразится на вкладке "В работе";

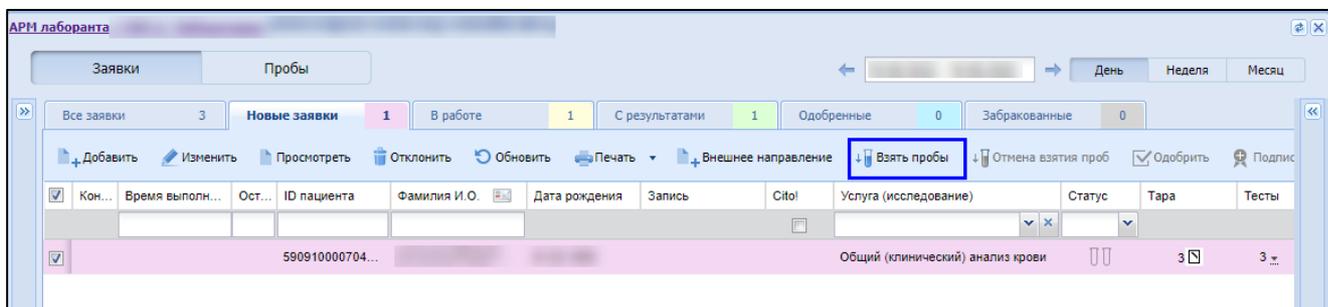


Рисунок 62 – Расположение кнопки взятия пробы

- перейдите на вкладку "В работе", выберите заявку и нажмите кнопку "Изменить" на панели управления списком заявок. Отобразится форма "Заявка на лабораторное исследование";

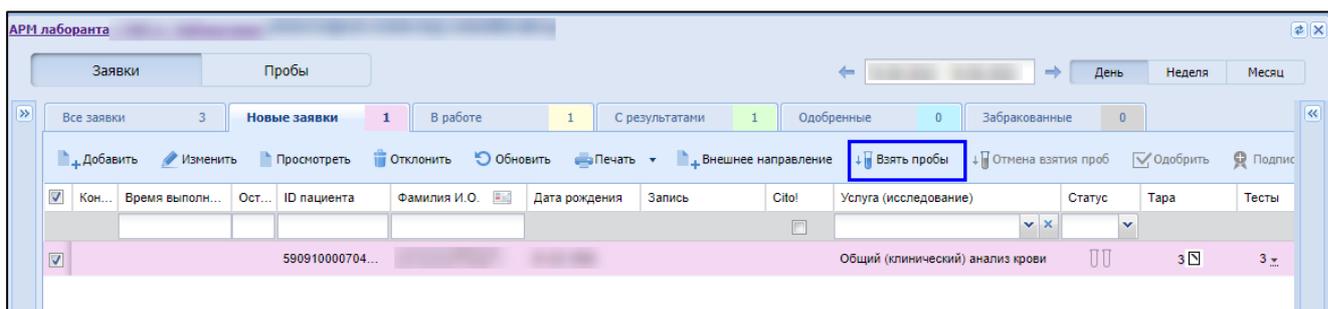


Рисунок 63 – Расположение кнопки изменения

- перейдите в раздел "Услуги" формы "Заявка на лабораторное исследование";
- нажмите курсором в поле "Результат" в строке с наименованием лабораторного исследования и заполните поле. Результат лабораторного исследования указан. Выполните действия по вводу результата для каждого исследования, если в разделе "Услуги" формы "Заявка на лабораторное исследование" указаны несколько исследований;

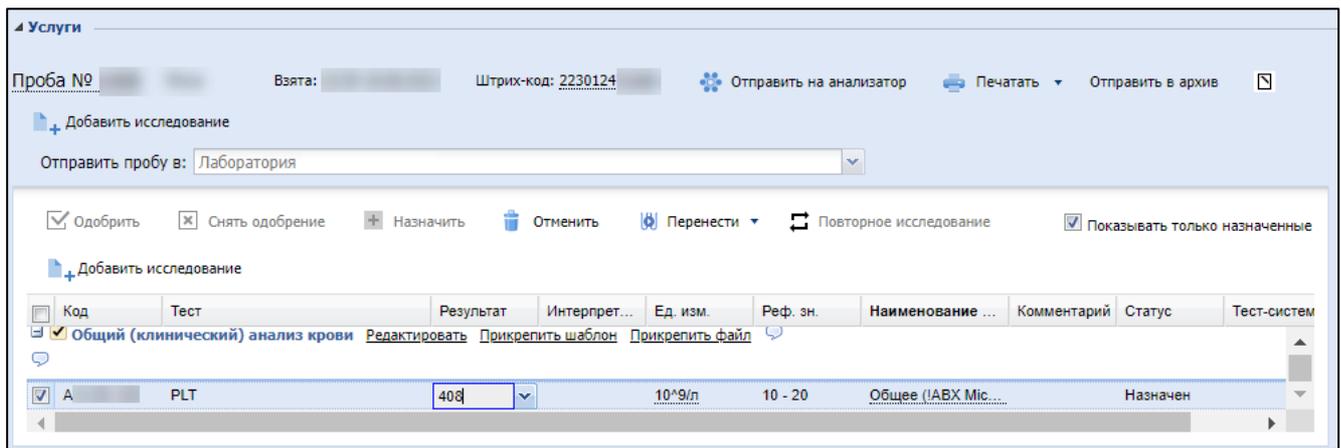


Рисунок 64 – Заполнение результата лабораторного исследования

- нажмите кнопку "Сохранить" на форме "Заявка на лабораторное исследование". Заявка отобразится на вкладке "С результатами";
- перейдите на вкладку "С результатами", выберите заявку и нажмите кнопку "Одобрить" на панели управления списком заявок. Заявка отобразится на вкладке "Одобренные", лабораторная услуга выполнена;

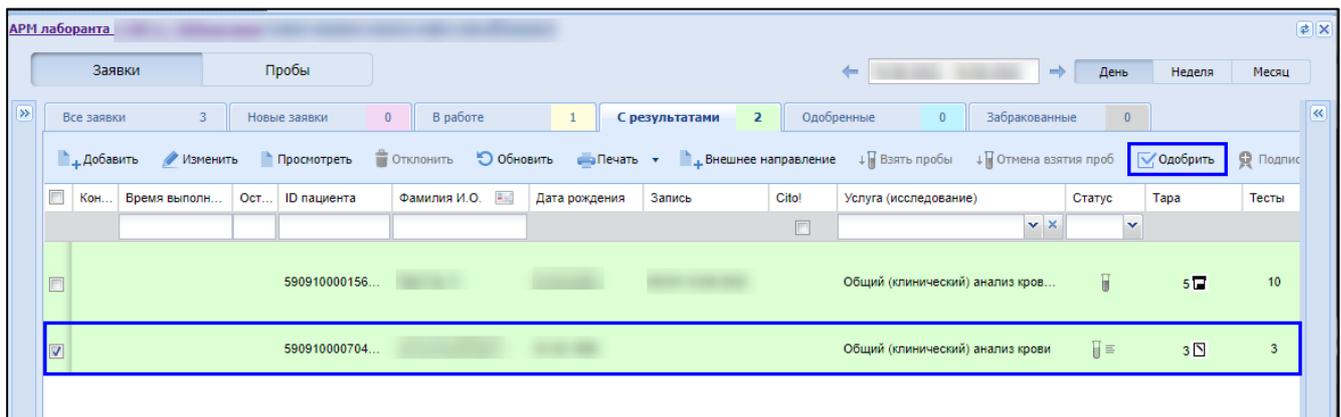


Рисунок 65 – Вкладка с результатами

- перейдите на вкладку "Одобренные" и нажмите кнопку "Подписать";

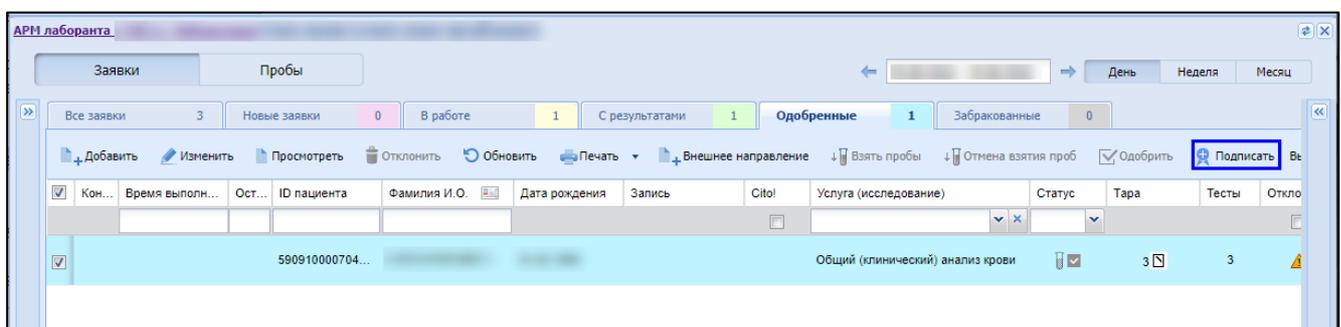


Рисунок 66 – Расположения кнопки для подписания протокола лабораторного исследования

- отобразится форма "Подписание данных ЭП". Заполните поля на форме, если они не были заполнены подходящими значениями по умолчанию:
 - "Роль при подписании";
 - "Сотрудник и его должность";
 - "Сертификат";
- нажмите кнопку "Подписать". Если сертификат ЭП защищен вводом пароля, отобразится форма "ПИН-код" (или аналогичная ей). Введите ПИН-код (или пароль) и нажмите кнопку "Ок";

Рисунок 67 – Подписание данных ЭП

В результате указанных действий сработает триггер "Выявление диагностических исследований" (ТТ2), сформируется СЭМД "Протокол лабораторного исследования".

СЭМД "Протокол лабораторного исследования" доступен для просмотра в виде xml-текста на форме "Журнал документов для ВИМИС".

4.1.2.10 СЭМД Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку. Редакция 2

СЭМД "Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку" редакции 2 формируется по триггерной точке "Выявление экстренного извещения по случаю инфекционного заболевания" (ТТ501).

Формирование СЭМД при подписании ЭП извещения об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении.

Для формирования СЭМД:

- создайте случай АПЛ и укажите диагноз из группы: А00.0–09.9; А20.0–28.9; А30.0–49.9; А75.0–99; В00.0–09; В15.0–34.9; В50.0–83.9; В90.0–97.8; В99;
- отобразится сообщение:

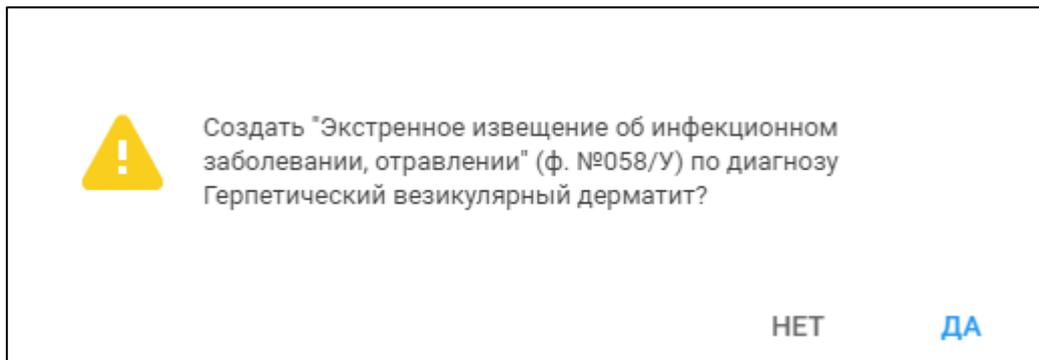


Рисунок 68 – Сообщение о необходимости создания извещения

- нажмите кнопку "Да";
- отобразится форма "Извещение форма №058/У: Добавление";

Извещение форма №058/У: Добавление

Тип извещения: Экстренное извещение по случаю отравления

Диагноз: Герпетический везикулярный дерматит

Подтвержден лабораторно: 1. Да

Дата заболевания: 26.09.2022

Вид извещения: 1. Первично

Дата первичного обращения (выявления): 26.09.2022

Дата установления диагноза: 26.09.2022

Дата последнего посещения места работы (учебы, детского учреждения):

Договор: +

Полис ДМС: +

Место госпитализации:

Дата госпитализации:

Где произошло отравление, чем:

Проведенные первичные противоэпидемические мероприятия и дополнительные сведения:

Дата и час первичной сигнализации в СЭС:

Фамилия сообщившего:

Кто принял сообщение:

Эпидемиологический анамнез:

Возможные способы инфицирования:

Наиболее вероятный путь передачи:

Наиболее вероятный источник инфекции:

Условия проживания:

Исход:

Дата исхода:

Обследования и исследования

+ Добавить | Просмотреть | Удалить

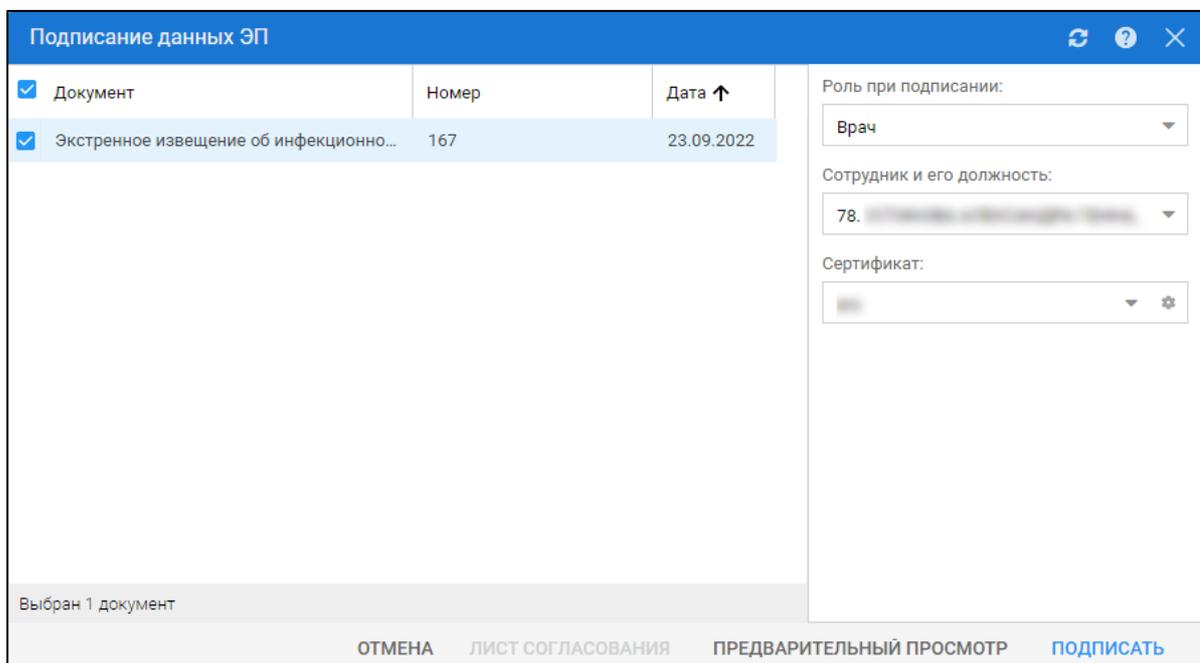
Дата выполнения	Услуга

Сохранить и подписать | Печать | ЛЕДОВАНИЯ | НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ | МОНИТОРИНГ | РЕЦЕПТЫ | ФАЙЛЫ | Помощь | Отмена

Рисунок 69 – Форма добавления извещения

- проверьте, что заполнены все необходимые поля по умолчанию, заполните остальные поля формы, в том числе обязательные для формирования СЭМД поля:
 - "Тип извещения";
 - "Диагноз";
 - "Подтвержден лабораторно";
 - "Дата заболевания";
 - "Вид извещения";
 - "Дата первичного обращения (выявления)";
 - "Дата установления диагноза";
 - "Дата последнего посещения места работы (учебы, детского учреждения)";

- "Дата госпитализации";
- "Где произошло отравление, чем";
- "Проведенные первичные противоэпидемические мероприятия и дополнительные сведения";
- "Дата и час первичной сигнализации в СЭС";
- "Фамилия сообщившего";
- "Эпидемиологический анамнез";
- "Возможные способы инфицирования";
- "Наиболее вероятный путь передачи";
- "Наиболее вероятный источник инфекции";
- "Условия проживания";
- "Исход";
- "Дата исхода".
- нажмите кнопку "Сохранить и подписать";
- отобразится форма "Подписание данных ЭП". Заполните поля "Роль при подписании", "Сотрудник и его должность", "Сертификат" на форме "Подписание данных ЭП", если они не были заполнены по умолчанию нужными значениями;



Документ	Номер	Дата ↑
Экстренное извещение об инфекционно...	167	23.09.2022

Роль при подписании:
Врач

Сотрудник и его должность:
78. [blurred]

Сертификат:
[blurred]

Выбран 1 документ

ОТМЕНА ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР ПОДПИСАТЬ

Рисунок 70 – Форма "Подписание данных ЭП"

- нажмите кнопку "Подписать" на форме "Подписание данных ЭП". Отобразится форма "ПИН-код" (или аналогичная ей), если сертификат ЭП защищен вводом пароля;
- введите ПИН-код (или пароль), нажмите кнопку "Ок". Будет подписано извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении.

На данном этапе сформируется СЭМД "Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку".

Формирование СЭМД при подписании ЭП извещения о неблагоприятных реакциях на вакцинацию.

Для корректного формирования СЭМД:

- должен быть сформирован перечень видов прививок (схем вакцинации) и реакций (выполняется на форме "Виды профилактических прививок", доступной пользователям АРМ администратора ЦОД);
- должна быть добавлена служба с типом "Кабинет вакцинации" в структуру МО. Для службы должны быть выполнены настройки связи службы с типом "Кабинет вакцинации" и складом медикаментов МО;
- на склад должны быть добавлены вакцины;
- в МО должны быть заведены планы вакцинации (выполняется на форме "Планирование вакцинации 2.0", доступной пользователям АРМ администратора ЦОД, АРМ администратора МО 2.0 и АРМ врача поликлиники 2.0);
- у пациента должно быть выполнено прикрепление к участку;
- пациенту должно быть выписано направление на вакцинацию;
- пациенту должна быть выполнена вакцинация.

Для формирования СЭМД:

- для пациента, которому была выполнена вакцинация, создайте случай АПЛ;
- заполните обязательные (выделенные особо) и необязательные поля (при необходимости) в разделе "Посещение" в рамках случая АПЛ;
- нажмите кнопку контекстного меню раздела "Посещение" в виде вертикального троеточия, выберите пункт "Извещение о неблагоприятной реакции на вакцинацию";

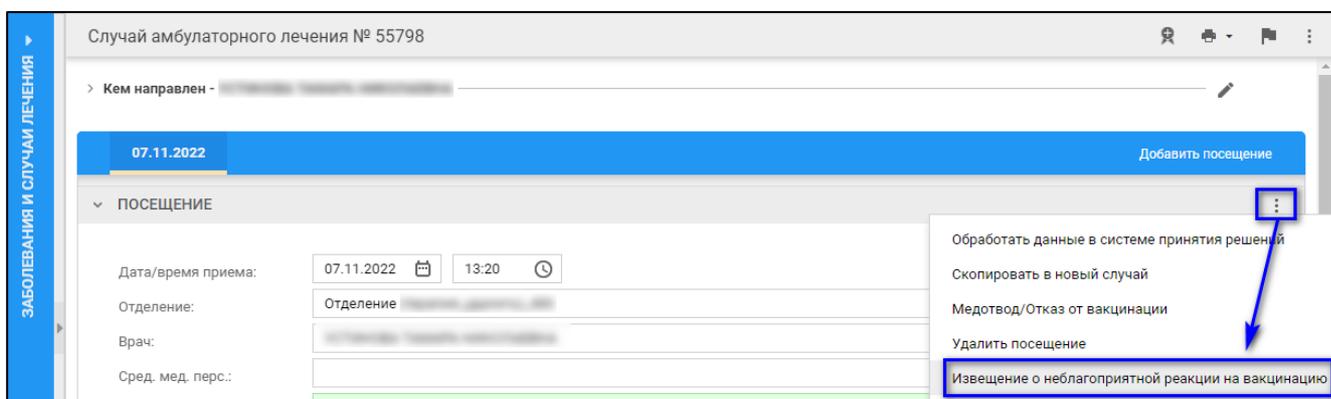


Рисунок 71 Расположение пункта контекстного меню для создания извещения о неблагоприятной реакции на вакцинацию

- отобразится форма "Извещение о неблагоприятных реакциях на вакцинацию";

Извещение о неблагоприятных реакциях на вакцинацию

Дата извещения: 26.09.2022

Вакцинация:

Описание проявлений:

Диагноз:

Подтвержден лабораторно:

Дата заболевания: 26.09.2022

Дата первичного обращения (выявления): 26.09.2022

Дата установки диагноза:

Время установки диагноза:

МО нахождения пациента:

Дата последнего посещения места работы (учебы, детского учреждения):

Проведенные первичные противоэпидемические мероприятия и Дополнительные сведения:

Дата и час первичной сигнализации в СЭС:

Фамилия сообщившего:

Место госпитализации:

Дата госпитализации:

Исход:

Дата исхода:

Извещение заполнил:

Отправить уведомления о неблагоприятной реакции:

- Главный врач МО.
- Заместитель главного врача по поликлинике.
- Заместитель главного врача по медицинской части/ врачебной работе.
- Заведующий отделением.
- РосЗдравНадзор.

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ И ПОДПИСАТЬ

Рисунок 72 – Форма "Извещение о неблагоприятных реакциях на вакцинацию"

- проверьте, что заполнены все необходимые поля по умолчанию, заполните остальные поля формы, в том числе обязательные для формирования СЭМД поля:

- "Дата извещения";
 - "Вакцинация";
 - "Описание проявлений";
 - "Диагноз" – значение копируется из случая АПЛ;
 - "Подтвержден лабораторно";
 - "Вид извещения";
 - "Дата первичного обращения (выявления)";
 - "Дата установки диагноза";
 - "Время установки диагноза";
 - "Дата последнего посещения места работы (учебы, детского учреждения)";
 - "Проведенные первичные противоэпидемические мероприятия и дополнительные сведения";
 - "Дата и час первичной сигнализации в СЭС";
 - "Фамилия сообщившего";
 - "Место госпитализации";
 - "Дата госпитализации";
 - "Исход";
 - "Дата исхода";
 - "Извещение заполнил".
- нажмите кнопку "Сохранить и подписать";
 - отобразится форма "Подписание данных ЭП". Заполните поля "Роль при подписании", "Сотрудник и его должность", "Сертификат" на форме "Подписание данных ЭП", если они не были заполнены по умолчанию нужными значениями;

Документ	Номер	Дата ↑
Экстренное извещение об инфекционно...	167	23.09.2022

Роль при подписании:
Врач

Сотрудник и его должность:
78. ...

Сертификат:
...

Выбран 1 документ

ОТМЕНА ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР ПОДПИСАТЬ

Рисунок 73 – Форма "Подписание данных ЭП"

- нажмите кнопку "Подписать" на форме "Подписание данных ЭП". Отобразится форма "ПИН-код" (или аналогичная ей), если сертификат ЭП защищен вводом пароля;
- введите ПИН-код (или пароль), нажмите кнопку "Ок". Будет подписано извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении.

На данном этапе сформируется СЭМД "Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку".

СЭМД "Протокол инструментального исследования" доступен для просмотра в виде xml-текста на форме "Журнал документов для ВИМИС".

4.1.3 Отображение информации о результатах взаимодействия Системы с ВИМИС "Профилактическая медицина. Профилактика инфекционных болезней"

Результат взаимодействия Системы с ВИМИС "Профилактическая медицина. Профилактика инфекционных болезней" доступен к просмотру из следующих АРМ:

- АРМ администратора МО;
- АРМ администратора ЦОД;
- АРМ врача поликлиники;
- АРМ заведующего отделением поликлиники;
- АРМ врача стационара;
- АРМ заведующего отделением стационара;

- АРМ лаборанта;
- АРМ диагностики.

Результат взаимодействия Системы с ВИМИС "Профилактическая медицина. Профилактика инфекционных болезней" отображается на форме "Журнал документов для ВИМИС".

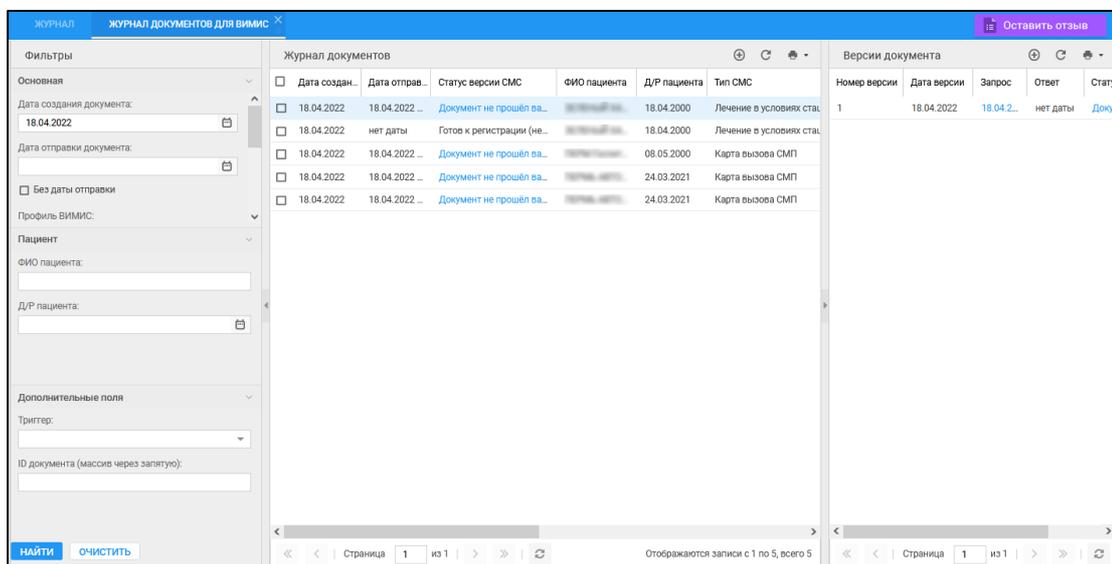


Рисунок 74 – Форма Журнал документов для ВИМИС"

Состав доступной к просмотру информации:

- идентификатор документа Системы;
- статус обработки запроса;
- комментарий к статусу обработки запроса;
- запрос;
- ответ;
- тип документа;
- медицинская организация;
- фамилия, имя, отчество медицинского работника;
- структурное подразделение медицинской организации;
- фамилия, имя, отчество пациента;
- дата рождения пациента;

Глубина хранения запроса и ответа от федерального сервиса устанавливается в настройках Системы.

Доступен переход из списка СЭМД к формам учетных документов:

- "Протокол лабораторного исследования";
- "Протокол инструментального исследования";
- "Извещение об инфекционном заболевании, отравлении";

- "Извещение о неблагоприятной реакции на вакцинацию".

4.1.4 Форматно-логический контроль

В Системе реализована функция форматно-логического контроля данных в документах (далее – ФЛК), формируемых для отправки в ВИМИС "Профилактическая медицина. Профилактика инфекционных болезней". Цели функции ФЛК – контроль заполнения обязательных полей для документов, подлежащих отправке в ВИМИС и вывод информации о результатах контроля пользователю.

Функция ФЛК срабатывает:

- в момент подписания документов, подлежащих отправке в ВИМИС "Профилактическая медицина. Профилактика инфекционных болезней";
- при формировании СЭМД, подлежащих отправке в ВИМИС "Профилактическая медицина. Профилактика инфекционных болезней".

Документ может быть сформирован и отправлен в ВИМИС "Профилактическая медицина. Профилактика инфекционных болезней" при условии заполнения всех обязательных полей. Если заполнены не все поля Системы, данные из которых служат основой для формирования обязательных полей, блоков и секций документа, отправляемого в ВИМИС "Профилактическая медицина. Профилактика инфекционных болезней", то для СЭМД устанавливается статус "Документ не прошел валидацию на стороне сервиса", отправка документа не производится. Статус отображается на форме "Журнал документов для ВИМИС" в блоках "Журнал документов" и "Версии документа" в виде ссылок. Доступен просмотр информации о причине, по которой документ не прошел проверку ФЛК.

4.1.5 Отчеты по интеграции с ВИМИС

4.1.5.1 Отчёт "Сведения о состоянии документов ВИМИС"

Отчет доступен для формирования пользователям:

- АРМ администратора ЦОД;
- АРМ администратора МО;
- АРМ специалиста Минздрава;
- АРМ главного внештатного специалиста при МЗ;
- АРМ медицинского статистика;
- АРМ сотрудника МИАЦ;

- АРМ сотрудника МИАЦ (с добавленной группой прав доступа "Мониторинг (МИАЦ)");
- АРМ сотрудника МИАЦ (с добавленной группой прав доступа "Статистик (МИАЦ)");
- АРМ врача поликлиники;
- АРМ врача стационара;
- АРМ методолога.

Рисунок 75 – Панель формирования отчета

Условия формирования отчета задаются в полях:

- "**Дата создания с**", "**Дата создания по**" – период, создания документа. По умолчанию – текущая дата. Обязательные для заполнения поля.
- "**Дата отправки с**", "**Дата отправки по**" – период, отправки документа. По умолчанию – текущая дата.
- "**Профиль ВИМИС**" – значение выбирается из выпадающего списка профилей ВИМИС: ВИМИС "Акушерство, гинекология и неонатология", ВИМИС "Онкология", ВИМИС "Сердечно-сосудистые заболевания", "ВИМИС "Профилактика", "ИАС "Канцер-регистр", "ВИМИС "Инфекционные болезни". По умолчанию – "Все".
- "**МО**" – медицинская организация для формирования отчета. Значение выбирается из выпадающего списка МО, действующих на дату окончания отчетного периода. По умолчанию МО пользователя. Редактирование недоступно для пользователей и

администраторов МО. Пользователям АРМ администратора ЦОД и АРМ специалиста Минздрава доступно формирование отчета по всем МО региона.

- **"Подразделение"** – значение выбирается из выпадающего списка подразделений МО. При выборе значения учитывается подразделение создания документа. По умолчанию – "Все".
- **"Врач"** – значение выбирается из выпадающего списка сотрудников МО. При выборе значения учитывается сотрудник, создавший документ. По умолчанию – "Все".
- **"Пациент"** – выбирается контекстным поиском. По умолчанию поле не заполнено.
- **"Без даты отправки"** – значение выбирается из выпадающего списка "Да", "Нет". По умолчанию – "Нет". Обязательное для заполнения поле.
- **"Тип документа (СМС)"** – значение выбирается из выпадающего списка типов СМС. Список значений зависит от значения в поле "Профиль ВИМИС". По умолчанию – "Все".
- **"Статус документа (СМС)"** – значение выбирается из выпадающего списка статусов согласно справочнику статусов документов. По умолчанию – "Все".

Выберите формат файла отчета в выпадающем списке, нажмите кнопку **"Сформировать отчет"**.

Для включения отчета в папку "Мои отчеты" нажмите кнопку **"Включить в мои отчеты"**.

Образец отчета:

Сведения о состоянии документов ВИМИС													
Профиль ВИМИС: Все													
Медицинская организация: МО 1													
Подразделение: Все													
Врач: Все													
Пациент: Все													
Период по дате создания документа: с 31.01.2023 до 31.01.2023													
Период по дате отправки документа: с 31.01.2023 до 31.01.2023													
Тип документа (СМС): Все													
Статус документа (СМС): Все													
Без даты отправки: нет													
№ п/п	Профиль ВИМИС	Тип документа (СМС)	Дата создания	Дата отправки	Статус документа (СМС)	Пациент	Дата рождения	Медицинская организация	Врач	Триггерная точка	Номер версии	ИД документа	Сообщение об ошибке
1	ВИМИС "Онкология"	Направление на оказание медицинских услуг	24.01.2023	30.01.2023	Версия ЭМД успешно зарегистрирована	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	21.08.1952	Государственное автономное учреждение здравоохранения Пензенской области "Пензенская стоматологическая поликлиника"	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	Выявление приема (осмотра) врачом-специалистом	1	580910247860068	
2	ВИМИС "Профилактика"	СЭМД Направление на консультацию и в вспомогательные кабинеты	24.01.2023	30.01.2023	Документ не прошёл валидацию на стороне сервиса	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	02.08.1947	Государственное автономное учреждение здравоохранения Пензенской области "Пензенская стоматологическая поликлиника"	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	Выявление факта необходимости постановки на диспансерное наблюдение	1	580910247860068	{ "version": 2, "message": "Ошибка валидации", "details": { "paramName": "SECTION_EMPTY", "fullSectionPath": "/ ТЕЛО ДОКУМЕНТА / Структурированное тело документа / СЕКЦИЯ: Цель направления и медицинская организация, куда направлен (Направлен) / Цель направления и медицинская организация, куда направлен пациент / Медицинская услуга, для получения которой направлен", "position": "in template \\'onko/referralPurpose.ftl\' at line 79, column 25", "rule": "R [1..1]"} }

Отчет сформирован: 31.01.2023 11:36

Рисунок 76 – Образец отчета

Комментарии к отчету:

- Формирование данных для отчета аналогично правилам формирования "Журнала документов ВИМИС" (боковая панель – пункт "Региональный РЭМД" – пункт "Журнала документов ВИМИС").
- В отчете учитывается последняя актуальная версия документа.
- Столбец 1 "**Профиль ВИМИС**" – профиль ВИМИС. Учитываются данные из формы "Журнал документов для ВИМИС" – раздел "Журнала документов" – значение в столбце "Профиль ВИМИС".
- Столбец 2 "**Тип документа (СМС)**" – тип документа (СМС). Учитываются данные из формы "Журнал документов для ВИМИС" – раздел "Журнала документов" – значение в столбце "Тип СМС".
- Столбец 3 "**Дата создания**" – дата создания. Учитываются данные из формы "Журнал документов для ВИМИС" – раздел "Журнала документов" – значение в столбце "Дата создания документа".
- Столбец 4 "**Дата отправки**" – дата отправки. Учитываются данные из формы "Журнал документов для ВИМИС" – раздел "Журнала документов" – значение в столбце "Дата отправки документа".

- Столбец 5 "**Статус документа (СМС)**" – статус документа (СМС). Учитываются данные из формы "Журнал документов для ВИМИС" – раздел "Журнала документов" – значение в столбце "Статус версии СМС".
- Столбец 6 "**Пациент**" – Ф. И. О. пациента. Учитываются данные из формы "Журнал документов для ВИМИС" – раздел "Журнала документов" – значение в столбце "ФИО пациента".
- Столбец 7 "**Дата рождения**" – дата рождения пациента. Учитываются данные из формы "Журнал документов для ВИМИС" – раздел "Журнала документов" – значение в столбце "Д/Р пациента".
- Столбец 8 "**Медицинская организация**" – медицинская организация. Учитываются данные из формы "Журнал документов для ВИМИС" – значение в столбце "МО".
- Столбец 9 "**Врач**" – Ф. И. О. врача ВИМИС. Учитываются данные из формы "Журнал документов" – раздел "Журнала документов" – значение в столбце "Специалист".
- Столбец 10 "**Триггерная точка**" – триггерная точка. Учитываются данные из формы "Журнал документов для ВИМИС" – раздел "Журнала документов" – значение в столбце "Триггер".
- Столбец 11 "**Номер версии**" – номер версии документа. Учитываются данные из формы "Журнал документов для ВИМИС" – раздел "Версии документа" – значение в столбце "Номер версии".
- Столбец 12 "**ИД документа**" – ИД документа. Учитываются данные из формы "Журнал документов для ВИМИС" – раздел "Журнала документов" – значение в столбце "ID ВИМИС".
- Столбец 13 "**Сообщение об ошибке**" – описание ошибки, возникающей при отправке документа.

4.1.5.2 Отчёт "Сведения о выгрузке документов в ВИМИС"

Отчет доступен для формирования пользователям:

- АРМ администратора МО;
- АРМ администратора ЦОД;
- АРМ врача поликлиники;
- АРМ врача стационара;
- АРМ главного внештатного специалиста при МЗ;
- АРМ медицинского статистика;
- АРМ методолога;

- АРМ руководителя МО;
- АРМ сотрудника МИАЦ;
- АРМ сотрудника МИАЦ (с добавленной группой прав доступа "Мониторинг (МИАЦ)");
- АРМ сотрудника МИАЦ (с добавленной группой прав доступа "Статистик (МИАЦ)");
- АРМ специалиста Минздрава.

The screenshot shows a software interface for generating reports. On the left is a 'Каталог отчетов' (Report Catalog) with a search bar and a tree view. The selected report is 'Сведения о выгрузке документов в ВИМИС'. The main area is titled 'Отчет - Сведения о выгрузке документов в ВИМИС' and contains the following fields:

- Профиль ВИМИС: [Все]
- Дата создания с: 08.09.2023
- Дата создания по: 08.09.2023
- Дата отправки с: 08.09.2023
- Дата отправки по: 08.09.2023
- Без даты отправки*: Нет
- МО: МО
- Подразделение: [Все]
- Врач: [Все]

At the bottom, there are buttons: 'Включить в мои отчеты', 'Справка по отчету', 'Сформировать отчет', 'Помощь', and 'Закрыть'. A note states: 'Поля выделенные как метка* обязательны для заполнения' (Fields marked with * are mandatory for filling).

Рисунок 77 – Панель для формирования отчета

Условия формирования отчёта задаются в полях:

- "**Профиль ВИМИС**" – выбирается из выпадающего списка профилей ВИМИС. По умолчанию – "Все".
- "**Дата создания с**", "**Дата создания по**" – период по дате создания документа. По умолчанию – текущая дата.
- "**Дата отправки с**", "**Дата отправки по**" – период по дате отправки документа. По умолчанию – текущая дата.
- "**Без даты отправки**" – выбирается из выпадающего списка "Да", "Нет". По умолчанию – "Нет".
- "**МО**" – краткое наименование МО для формирования отчета. Учитывается МО создания документа. По умолчанию МО пользователя. Редактирование недоступно для пользователей и администраторов МО. Пользователям АРМ администратора ЦОД,

АРМ специалиста Минздрава, АРМ сотрудника МИАЦ и АРМ главного внештатного специалиста при МЗ, АРМ методолога доступно формирование отчета по всем МО.

- **"Подразделение"** – подразделение создания документа. Выбирается из выпадающего списка подразделений МО. По умолчанию – "Все".
- **"Врач"** – сотрудник, создавший документ. Выбирается из выпадающего списка сотрудников МО. По умолчанию – "Все".

Выберите формат файла отчета в выпадающем списке, нажмите кнопку **"Сформировать отчет"**.

Для включения отчета в папку "Мои отчеты" нажмите кнопку **"Включить в мои отчеты"**.

Образец отчета:

Сведения о выгрузке документов в ВИМИС в разрезе типов документов и их статуса														
Профиль ВИМИС: Все														
Период по дате создания документа: от 01.08.2023 до 07.09.2023														
Период по дате отправки документа: любой.														
Без даты отправки: нет														
Медицинская организация: МО 1														
Подразделение: Все														
Врач: Все														
№ типа СМС	Наименование типа СМС	Статус документа									Всего:			
		Документ не прошёл валидацию на стороне сервиса	Ошибка обработки на стороне сервиса перед отправкой регистрационных сведений об ЭМД	Подготовка к отправке на регистрацию	Готов к регистрации	Версия ЭМД успешно отправлена на регистрацию	Ошибка в синхронном ответе после отправки регистрационных сведений об ЭМД	Ошибка регистрации сведений об ЭМД	Версия ЭМД успешно зарегистрирована	Версия документа неактуальна	Сформировано документов (сумма граф 3-11)	Количество документов, не прошедших внутренний Ф.ЛК (сумма граф 3-4)	Количество СЭМД, переданных в ВИМИС (сумма граф 7-10)	Количество СЭМД, отклоненных ВИМИС (сумма граф 8-9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
SMSV1	Направление на оказание медицинских услуг	0	0	0	0	0	0	3	0	0	3	0	3	3
SMSV8	Выписной эпикриз из стационара по	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0
SMSV1007	СЭМД Протокол лабораторного	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1
SMSV1057	СЭМД Направление на консультацию и во	3	0	0	0	0	0	6	0	0	9	3	6	6
Итого:		4	0	0	0	0	0	10	0	0	14	4	10	10
Отчет сформирован: 07.09.2023 12:29														

Рисунок 78 – Образец отчета. Часть 1

Сведения о формировании электронных медицинских документов для регистрации в ВИМИС в разрезе типов документов							
Профиль ВИМИС: Все							
Период по дате создания документа: от 01.08.2023 до 07.09.2023							
Период по дате отправки документа: любой.							
Без даты отправки: нет							
Медицинская организация: МО 1							
Подразделение: Все							
Врач: Все							
№ п/п	Краткое наименование медицинской организации	ОГРН медицинской организации	Тип документа (СМС)				Всего сформировано документов всех типов
			SMSV1	SMSV1007	SMSV1057	SMSV8	
			Направление на оказание медицинских услуг	СЭМД Протокол лабораторного исследования	СЭМД Направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты	Выписной эпикриз из стационара по отдельным профилям медицинской помощи	
1	МО 1	1021900520417	3	1	9	1	14
Итого:			3	1	9	1	14
Отчет сформирован: 07.09.2023 12:29							

Сведения о формировании электронных медицинских документов для регистрации в ВИМИС в разрезе типов документов							
Профиль ВИМИС: Все							
Период по дате создания документа: от 01.08.2023 до 07.09.2023							
Период по дате отправки документа: любой.							
Без даты отправки: нет							
Медицинская организация: МО 1							
Подразделение: Все							
Врач: Все							
№ п/п	Краткое наименование медицинской организации	Территориально выделенное	Тип документа (СМС)				Всего сформировано документов всех типов
			SMSV1	SMSV1007	SMSV1057	SMSV8	
			Направление на оказание медицинских услуг	СЭМД Протокол лабораторного исследования	СЭМД Направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты	Выписной эпикриз из стационара по отдельным профилям медицинской помощи	
1	МО 1	1111	1	1	9	1	3
2	МО 1		2		9		11
Итого:			3	1	9	1	14
Отчет сформирован: 07.09.2023 12:29							

Рисунок 79 – Образец отчета. Часть 2

Комментарии к отчету:

- Выборка данных в отчет аналогична правилам формирования "Журнала документов ВИМИС" (боковая панель – кнопка "Региональный РЭМД" – пункт "Журнал документов для ВИМИС"). При одинаковом значении в полях дат на панели формирования отчета общее количество документов на форме "Журнала документов ВИМИС" совпадает с числом документов в столбце "Сформировано документов" для Таблицы 1 и "Всего сформировано документов всех типов" для Таблиц 2 и 3.
- В отчете учитывается последняя актуальная версия документа.
- Таблица 1 – данные основного запроса группируются по типу СМС и считается количество СМС каждого статуса, результат включен в группу полей "Статус документа". Группа полей "Всего:" – расчетная. Если в итоговой выборке нет данных какого-либо статуса, то столбец отображается незаполненным. Если в итоговой выборке нет данных какого-либо типа СМС, то строка с этим типом СМС не отображаются.
- Таблица 2, таблица 3 – данные основного запроса группируются по наименованию МО и ТВСП, и считается количество СМС каждого типа, результат включен в группу полей "Тип документа (СМС)". Если в итоговой выборке нет данных по какой-либо МО или ТВСП, то строка по МО и ТВСП не выводится. Если в итоговой выборке нет данных какого-либо типа СМС, то колонка с этим типом СМС не выводится.
- Таблица 3 – наименование ТВСП отображается в том случае, если заполнено поле "Здание МО" в паспорте МО или структуре МО по подразделению, группе отделений или отделению, иначе отображается пустая ячейка.

Таблица 1 "Сведения о выгрузке документов в ВИМИС в разрезе типов документов и их статуса"

По столбцам:

- Столбец 1 "**№ типа СМС**" – номер типа СМС.
- Столбец 2 "**Наименование типа СМС**" – наименование типа СМС.
- Раздел "**Статус документа**":
 - Столбец 3 "**Документ не прошёл валидацию на стороне сервиса**" – количество записей со статусом "Документ не прошёл валидацию на стороне сервиса" для типа СМС из строки.
 - Столбец 4 "**Ошибка обработки на стороне сервиса перед отправкой регистрационных сведений об ЭМД**" – количество записей со статусом "Ошибка обработки на стороне сервиса перед отправкой регистрационных сведений об ЭМД" для типа СМС из строки.

- Столбец 5 **"Подготовка к отправке на регистрацию"** – количество записей со статусом "Подготовка к отправке на регистрацию" для типа СМС из строки.
- Столбец 6 **"Готов к регистрации"** – количество записей со статусом "Готов к регистрации" для типа СМС из строки.
- Столбец 7 **"Версия ЭМД успешно отправлена на регистрацию"** – количество записей со статусом "Версия ЭМД успешно отправлена на регистрацию" для типа СМС из строки.
- Столбец 8 **"Ошибка в синхронном ответе после отправки регистрационных сведений об ЭМД"** – количество записей со статусом "Ошибка в синхронном ответе после отправки регистрационных сведений об ЭМД" для типа СМС из строки.
- Столбец 9 **"Ошибка регистрации сведений об ЭМД"** – количество записей со статусом "Ошибка регистрации сведений об ЭМД" для типа СМС из строки.
- Столбец 10 **"Версия ЭМД успешно зарегистрирована"** – количество записей со статусом "Версия ЭМД успешно зарегистрирована" для типа СМС из строки.
- Столбец 11 **"Версия документа неактуальна"** – количество записей со статусом "Версия документа неактуальна" для типа СМС из строки.
- Раздел **"Всего"**:
 - Столбец 12 **"Сформировано документов (сумма граф 3-11)"** – сумма столбцов 3–11.
 - Столбец 13 **"Количество документов, не прошедших внутренний ФЛК (сумма граф 3-4)"** – сумма столбцов 3–4.
 - Столбец 14 **"Количество СЭМД, переданных в ВИМИС (сумма граф 7-10)"** – сумма столбцов 7–10.
 - Столбец 15 **"Количество СЭМД, отклоненных ВИМИС (сумма граф 8-9)"** – сумма столбцов 8–9.

По строкам:

- Строки 1–N **"Тип и наименование СМС"** – указывается тип и наименование СМС, динамические строки, добавляются при наличии СМС определенного типа.
- Строка **"Итого"** – сумма значений по строкам в столбцах 3–15.

Таблица 2 "Сведения о формировании электронных медицинских документов для регистрации в ВИМИС в разрезе типов документов"

По столбцам:

- Столбец 1 **"№ п/п"** – порядковый номер строки.

- Столбец 2 "**Краткое наименование медицинской организации**" – краткое наименование МО.
- Столбец 3 "**ОГРН медицинской организации**" - данные по ОГРН мед. организации. Учитывается из паспорта МО – раздел "1.Идентификация" – значение поля "ОГРН".
- Раздел "**Тип документа (СМС)**":
 - Столбцы 4–N "**Номер типа СМС/ Наименование типа СМС**" – количество СМС выбранного типа, указываются тип и наименование СМС, динамические столбцы, добавляются при наличии СМС определенного типа.
 - Столбец N+1 "**Всего сформировано документов всех типов**" – сумма по строке.
- Строки 1–N "**Краткое наименование медицинской организации**" – наименование МО, по которой формируется отчет и есть данные. Если отчет формируется по всем МО, то каждой МО будет соответствовать своя строка.
- Строка "**Итого**" – сумма значений по строкам в столбцах с 3 по N+1.

Таблица 3 "Сведения о формировании электронных медицинских документов для регистрации в ВИМИС в разрезе типов документов"

- Столбец 1 "**№ п/п**" – порядковый номер строки.
- Столбец 2 "**Краткое наименование медицинской организации**" – краткое наименование МО.
- Столбец 3 "**Территориально выделенное структурное подразделение**" – краткое наименование ТВСП.
- Раздел "**Тип документа (СМС)**":
 - Столбцы 4–N "**Номер типа СМС/ Наименование типа СМС**" – количество СМС выбранного типа, указываются тип и наименование СМС, динамические столбцы, добавляются при наличии СМС определенного типа.
 - Столбец N+1 "**Всего сформировано документов всех типов**" – сумма по строке.
- Строки 1–N "**Краткое наименование медицинской организации с разбивкой по ТВСП**" – наименование МО, по которой формируется отчет и есть данные. Если отчет формируется по всем МО, то каждой МО будет соответствовать своя строка.
- Строка "**Итого**" – сумма значений по строкам в столбцах с 4 по N+1.

4.1.6 Формирование уведомлений для оповещения пользователя о наличии документов, подлежащих отправке в ВИМИС

В Системе реализована функция формирования уведомлений для оповещения пользователя о наличии документов, подлежащих отправке в ВИМИС. Функция предназначена для предоставления пользователям информации о статусе отправки и регистрации документов.

Уведомления содержат информацию о статусе отправки/регистрации документов, для которых автором или ответственным является текущий пользователь. Статусы документов, по которым собирается информация для формирования уведомлений:

- не были отправлены по причине "Документ не прошёл валидацию на стороне сервиса";
- были отправлены, но по ним был получен ответ с информацией об ошибке регистрации.

Уведомления отображаются при открытии АРМ:

- АРМ врача поликлиники;
- АРМ заведующего отделением поликлиники;
- АРМ врача стационара;
- АРМ заведующего отделением стационара;
- АРМ лаборанта;
- АРМ диагностики.

Уведомление содержит:

- данные о количестве документов для ВИМИС, не прошедших валидацию (с ошибками ФЛК);
- данные о количестве документов для ВИМИС в статусе "Ошибка регистрации";
- ссылку "Открыть форму" – при нажатии на ссылку отобразится форма "Журнал документов для ВИМИС".

На форме "Журнал документов для ВИМИС" отобразятся документы:

- автором которых является пользователь;
- с ошибками валидации или регистрации;
- за период времени, установленный в поле "Глубина выборки документов в днях" раздела "Уведомления" на форме "Параметры системы".

Доступна настройка уведомлений с возможностью включения или выключения уведомлений по профилю ВИМИС и глубины выборки документов в днях.

4.1.7 Триггерные точки "ВИМИС Профилактическая медицина. Профилактика инфекционных болезней"

4.1.7.1 Триггер 2. Выявление диагностических исследований

Триггер 2 "Выявление диагностических исследований" (ТТ2) срабатывает в результате подписания одного из документов:

- "Протокол инструментального исследования";
- "Протокол лабораторного исследования",

если соблюдено одно из условий:

- пациент состоит на контроле в ВИМИС "Профилактическая медицина. Профилактика инфекционных болезней";
- пациенту установлен диагноз группы ВИМИС "Профилактическая медицина. Профилактика инфекционных болезней" (любой степени обоснованности и вида нозологических единиц).

В результате срабатывания триггера в Системе для отправки в ВИМИС "Профилактическая медицина. Профилактика инфекционных болезней" формируются СЭМД:

- "Протокол инструментального исследования";
- "Протокол лабораторного исследования".

4.1.7.2 Триггер 2. Выявление диагностических исследований

Триггер 2 "Выявление диагностических исследований" (ТТ2) срабатывает в результате подписания одного из документов:

- "Протокол инструментального исследования";
- "Протокол лабораторного исследования",

если соблюдено одно из условий:

- пациент состоит на контроле в ВИМИС "Профилактическая медицина. Профилактика инфекционных болезней";
- пациенту установлен диагноз группы ВИМИС "Профилактическая медицина. Профилактика инфекционных болезней" (любой степени обоснованности и вида нозологических единиц).

В результате срабатывания триггера в Системе для отправки в ВИМИС "Профилактическая медицина. Профилактика инфекционных болезней" формируются СЭМД:

- "Протокол инструментального исследования";

- "Протокол лабораторного исследования".

4.1.7.3 Триггер 3. Выявление направления на оказание медицинских услуг

Триггер 3 "Выявление направления на оказание медицинских услуг" (ТТ3) срабатывает в результате подписания ЭП направления на оказание медицинских услуг, если соблюдены условия:

- при посещении установлен диагноз МКБ-10 группы ВИМИС "Профилактическая медицина. Профилактика инфекционных болезней" или пациент состоит на контроле в ВИМИС "Профилактическая медицина. Профилактика инфекционных болезней";
- исключены служебные направления, автоматически созданные через инфоматы и порталы медицинских услуг;
- исключены типы направлений:
 - на ВК;
 - на МСЭ;
 - в органы социальной защиты;
 - на специализированную МП в ФМО;
 - в кабинет трансфузиологии.

В результате срабатывания триггера в Системе для отправки в ВИМИС "Профилактическая медицина. Профилактика инфекционных болезней" формируется СЭМД "Направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты".

4.1.7.4 Триггер 5. Выявление госпитализации

Триггер 5 "Выявление госпитализации" (ТТ5) срабатывает в результате подписания ЭП одного из объектов:

- КВС (случая стационарного лечения);
- эпикриза в стационаре выписного.

Для срабатывания триггера должны быть соблюдены все условия, независимо от момента срабатывания триггера:

- выполнено одно из условий:
 - пациент стоит на контроле в ВИМИС "Профилактическая медицина. Профилактика инфекционных болезней";
 - пациенту в КВС (случае стационарного лечения) установлен диагноз, соответствующий одному из диагнозов ВИМИС "Профилактическая медицина. Профилактика инфекционных болезней" (список диагнозов приведен в справке

"Сервис интеграции с ВИМИС Профилактическая медицина. Профилактика инфекционных болезней");

- случай лечения закрыт и содержит запись о движении пациента в профильном отделении. Исход госпитализации отличен от:
 - "Переведён в дневной стационар";
 - "Переведён на другой профиль коек";
 - "Лечение продолжено".

В результате срабатывания триггера могут быть сформированы документы:

- СЭМД beta-версии "Выписной эпикриз из стационара по отдельным профилям медицинской помощи";
- СЭМД beta-версии "Лист исполненных (выполненных) лекарственных назначений".

Пациент ставится на контроль в ВИМИС "Профилактическая медицина. Профилактика инфекционных болезней", если ранее не был поставлен.

4.1.7.5 Триггер 15. Выявление факта смерти

Триггер 15 "Выявление факта смерти" (ТТ15) срабатывает в результате подписания документа "Медицинское свидетельство о смерти", если соблюдено одно из условий:

- пациент на дату смерти состоял на контроле в ВИМИС "Профилактическая медицина. Профилактика инфекционных болезней";
- в медицинском свидетельстве о смерти указан диагноз группы ВИМИС "Профилактическая медицина. Профилактика инфекционных болезней" (любой степени обоснованности и вида нозологических единиц).

В результате срабатывания триггера в Системе для отправки в ВИМИС "Профилактическая медицина. Профилактика инфекционных болезней" формируется СЭМД "Медицинское свидетельство о смерти".

4.1.7.6 Триггер 25. Выявление проведения консилиума врачей

Триггер 25 "Выявление проведения консилиума врачей" (ТТ25) срабатывает при подписании ЭП протокола консилиума.

Для срабатывания триггера должно быть соблюдено одно из условий:

- пациент стоит на контроле в ВИМИС "Профилактическая медицина. Профилактика инфекционных болезней";

- пациенту установлен диагноз, соответствующий одному из диагнозов ВИМИС "Профилактическая медицина. Профилактика инфекционных болезней".

В результате срабатывания триггера формируется документ СЭМД beta-версии "Протокол консилиума врачей".

Пациент ставится на контроль в ВИМИС "Профилактическая медицина. Профилактика инфекционных болезней", если ранее не был поставлен.

4.1.7.7 Триггер 501. Выявление экстренного извещения по случаю инфекционного заболевания

Условие выполнения: при выявлении подтвержденного извещения о КАС.

Документ, формируемый для отправки в ВИМИС в рамках ТТ20, – СЭМД beta-версии "Извещение о критическом акушерском состоянии" (код "339" по справочнику 1.2.643.5.1.13.13.11.1522).

4.1.8 Гарантированная доставка документов в ВИМИС

В Системе доступна функциональность гарантированной автоматической отправки на регистрацию в ВИМИС СЭМД и СЭМД beta-версий, для которых предыдущая отправка завершилась с одним из результатов:

- статус последней версии "Ошибка в синхронном ответе после отправки регистрационных сведений об ЭМД";
- статус последней версии "Ошибка регистрации сведений об ЭМД" и вид ошибки "RT-001 – Не удалось найти сообщение с указанным кодом в федеральном ВИМИС";
- статус последней версии "Ошибка обработки на стороне сервиса перед отправкой регистрационных сведений об ЭМД" и вид ошибки "RT-002 – Ошибка соединения с крипто-сервисом".

Статус последней версии СЭМД или СЭМД beta-версии и вид ошибки можно увидеть в журнале документов для ВИМИС.

Функциональность включается и отключается через конфигурационный файл Системы. Глубина выборки документов для переотправки (в днях), расписание, количество и периодичность повторных попыток отправки СЭМД/СЭМД beta-версии на регистрацию задаются в нем же. Пользовательские элементы интерфейса для данных настроек в Системе не предусмотрены.

По умолчанию в конфигурационном файле Системы установлены значения:

- максимальное количество попыток отправки – 20;

- расписание запуска задания гарантированной переотправки – в 00:00 ч;
- глубина выборки документов для переотправки (в днях) – 180;
- временной интервал ожидания перед выполнением следующей попытки переотправки – 23 ч.

Для изменения значений обратитесь к Службе эксплуатации.

Для просмотра количества совершенных попыток по переотправке на регистрацию нажмите на значение в столбце "Статус" в строке с последней версией документа в статусе "Ошибка в синхронном ответе после отправки регистрационных сведений об ЭМД".

The screenshot shows the 'Журнал документов для ВИМИС' interface. On the left, there is a sidebar with 'Уровень ошибок' (Technical, Organizational, Validation) and 'Статус последней версии' (Error in synchronous response after registration, Service processing error). The main area contains a table with columns: 'Дата докуме...', 'Статус версии СМС', 'Тип СМС', and 'Версии документа'. The 'Версии документа' table has columns: 'Номер ...', 'Дата версии', 'Запрос', 'Ответ', 'Статус'. The status 'Ошибка в синхронном ответе после отправки регистрационных сведений об ЭМД' is highlighted in blue.

Номер ...	Дата версии	Запрос	Ответ	Статус
1	12.05.2023	12.05...	02.06.2...	Версия ЭМД успешно отпра...
2	12.05.2023	02.06...	нет даты	Ошибка в синхронном ответ...

Рисунок 80 – Примеры отображения записей со статусами для гарантированной автоматической отправки

Отобразится форма с детализацией ошибки и с отображением количества совершенных попыток переотправки.

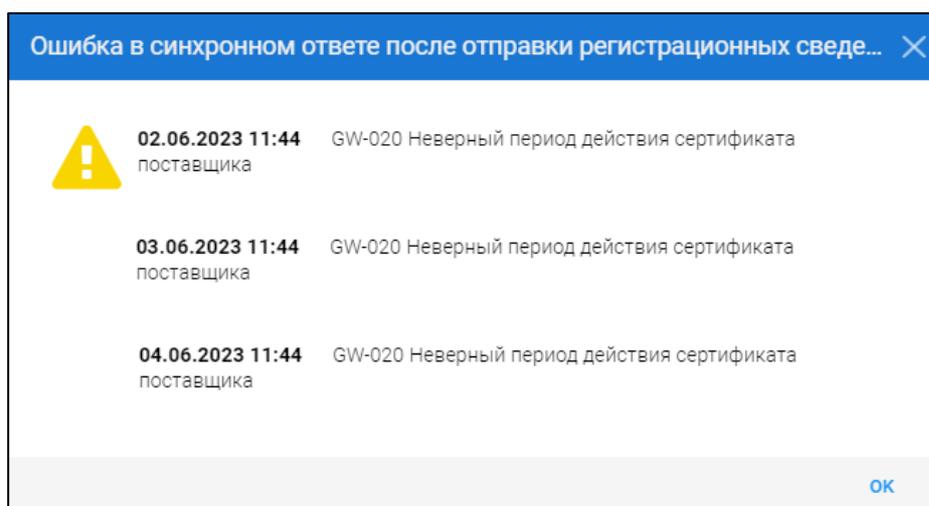


Рисунок 81 – Пример отображения совершённых попыток по переотправке версии документа на регистрацию в ВИМИС

В случае превышения установленного количества попыток СЭМД/СЭМД beta-версии присваивается статус "Ошибка переотправки документа".

Журнал документов для ВИМИС

Общие сведения 1 Очистить

Результат обработки 1 Очистить

Уровень ошибок: ?

Технический
 Организационный
 Валидация

Статус последней версии:

Ошибка переотправки документа x

Вид ошибки:

МО Очистить

Очистить Найти

Журнал документов

Дата докуме...	Статус версии СМС	Тип СМС
11.10.2023	Ошибка переотправки документа (25.10.2023)	СЭМД Протокол ин...
21.09.2023	Ошибка переотправки документа (22.10.2023)	Выписной эпикриз
12.08.2023	Ошибка переотправки документа (17.10.2023)	Направление на ок...
02.08.2023	Ошибка переотправки документа (25.10.2023)	Выписной эпикриз
06.07.2023	Ошибка переотправки документа (31.10.2023)	Выписной эпикриз
29.06.2023	Ошибка переотправки документа (21.10.2023)	СЭМД Протокол ин...
28.06.2023	Ошибка переотправки документа (21.10.2023)	СЭМД Протокол ин...
24.05.2023	Ошибка переотправки документа (31.10.2023)	Выписной эпикриз
26.04.2023	Ошибка переотправки документа (31.10.2023)	Выписной эпикриз
21.04.2023	Ошибка переотправки документа (31.10.2023)	Выписной эпикриз

Страница 1 из 1

Версии документа

Номер ...	Дата версии	Запрос	Ответ	Статус
1	11.10.2023	16.10.2023 ...	нет даты	Ошибка переотпра...
2	11.10.2023	25.10.2023 ...	нет даты	Ошибка переотпра...

Страница 1 из 1

Рисунок 82 – Ошибка переотправки документа

5 Аварийные ситуации

5.1 Описание аварийных ситуаций

Функционирование Системы обеспечивается при следующих аварийных ситуациях:

- отказ Системы;
- сбой Системы.

Отказом Системы следует считать событие, состоящее в утрате работоспособности Системы и приводящее к невыполнению или неправильному выполнению контрольных примеров или задач функциональных модулей.

Сбоем Системы следует считать событие, состоящее во временной утрате работоспособности Системы и характеризуемое возникновением ошибки при выполнении контрольных примеров или задач функциональных модулей.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление обрабатываемой информации в следующих аварийных ситуациях:

- программный сбой при операциях записи-чтения;
- разрыв связи с клиентской программой (терминальным устройством) в ходе редактирования/обновления информации.

В Системе предусмотрена возможность ручного восстановления обрабатываемой информации из резервной копии в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя дисковых накопителей;
- ошибочные действия обслуживающего персонала.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих ситуациях:

- штатное и аварийное отключение электропитания серверной части;
- штатная перезагрузка Системы и загрузка после отключения;
- программный сбой общесистемного программного обеспечения, приведший к перезагрузке Системы.

В Системе предусмотрено полуавтоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя любого аппаратного компонента, кроме дисковых накопителей – после замены компонента и восстановления конфигурации общесистемного программного обеспечения;
- аварийная перезагрузка Системы, приведшая к нефатальному нарушению целостности файловой системы – после восстановления файловой системы.

Для восстановления Системы после отказа или сбоя необходимо сначала устранить причину отказа/сбоя (заменить неисправное оборудование, устранить системные ошибки и другое), а затем предпринять следующие действия:

- установить операционную систему, а затем – соответствующий пакет обновления; проверить правильность работы домена;
- установить систему управления базой данных, а затем – соответствующий пакет обновления;
- восстановить базу данных из резервной копии; перезагрузить сервер после восстановления базы данных.
- проверить доступность Системы; чтобы убедиться в правильности работы, запустите сценарий проверки основных функций.
- активировать возможность работы пользователей в штатном режиме.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с неисправностью оборудования, работы проводит администратор Заказчика.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с системной ошибкой, работы проводит администратор Исполнителя.

5.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса

При работе с Системой пользователю могут отображаться сообщения нескольких типов:

- сообщение об успешном завершении действия;
- сообщение об ошибке;
- предупреждение;
- сообщение о неисправности Системы.

Сообщение об успешном завершении действия содержит краткое резюме операции. Для закрытия сообщения нажмите кнопку "ОК".

Сообщение об ошибке отображается в случае, когда дальнейшее выполнение действия в Системе невозможно. Пример ошибки представлено на рисунке 83. Как правило, в таком сообщении содержится краткое описание причины возникновения ошибки. Для закрытия сообщения об ошибке нажмите кнопку "ОК".

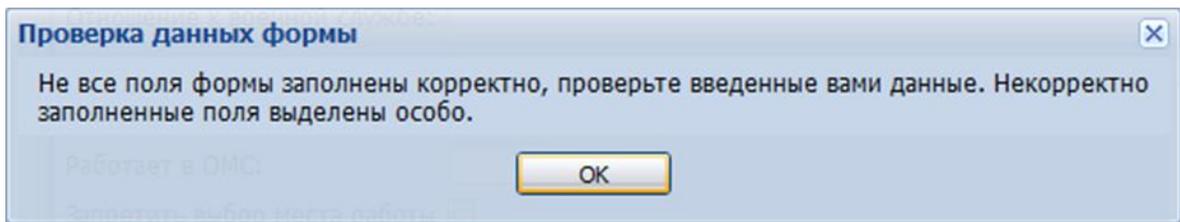


Рисунок 83 – Проверка данных формы

Предупреждение отображается в том случае, если действия, совершенные пользователем, могут повлечь за собой какие-либо особенности в выполнении операции, но не приведут к ошибке. Например, если пользователь укажет значение, выходящее за пределы нормы, то может отобразиться сообщение, что такое значение не будет учитываться при выгрузке. Для того чтобы продолжить выполнение действия, нажмите кнопку "Да/Продолжить". Для того чтобы прекратить действие, нажмите кнопку "Нет/Отмена".

В случае возникновения ошибки о неисправности Системы пользователю следует обратиться к администратору Системы.

6 Рекомендации по освоению

Для освоения работы с Системой пользователю необходимо:

- а) получить навыки работы с веб-приложениями Системы в среде операционной системы Microsoft Windows или Linux;
- б) уметь работать в основных браузерах актуальной версии, Mozilla Firefox рекомендуется;
- в) ознакомиться с руководством пользователя;
- г) выполнить контрольный пример:
 - 1) авторизоваться в Системе;
 - 2) вызвать пункт бокового меню АРМ;
 - 3) если открывшаяся форма содержит реестр записей, открыть запись на просмотр двойным нажатием на нее.

